



ضوابط ورقة العمل المقدمة خلال اللقاءات التدريبية والعلمية

م	معايير التقييم
1	أن يتناول العرض المرئي تجربة الجهاز الرقابي (حالة عملية) مع ذكر النتائج والتوصيات حول موضوع النشاط.
2	استخدام برنامج PowerPoint بعدد شرائح لا تتجاوز عن (15) شريحة.
3	أن لا تتجاوز المدة الزمنية للعرض المرئي عن 15 دقيقة.
4	أن يحتوي الغلاف على (شعار الجهاز الرقابي وشعار المنظمة على جانبي الغلاف ، العنوان ، الغرض الذي قدم من أجله، التاريخ ، الجهاز الرقابي الذي ينتسب له العرض المرئي).
5	أن يكون محتوى ورقة العمل منظم ومتسلسل الأفكار ويغطي كافة جوانب موضوع النشاط.
6	تحديد مصادر المعلومات.
7	المحافظة على سرية البيانات والمعلومات.
8	ينبغي ألا يتم إدراج البيانات التالية: - معلومات عامة عن الجهاز الرقابي. - الأمور التنظيمية والقانونية لإنشاء الجهاز الرقابي. - التعريفات والاطار النظري لموضوع النشاط.



اللائحة التنظيمية للجنة

تنمية القدرات المؤسسية



بسم الله الرحمن الرحيم

المادة الأولى:

موضوع اللائحة

تحدّد بموجب هذه اللائحة أهداف ومهام لجنة تنمية القدرات المؤسسية وقواعد تنظيمها وسيورها وتقييم نتائج أعمالها، والتي اعتمدها المجلس التنفيذي طبقاً للنقطة الرابعة من المادة 26 من النظام الأساسي للمنظمة.

المادة الثانية:

التعريف

يكون للألفاظ والتعابير التالية أينما وردت في هذه اللائحة المعاني المبينة أمام كل منها ما لم يقتض سياق الكلام معنى آخر:

المنظمة: المنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة.

المجلس: المجلس التنفيذي للمنظمة العربية.

الأجهزة: الأجهزة الأعضاء ف المنظمة العربية.

الأمانة العامة: الأمانة العامة للمنظمة العربية.

اللجنة: لجنة تنمية القدرات المؤسسية للمنظمة العربية.

رئيس اللجنة: رئيس لجنة تنمية القدرات المؤسسية للمنظمة العربية.

اللائحة: اللائحة التنظيمية للجنة تنمية القدرات المؤسسية للمنظمة العربية.

النظام الأساسي: النظام الأساسي للمنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة.

الفصل الأول: الأهداف، المهام والاختصاصات

المادة الثالثة: الأهداف

تهدف اللجنة إلى:

1- دعم الأجهزة الأعضاء لتنمية قدراتها في المجالات المؤسسية والتنظيمية والمهنية والمساعدة في تلبية احتياجاتها.

2- تعزيز وتشجيع تبادل ونقل وتطبيق المعارف والمهارات المتصلة بهياكل وعمل الأجهزة بما يمكنها من النهوض بمهامها على أكمل وجه.

3- تحديد الأساليب والآليات والوسائل التي من شأنها تحقيق تنمية القدرات المنشودة.

4- تشجيع البحث العلمي الهادف إلى تنمية القدرات المؤسسية للأجهزة الأعضاء.

المادة الرابعة:

المهام والاختصاصات

لأجل تحقيق الأهداف المشار إليها، تتولى اللجنة:

- 1- إعداد الخطط والبرامج التدريبية ومتابعتها.
- 2- العمل على تنمية كفاءة الموارد البشرية للأجهزة الأعضاء.
- 3- إعداد قاعدة معلومات خاصة بمجالات تهم تنمية القدرات المؤسسية في المنظمة والعمل على تطويرها بالتنسيق مع الامانة العامة.
- 4- السعي للاستفادة من أفضل الممارسات المهنية، العربية والدولية.
- 5- العمل على تركيز منهج التعلم الالكتروني بالمنظمة.
- 6- تقديم الرأي والمشورة للمنظمة والأجهزة الأعضاء في مجال تنمية القدرات.
- 7- دراسة الموضوعات التي يحيلها إليها المجلس التنفيذي وتقديم مقترحات بشأنها للمجلس.
- 8- اقتراح الندوات واللقاءات العلمية التي من شأنها الإسهام في تنمية القدرات المؤسسية للأجهزة الأعضاء.
- 9- تقديم مقترحات، بتنسيق مع الأمانة العامة والأجهزة الأعضاء، لأجل تعزيز التعاون مع المنظمات والهيئات الدولية والإقليمية في مجال تنمية القدرات المؤسسية.
- 10- تقديم مقترحات إلى المجلس التنفيذي لتشكيل فرق عمل لدراسة موضوعات معينة في مدة زمنية محددة. غير أنه لا يسوغ لفريق عمل أن يزاول أي اختصاص من الاختصاصات العامة المخولة للجنة. ولهذه الغاية تقوم اللجنة ب:
 - إعداد خطة عمل متكاملة في مجال تنمية القدرات المؤسسية لفترة ثلاث سنوات.
 - إعداد برنامج عمل سنوي تفصيلي في الإطار المرسوم له في خطة العمل المشار إليها في الفقرة السابقة.
 - إعداد تقرير يتضمن تقييما لنتائج تنفيذ برنامج العمل السنوي.
 - يوافق رئيس اللجنة الأمانة العامة بهذه الوثائق قصد عرضها على المجلس التنفيذي.

الفصل الثاني: تشكيل اللجنة

المادة الخامسة

- 1- تتألف اللجنة، بالإضافة إلى ممثل الأمانة العامة، من تسعة أعضاء يتم تعيينهم وفقا للآلية المبينة في النظام الأساسي
- 2- يراعى في اختيار أعضاء اللجنة الالتزام والكفاءة والخبرة في مجال اختصاصاتها.
- 3- تحدّد عضوية أعضاء اللجنة لمدة ثلاث سنوات، ويتاح للأجهزة بعد انقضاء مدة عضويتها إعادة تقديم ترشحها من جديد لعضوية اللجنة.

- 4- تنتخب اللجنة في أول اجتماع لها بعد إعادة تشكيلها نائبا للرئيس من بين الأجهزة أعضاء اللجنة التي تبدي رغبتها في الترشح لهذا المنصب، على أن يكون التصويت بالاقتراع السري.
- 5- لكل جهاز الحق في تسمية أكثر من مشارك في اجتماعات اللجنة، وفي هذه الحال يحدد الجهاز المشارك الذي سيتولى رئاسة الوفد عند إرساله لقائمة المشاركين.
- 6- في حال تخلف أي عضو من حضور اجتماعين متتاليين للجنة دون عذر يقبله الرئيس بالتنسيق مع الأمانة العامة، يرفع الأمر إلى المجلس التنفيذي لاتخاذ ما يراه بشأنه.
- 7- يحيطُ رئيس اللجنة رئيس الجهاز المعني بكل تقصير أو إخلال لمثله بواجباته داخل اللجنة.
- 8- ويمكن للجنة في سبيل تحقيق أهدافها، الاستعانة بمن تراه من خبراء من بين المنتسبين إلى الأجهزة الأعضاء أو من خارج المنظمة.

الفصل الثالث: تسيير اللجنة

المادة السادسة

- 1- يحق للجهاز الرئيس أو نائب الرئيس استبدال ممثله مع احتفاظ الممثل الجديد بنفس المنصب لباقي المدة المقررة لذلك.
- 2- يحرص الرئيس على حسن سير أعمال اللجنة وأدائها للمهام المناطة بها وتنسيق وتتبع إنجاز هذه المهام في الأجال المقررة وفقا لأحكام هذه اللائحة وطبقا لتوجيهات وقرارات المنظمة.
- 3- إذا غاب الرئيس لسبب من الأسباب ناب عنه نائب الرئيس.
- 4- تتولى الأمانة العامة مهمة مقرر اللجنة. وتتمثل مهمتها في تحرير محاضر اجتماعاتها. وفي حال غياب ممثل الأمانة العامة يتولى ممثل الجهاز المستضيف القيام بهذه المهمة. ويوقع الرئيس والمقرر على هذه المحاضر.
- 5- للجنة أن تضع لها نظاما داخليا.

المادة السابعة

- عند تنفيذ الأعمال المناطة بعهدة فريق يتمّ إحداثه أو تشكيله داخل اللجنة، يرجى اعتماد التوجيهات التالية بغاية توضيح الأدوار والمسؤوليات ولضمان حسن المتابعة:
1. يتولّى رئيس فريق العمل الذي يكلف بنشاط داخل اللجنة، التنسيق مع أعضاء فريقه وتقاسم الأعمال معهم للوصول إلى المخرجات التي يقترحها الفريق على اللجنة.
 2. يحرص كل عضو/ رئيس فريق على الالتزام بموعد تقديم العمل وعلى ضمان جودته.
 3. يقوم رئيس الفريق بإرسال المقترح إلى رئيس اللجنة وبقية الأعضاء مع توجيه نسخة إلى الأمانة العامة.
 4. توجه مقترحات التعديل أو مرثيات أعضاء اللجنة إلى رئيس الفريق المكلف مع توجيه نسخة إلى رئاسة رئيس اللجنة والأمانة العامة.

5. يعدّ رئيس الفريق المكلف نسخة معدّلة من العمل المنجز إضافة إلى جدول التعقيب على الملاحظات التي وردت عليه ويرسلها إلى رئيس اللجنة وبقية الأعضاء مع توجيه نسخة إلى الأمانة العامة.
6. في حال موافقة أعضاء اللجنة على النسخة المعدّلة يتولّى رئيس اللجنة اعتمادها وإرسالها إلى الأمانة العامة.
7. في صورة عدم التوافق على النسخة المعدّلة، تعقد اللجنة اجتماعا تناقش فيه الاعتراضات أو التحفظات ويتم الاتفاق على الصيغة النهائية وفق ما تقتضيه اللائحة التنظيمية والنظام الداخلي للجنة وذلك بحضور مقرّرها.
8. تتكفل الأمانة العامة بإحالة الصيغة النهائية من العمل المنجز إلى الجهة المكلفة بالمرحلة الموالية.
9. يتولّى رئيس اللجنة تكليف فرق العمل للقيام بالأعمال حسب الترشح بالتعبير عن الرغبة في ذلك من قبل الأعضاء، وفي حال تعدد الترشيحات يتمّ اللجوء إلى آلية الانتخاب.
10. في صورة إخلال رئيس فريق العمل أو أحد أعضائه بالالتزامات المتعهد بها، يُترك الأمر إلى رئيس اللجنة لاتخاذ ما يراه مناسبا ويقوم بإحاطة الأمانة العامة علما بقراره.
11. في صورة اعتذار رئيس فريق العمل أو أحد أعضائه عن الوفاء بالتعهدات الملتزم بها لسبب من الأسباب، يتولى رئيس اللجنة فتح باب الترشح لتعويضه.
12. يعدّ رئيس اللجنة تقريرا دوريا كل ثلاثة أشهر حول نشاط اللجنة ويرفعه إلى الأمانة العامة.

المادة الثامنة

اجتماعات اللجنة

- 1- تعقد اللجنة اجتماعا سنويا قبل انعقاد اجتماع المجلس التنفيذي بشهر على الأقل وذلك في بلد أحد الأجهزة الأعضاء الذي يعبر عن رغبته في استضافته أو في مقر الأمانة العامة. ويتمّ تحديد موعد هذا الاجتماع بالتشاور والتنسيق بين الأمين العام ورئيس الجهاز المستضيف ورئيس اللجنة.
- 2- للجنة أن تعقد اجتماعات أخرى، بمبادرة من رئيسها أو بقرار من المجلس التنفيذي أو بناء على طلب من الأمين العام، لتدارس موضوع محدد أو أكثر من موضوع ذي أهمية.

المادة التاسعة

جدول الأعمال

- 1- يعد رئيس اللجنة، بالتنسيق مع الأمانة العامة وقبل موعد كل اجتماع، مشروع جدول الأعمال وتوافق به الأجهزة الأعضاء في اللجنة قبل تاريخ انعقاد الاجتماع بخمسة عشر يوما على الأقل. ويجب أن يتضمن مشروع جدول الأعمال الموضوعات الداخلة في نطاق اختصاصات اللجنة سيما:

* إعداد خطة العمل للثلاث سنوات.

* حصر البرنامج السنوي لعمل اللجنة.

* إعداد التقرير السنوي حول نشاطها.

2- تصادق اللجنة في بداية كل اجتماع لها على جدول أعمالها.

المادة العاشرة

النصاب القانوني

لا تكون اجتماعات اللجنة صحيحة إلا بحضور نصف أعضائها على الأقل من بينهم الرئيس أو نائبه.

المادة الحادية عشرة

اتخاذ القرارات

1- تتخذ اللجنة قراراتها ومقترحاتها وتوصياتها بأغلبية أعضائها الحاضرين بالتصويت العلني، وفي حالة التعادل يرجح الجانب الذي ينتمي إليه رئيس الاجتماع.

المادة الثانية عشرة

تكاليف الاجتماعات

1- تتحمل الأجهزة الأعضاء في اللجنة نفقات سفر وإقامة ممثلها بمناسبة الاجتماعات التي تعقدها سواء ببلد أحد الأجهزة الأعضاء أو بمقر الأمانة العامة.
2- توفر الجهة المستضيفة للاجتماع جميع الإمكانيات اللازمة لعقده. وتتحمل جميع النفقات المترتبة عن ذلك.

الفصل الرابع: اعتماد وتعديل اللائحة

المادة الثالثة عشرة

1- يتم اعتماد هذه اللائحة التنظيمية من قبل المجلس التنفيذي وتعتبر نافذة من تاريخ اعتمادها. وفي حالة الحاجة إلى إجراء أي تعديل عليها، يُرفع المقترح إلى المجلس لاتخاذ ما يراه بشأنه.
2- للأجهزة الأعضاء والأمانة العامة ورئيس اللجنة حق اقتراح التعديل.

البند السادس عشر

مرفق عدد 1

تقرير حول تنفيذ مذكرة التفاهم بين الأرابوساي والأوروساي

أبرمت المنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة (الأرابوساي) والمنظمة الأوروبية للأجهزة العليا للرقابة على المالية العمومية (الأوروساي) مذكرة تفاهم في أبريل 2019 خصت حصرا ضبط إجراءات تنظيم المنتديات المشتركة بين المنظمين. واعتبارا للتطورات التي شهدتها أوكرانيا خلال السنتين الأخيرتين تم إلغاء المنتدى المشترك الذي كان من المزمع تنظيمة بهذا البلد خلال شهر ماي 2022. وقد تولت الأرابوساي مراسلة الأوروساي وأعربت عن رغبتها في استكشاف حلول بديلة لتنظيم هذا المنتدى وذلك طبقا للإجراءات المقررة في هذا الاتجاه صلب مذكرة التفاهم.

وعلى إثر تبادل مراسلات بين كلٍّ من الأمانة العامة للأرابوساي والأمانة العامة للأوروساي خلال شهري جويلية وأوت 2022، تمّ الاتفاق على تولى الشريك الأوروبي القيام بالإجراءات المستوجبة لتنظيم استضافة الندوة المشتركة المذكورة من قبل جهاز أعلى للرقابة بديل منضوي تحت الأوروساي.

ومنذ ذلك التاريخ، لم تواف الأوروساي الأرابوساي بمقترح نهائي في خصوص استضافة هذا الحدث، وفي ضوء المتابعة التي قام بها ممثل الأمانة العامة للأرابوساي بتاريخ 24 أكتوبر 2023 تمت الإفادة بأنه تمّ عرض المسألة على المجلس التنفيذي للأوروساي ولم يتمّ تلقي أيّ عرض لاستضافة هذه التظاهرة.

وقد راسل ممثل الأمانة العامة للأرابوساي بتاريخ 18 أبريل 2024 ممثلة الأمانة العامة للأوروساي في هذا الشأن لتقديم مقترح حول تغيير شكل النشاط والانفتاح لإمكانية إنجازه عن بعد على أن يتم عقد اجتماع عن بعد لمناقشة موضوع النشاط وشكله. ولئن تعهّدت ممثلة الأمانة العامة للأوروساي بعرض المسألة على الأطراف المعنية وإفادتنا، فإنّ الأمانة العامة للأرابوساي لم تتلق أي ردّ في الغرض رغم التذكير الذي قامت به بتاريخ 16 ماي 2024.

وعلى صعيد آخر، وبناء على مقترحات الأمانة العامة للأرابوساي، تمّ على هامش أشغال الإنكوساي 24 بالبرازيل في سنة 2022، إعداد وامضاء برنامج عمل جديد يغطي الفترة 2023-2025 مع التركيز على مجالات ذات صلة بالرقابة على أهداف التنمية المستدامة والرقابة على أنظمة المعلومات على أن يتم في مرحلة لاحقة إعداد مذكرات تفاهم خاصة بكل نشاط على حده.

وعلى هامش أشغال الإنكوساي 24، انطلقت الأمانة العامة للأرابوساي في العمل على تجسيد هذا الاتفاق الجديد وتمّ للغرض عقد جلسة عمل، مع رئيس لجنة الرقابة على تقنية المعلومات وتمّ التداول في عدد من محاور الخطة التدريبية للأرابوساي في المجال. وفي هذا السياق، عرض ممثل الأرابوساي إمكانية استفادة الأرابوساي من آلية التقييم الذاتي في مجال تكنولوجيا المعلومات (IT Self Assessment Tool) وتمّ الاتفاق على مزيد تعميق النقاش في الموضوع لاحقاً. كما اقترح ممثل الأرابوساي إمكانية مشاركة الأرابوساي في أشغال لقاء علمي حول "تحديات الهوية الرقمية في مجال الحكومة الالكترونية" وهو ما تمّ فعلاً بتاريخ 19 أفريل 2023 حيث سجلت مشاركة ممثلين عن الأجهزة العليا للرقابة بتونس وجمهورية مصر العربية والسودان وسوريا وفلسطين والكويت والمملكة المغربية.

ومن جهة أخرى، وبناء على دعوة من السيد "ألفار نواكاس" منسق أعمال لجنة الرقابة على تكنولوجيا المعلومات بالأوروساي، شاركت الأمانة العامة للأرابوساي ممثلة في المشرف العام السيد فيصل ماني صحبة ممثلين اثنين عن رئاسة لجنة الرقابة على تكنولوجيا المعلومات التي يشغلها ديوان المحاسبة القطري في فعاليات اللقاء السنوي السادس عشر للجنة الرقابة على تكنولوجيا المعلومات بالأوروساي والذي انعقد بمدينة فرصيفيا ببولندا خلال الفترة 9 – 11 أكتوبر 2023. وقد تولّى الوفد الممثل للأرابوساي عرض مداخلة حول "المشاريع العربية في مجال تكنولوجيا المعلومات وأوجه التعاون المقترحة مع مجموعة عمل الأرابوساي للرقابة على تكنولوجيا المعلومات"، كما تمّ عقد جلسة عمل مع فريق ممثّل عن هذه المجموعة تمّ خلاله التداول في سبل "دعم وتطوير آفاق التعاون بين مجموعتي العمل النظيرتين لدى المنظمتين والارتقاء به حتى يكون أكثر فاعلية ونجاعة وعدم الاقتصار على المشاركة في بعض الفعاليات أو التظاهرات التي ينظمها الجانب الأوروبي، وإنما السعي إلى التعاون المشترك والتبادل الحقيقي للخبرات والتجارب".

وفي هذا الإطار تم بتاريخ 20 مايو 2024 على هامش الاجتماع الدوري الرابع للجنة الرقابة على تكنولوجيا المعلومات بالأرابوساي المنعقد بجمهورية الجزائر الديمقراطية الشعبية إبرام مذكرة تفاهم بين اللجنة ونظيرتها لدى الأرابوساي تتضمن برنامج العمل التالي للتعاون لسنتي 2024-2025:

1. المشاركة المتبادلة:

يوافق الطرفان على المشاركة في الاجتماعات والندوات المختلطة (hybrid) التي تنظمها على التوالي لجنة الرقابة على تكنولوجيا المعلومات بالأرابوساي (ARABOSAI ITAC) ومجموعة عمل تكنولوجيا المعلومات بالأوروساي (EUROSAT ITWG). وستكون هذه الاجتماعات منصات لتبادل المعرفة، ومشاركة أفضل الممارسات، ومناقشة الاتجاهات الناشئة والتحديات في مجال تدقيق تكنولوجيا المعلومات في القطاع العام.

2. التعاون ضمن مشروع مركز البحوث والتدريب لمجموعة عمل تكنولوجيا المعلومات بالأوروساي:

يشمل نطاق برنامج العمل موضوع هذه المذكرة التعاون بشأن مشروع مركز البحوث والتدريب لمجموعة عمل تكنولوجيا المعلومات بالأوروساي.

ويتضمن هذا التعاون جهودًا مشتركة في تطوير مواد تدريبية ومنهجيات وأدوات متعلقة بتدقيق تكنولوجيا المعلومات. وستتاح للأجهزة أعضاء الأرابوساي فرصة المساهمة بخبراتهم وتجاربهم لتعزيز فعالية وملاءمة موارد المركز.

3. المشاركة في مشاريع مجموعة عمل تكنولوجيا المعلومات بالأوروساي

ستشارك الأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة أعضاء لجنة الرقابة على تكنولوجيا المعلومات بالأرابوساي (ARABOSAI ITAC) بصفة نشيطة في مشاريع مجموعة عمل تكنولوجيا المعلومات بالأوروساي (EUROSAI ITWG)، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- التقييم الذاتي لتكنولوجيا المعلومات (ITSA): سيشارك أعضاء ARABOSAI في التقييم الذاتي لأنظمة تكنولوجيا المعلومات والعمليات والضوابط الخاصة بهم، بما يتماشى مع المعايير والمقاييس الدولية.
- التقييم الذاتي لتدقيق تكنولوجيا المعلومات (ITASA): ستقوم الأجهزة المشاركة بإجراء تقييم ذاتي لوظائف تدقيق تكنولوجيا المعلومات الخاصة بهم، وتحديد مجالات التحسين ومشاركة الدروس المستفادة مع الأقران.

4. تبادل المعلومات والتواصل المستمر:

ستقوم الأمانة العامة ولجنة الرقابة على تكنولوجيا المعلومات بالأرابوساي (ARABOSAI ITAC) ومجموعة عمل تكنولوجيا المعلومات (EUROSAI ITWG) بإنشاء قنوات لتبادل المعلومات والتواصل المستمر. سيشمل ذلك تحديثات منتظمة على الأنشطة، ومشاركة التقارير والنتائج البحثية ذات الصلة، وتنسيق المبادرات المشتركة.

الفوائد والنتائج المتوقعة

- تعزيز بناء القدرات: من خلال المشاركة في الندوات وورش العمل والمشاريع المشتركة، سيستفيد أعضاء لجنة الرقابة على تكنولوجيا المعلومات بالأرابوساي (ARABOSAI ITAC) ومجموعة عمل تكنولوجيا المعلومات بالأوروساي (EUROSAI ITWG) من الاطلاع على مجموعة متنوعة من المنظورات والمنهجيات والخبرات في تدقيق تكنولوجيا المعلومات. وسيساهم ذلك في التطوير المهني وبناء القدرات المتخصصة في المنطقة.

• تبادل المعرفة وأفضل الممارسات: سييسهل التعاون تبادل أفضل الممارسات والدروس المستفادة والمناهج المبتكرة في تدقيق تكنولوجيا المعلومات. سيتيح هذا التبادل للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة اعتماد استراتيجيات أكثر فعالية لإدارة مخاطر تكنولوجيا المعلومات وتعزيز كفاءة وفعالية عمليات التدقيق.

• تعزيز التعاون الإقليمي: من خلال تعزيز الروابط بين هيكل رقابة تكنولوجيا المعلومات التابعة للأرابوساي والأوروساي، سيساهم التعاون في بناء شبكة إقليمية أقوى وأكثر تماسكًا. وسيمكن ذلك الأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة من التعاون في مبادرات تدقيق تكنولوجيا المعلومات الإقليمية، ومعالجة التحديات المشتركة بشكل جماعي، والدعوة إلى تبني أفضل الممارسات والمعايير.

وتنفيذا لبنود مذكرة المفاهيم هذه مكنت مجموعة عمل تكنولوجيا المعلومات بالأوروساي منتسبي الأجهزة العربية من الاستفادة من الدورات التدريبية المتاحة على المنصة التعلم الإلكتروني والمتعلقة بمجال التدقيق على تكنولوجيا المعلومات حول موضوع "التدقيق في تكنولوجيا المعلومات لغير المدققين المتخصصين في تكنولوجيا المعلومات" (IT Audit for non-IT Auditors) وكذلك حول موضوع "مقدمة في التدقيق في تكنولوجيا المعلومات في القطاع العام" (Introduction to Public Sector IT Audit).

وشاركت مجموعة العمل بالأوروساي خلال يومي 2 و3 نوفمبر 2023 ضمن فعاليات الندوة العلمية للقاء السنوي الأول لجنة الرقابة على تكنولوجيا المعلومات بالأرابوساي حول موضوع "تطور مفاهيم الرقابة على تكنولوجيا المعلومات" وذلك بحضور رئيس الأمانة العامة لمجموعة العمل السيد أوفار نوкас وتقديمه عرض تحت عنوان "الدروس المستفادة من التدقيق في تكنولوجيا المعلومات في منطقة الأوروساي" ومشاركة بقية أعضاء مجموعة العمل عن بعد وإثراء النقاشات وتبادل وجهات النظر.

وشارك أعضاء لجنة الرقابة على تكنولوجيا المعلومات بالأرابوساي حضوريا وعن بعد ضمن فعاليات لقاء أبريل/أبريل 2024 المنظم من قبل مجموعة عمل تكنولوجيا المعلومات تحت عنوان "الإنفاق الحكومي على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات - تحت السيطرة" وقد تولت لجنة الرقابة على تكنولوجيا المعلومات بالأرابوساي ممثلة في الجهاز الجزائري تقديم ورقة عمل بعنوان "الإنفاق الحكومي على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات"

كما شارك أعضاء لجنة الرقابة على تكنولوجيا المعلومات بالأرابوساي حضوريا وعن بعد خلال يومي 24 و25 سبتمبر 2024 ضمن فعاليات اللقاء السنوي 17 لمجموعة عمل تكنولوجيا المعلومات بالأوروساي حول موضوع "الاستخدام الذكي للذكاء الاصطناعي في الحكومة - ما الذي يتطلبه الأمر؟" وتولت اللجنة ممثلة في الجهاز

المصري تقديم عرض تحت عنوان "متطلبات الاستخدام الفعّال للذكاء الاصطناعي في الحكومة: تعزيز الابتكار والمسؤولية".

ومن جانب آخر شاركت اللجنة ممثلة في الجهاز المصري ضمن النشرة الإخبارية لفريق العمل في تكنولوجيا المعلومات 2024/1 بمقال تحت عنوان "مصر: إطلاق عصر جديد من التدقيق من خلال الأنظمة الرقمية الحديثة للحفاظ على الأموال العامة".

ومن جهتها شاركت مجموعة عمل الرقابة على تكنولوجيا المعلومات بالأوروساي خلال يومي 2 و3 أكتوبر 2024 ضمن فعاليات الندوة العلمية المنجزة على هامش اللقاء السنوي الثاني للجنة الرقابة على تكنولوجيا المعلومات بالأرابوساي حول موضوع "تقييم إدارة مخاطر المعلومات في تدقيق تكنولوجيا المعلومات".

ومن جانب آخر تولت لجنة الرقابة على تكنولوجيا المعلومات بالأرابوساي إبداء الرأي بشأن مشروع يتعلق بمنهج البرنامج التدريبي حول موضوع "تعامل الأجهزة الرقابية مع التطورات في مجال الذكاء الاصطناعي" المدرج ضمن إطار التعاون مع مجموعة عمل الأوروساي للرقابة على تكنولوجيا المعلومات

والمشاركة في ضبط منهج التدريب حول تدقيق استخدام الذكاء الاصطناعي من قبل الجهات الخاضعة للتدقيق المزمع اعتماده بمنصة مركز البحوث والتدريب لمجموعة عمل تكنولوجيا المعلومات بالأوروساي (EUROSAT ITWG).

وتسعى لجنة الرقابة على تكنولوجيا المعلومات إلى المشاركة ضمن فعاليات جلسة دراسية مشتركة بين مجموعة عمل تكنولوجيا المعلومات بالأوروساي (EUROSAT ITWG) ولجنة الرقابة على تكنولوجيا المعلومات بالأرابوساي (ARABOSAI ITAC)، برن، سويسرا في الربع الأول من عام 2025 وذلك لهدف تعليم المنسقين الجدد المحتملين منهجية التقييم الذاتي لتكنولوجيا المعلومات (ITSA) ومنهجية التقييم الذاتي لتدقيق تكنولوجيا المعلومات و ITASA والاتفاق على التدريبات المقبلة في كلا المنطقتين.

أما بخصوص الأنشطة المبرمجة في مجال الرقابة على أهداف التنمية المستدامة، فقد بقيت مرتبطة بتحديد الأوروساي للهيكل أو الجهاز الذي سيكون مخاطب لجنة الرقابة على أهداف التنمية المستدامة في هذا الشأن. ووفقا لآخر متابعة مجراة في الغرض بتاريخ 24 أكتوبر 2023، فقد تمّ تعيين الجهاز التركي كمثل عن الأوروساي وكان من المؤمل تبعاً لذلك أن يتمّ تسريع نسق الأعمال بعنوان هذا المحور خلال الفترة القادمة، إلاّ أنّه لم يتمّ تسجيل أي نشاط في الغرض.

تقرير حول تنفيذ مذكرة التفاهم بين المنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة (الأرابوساي) والمنظمة الآسيوية للأجهزة العليا للرقابة (الأسوساي)

يعود إرساء علاقات التعاون بين المنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة (الأرابوساي) والمنظمة الآسيوية للأجهزة العليا للرقابة (الأسوساي) إلى 24 جويلية 2019 تاريخ إبرام اتفاقية التعاون بين المنطمتين والتي امتدّت فاعليتها على فترة 3 سنوات وتمّ تجديدها بعنوان الفترة جويلية 2022-جويلية 2025 بموجب آلية التجديد الآلي والتلقائي التي نصّت عليها.

ولئن تم بصفة لاحقة لتاريخ إمضاء مذكرة التفاهم المذكورة في سنة 2019، الاتفاق بين المنطمتين الإقليميتين على مخطط عمل للفترة 2019-2022، فإنّه رغم مساعي الأمانة العامّة إلى إرساء وثيقة مماثلة تكون إطاراً للأنشطة المزمع إنجازها خلال الفترة 2022-2025، لم يتمّ التوصل إلى اعتمادها.

وحرىّ التذكير في هذا الشأن إلى أنّ الأمانة العامة للأرابوساي سعت منذ سبتمبر 2022 إلى موافاة نظيرتها لدى الأسوساي بمقترح عملي تمّ مزيد تدقيقه على إثر اعتماد المخطط الاستراتيجي الجديد للأرابوساي بداية من أكتوبر 2022، والعمل على متابعة هذه المسألة دورياً، وقد تمّ خلال السداسي الأول من سنة 2024 تسجيل تفاعل إيجابي.

وتضمن برنامج العمل المقترح من قبل الأمانة العامة للأرابوساي منذ شهر سبتمبر 2022 المحاور التالية:

ع/ر	السنة	النشاط المبرمج
1	2023	تنظيم الندوة العلمية المشتركة (التي من المزمع أن تستضيفها مملكة تايلاندا) وويبينار يتم تنظيمه بين المنطمتين بصفة مشتركة.
2	2024	اقترح تنظيم دورة تدريبية (لم يتم الاتفاق بعد على نوعها: حضوري أو عن بعد) تتمحور حول موضوع "الإجراءات الحديثة لرقابة أنظمة المعلومات".
3	2025	برمجة استضافة الأرابوساي للندوة العلمية المشتركة وتم اقتراح موضوع أولي عام يتمحور حول أهداف التنمية المستدامة وتحديد الهدف 16.

وتجدر الإشارة إلى أنّه وفي ضوء المتابعة التي تمّت بتاريخ 24 أكتوبر 2023، اقترح ممثل الأمانة العامة لمنظمة الأرابوساي عقد جلسة عمل مع ممثلي منظمة الأرابوساي على هامش أشغال المجلس التنفيذي للإنتوساي خلال شهر نوفمبر 2023.

ومن جهة أخرى، شهدت الأعمال المتصلة بتنظيم الندوة المشتركة بين المنطمتين والتي تمّ إقرار تنظيمها منذ الفترة 2019-2022 وتمّ تأجيلها عدّة مرات بسبب تداعيات جائحة كوفيد 19، تعثراً تبعاً لعدم التزام الجهاز المستضيف (الجهاز التايلاندي) بالمواعيد المتتالية والتي تمّ تأجيلها في كلّ مرّة.

ورغم اقتراح ممثل الأمانة العامة للأسوساي بتاريخ 25 أكتوبر 2023 عقد التظاهرة المذكورة على هامش أشغال المجلس التنفيذي للأسوساي بالهند المبرمج في سنة 2024، فإنّ هذا المقترح لم يتم تنفيذه في غياب معطيات ملموسة من جانب منظمة الأسوساي.

وعلى إثر تواصل أعمال المتابعة في مستهل سنة 2024، فقد تمّ التوصل إلى تعويض الندوة المشتركة بين المنظمتين التي شهدت تعثراً، بملتقى (Séminaire) حول "دور الأجهزة العليا للرقابة في مجابهة التصحّر" الذي استضافه الجهاز الصيني خلال الفترة الممتدة من 11 إلى 13 جوان/ يوليو 2024 بمدينة ينشوان الصينية. ويتنزل هذا الملتقى في إطار نشاط لجنة الرقابة على أهداف التنمية المستدامة، حيث شاركت المنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة ممثلة في الأمانة العامة للمنظمة والمجلس الأعلى للحسابات بالمملكة المغربية وديوان المحاسبة بالإمارات العربية المتحدة وديوان الرقابة المالية الاتحادي في جمهورية العراق (عن بعد). وتمّ خلال هذا الملتقى تبادل التجارب والخبرات في مجال الرقابة على مجابهة التصحّر وتقديم ومناقشة جملة من العروض.

وقد تمّ عقد جلسة عمل بتاريخ 14 جوان 2024 إثر انتهاء الملتقى مع ممثّل منظمة الأسوساي والمكلفة بالتعاون الدولي بالجهاز الصيني وذلك لتدارس إمكانية تنفيذ ما تبقى من الأنشطة المبرمجة وقد أفضت الجلسة إلى ما يلي:

ع/ر	السنة	النشاط المبرمج	النشاط المنجز	ملاحظات
1	2023	تنظيم الندوة العلمية المشتركة (التي من المزمع أن تستضيفها مملكة تايلاندا) وويينار يتم تنظيمه بين المنظمتين بصفة مشتركة.	ملتقى حول دور الأجهزة العليا للرقابة في مجابهة التصحّر استضافه الجهاز الصيني بمدينة ينشوان الصينية	نشاط تمّ تعويضه وأنجز.
2	2024	اقتراح تنظيم دورة تدريبية (لم يتم الاتفاق بعد على نوعها: حضوري أو عن بعد) تتمحور حول موضوع "الإجراءات الحديثة لرقابة أنظمة المعلومات".	مبدئياً لا يُمكن تنفيذ نشاط في هذا الخصوص باعتبار أنّ برمجة منظمة الأسوساي لسنة 2024 قد تمّت المصادقة عليها وهي لا تتضمن نشاط حول أنظمة المعلومات. أفاد ممثل الأسوساي بأنه سيتولى عرض المسألة على المجلس التنفيذي وكذلك الجهاز الهندي المستضيف للنظر في مدى إمكانية تنظيم هذا النشاط على هامش المجلس التنفيذي 60 الذي سوف يلتئم مبدئياً خلال شهري أكتوبر أو نوفمبر وسيكون ملحقاً بالجلسة العامة والمجلس التنفيذي 61.	نشاط معلق.

<p>نشاط في طور التحضير وفي انتظار عرضه على لجنة تنمية القدرات وعلى مصادقة المجلس التنفيذي للأرابوساي.</p>	<p>بخصوص هذا النشاط تمّ عرض مقترحين من قبل منظمة الأوسوساي التي عبّرت عن رغبتها في استضافته وتمثّل المقترحين في:</p> <p><u>مقترح 1:</u> تنظيم نشاط حول مكافحة الفساد يتخذ شكل اجتماع عالي المستوى بحضور رؤساء الأجهزة (مستوى رؤساء الأجهزة أو موظفين سامين بالجهاز) على هامش المجلس التنفيذي 62 (نهاية 2025) مبدئياً في أذربيجان في حال انتخابها كعضو بالمجلس التنفيذي من قبل الجمعية العامة في سبتمبر 2024.</p> <p><u>مقترح 2:</u> تنظيم ملتقى بعدد محدود من المشاركين لا يتجاوز 30 مشارك في المجمل بين المنظمتين حول الهدف 16 ضرورة التنسيق مع الجهاز الأذربيجاني.</p> <p>وتمّ بتاريخ 27 سبتمبر 2024 إفادة الأمانة العامة للأرابوساي من جانب الأمانة العامة للأوسوساي بمصادقة المجلس التنفيذي للأوسوساي على أن يستضيف جهاز أذربيجان نشاط بمدينة "باكو" خلال شهر جويلية 2025.</p> <p>وانتظمت تبعاً لذلك بتاريخ 23 أكتوبر 2024 على الساعة العاشرة صباحاً بتوقيت تونس جلسة عمل بمشاركة الأمانة العامة للأرابوساي وممثلي منظمة الأوسوساي وممثلي الجهاز الأعلى للرقابة بأذربيجان حول ترتيبات النشاط المزمع تنفيذه وقد تمّ التداول في نقاط تنظيمية شملت مستوى اللقاء وشكله وموضوعه وعدد الحضور الممكن والأعمال المطلوب تقديمها من قبل المشاركين. وقد تمّ الاتفاق على أن يتخذ النشاط شكل ملتقى عالي المستوى توجّه فيه الدعوة إلى أعضاء المجلس التنفيذي بالأساس ورؤساء الأجهزة أو موظفين سامين بالأجهزة وسينتظم اللقاء على هامش المجلس التنفيذي 62 للأوسوساي</p>	<p>برمجة استضافة الأرابوساي للندوة العلمية المشتركة وتم اقتراح موضوع أولي عام يتمحور حول أهداف التنمية المستدامة وتحديد الهدف 16.</p>	<p>2025</p>	<p>3</p>
---	--	---	-------------	----------

	<p>خلال الفترة الممتدة من 17 إلى 19 جويلية 2025. ويكون عدد الحضور في حدود 10 مشاركين من جانب منظمة الأربوساي. أما بخصوص موضوع اللقاء، فقد تم اقتراح ثلاثة مواضيع:</p> <ul style="list-style-type: none"> - استغلال الذكاء الاصطناعي في التدقيق (the use of Artificielle Intelligence in audit) - استجابة التدقيق إلى التغير المناخي (audit response to climate change) - تدقيق الاستدامة المالية (audit of fiscal sustainability) <p>ولمزيد دعم سبل التعاون، تم توجيه الدعوة من قبل ممثلة عن الجهاز الأذربيجاني إلى منظمة الأربوساي للمشاركة في المشروع البحثي الذي هي بصدد العمل عليه بالشراكة مع مجموعة من الأجهزة حول "استغلال الذكاء الاصطناعي في التدقيق" بقيادة الجهاز التايلندي. كما أفاد ممثل الأسوساي أنّ منظمة الأسوساي ستتولى مبدئياً تنفيذ نشاطين خلال سنة 2025 وستتم دعوة الأجهزة الأعضاء بمنظمة الأربوساي للمشاركة ويتمثل النشاطين في:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- ندوة حول مكافحة الفساد مخصصة للمدققين الجدد/الشبان. 2- ملتقى حول التدقيق البيئي على هامش اجتماع مجموعة عمل الرقابة البيئية للأسوساي (أواخر سنة 2025 قبل اجتماع المجلس التنفيذي). 		
--	--	--	--

وفي إطار التعاون بين المنظمتين، تلقت منظمة الأربوساي دعوة من منظمة الأسوساي بتاريخ 24 جوان 2024 لترشيح مشاركون من الأجهزة الأعضاء لحضور ملتقى تنظمه منظمة الأسوساي خلال الفترة من 21 إلى 25 أكتوبر 2024 "حول التعامل مع الاحتيال والفساد في التدقيق المالي" بمدينة منيلا – الفلبين. وعلى إثر تعميم الدعوة للمشاركة على الأجهزة العربية وترشح الجهاز المصري للمشاركة، تم ترشيحه لحضور فعاليات الملتقى المذكور.

وعلى صعيد آخر، فمن المفيد الإشارة إلى أنه وفي ضوء ما نصّت عليه مذكرة التفاهم في خصوص مشاركة الأربوساي في مشاريع البحوث التي تنجزها الأوساي، انطلقت الأمانة العامة منذ شهر أكتوبر 2022 في مواكبة أشغال المشروع البحثي الحالي للأوساي حول موضوع "التدقيق عن بعد: Remote Audit" والذي ينجز عن بعد ويقوده الجهاز الأعلى للرقابة بأندونيسيا. وقد تابعت الأمانة العامة خمس جلسات عن بعد آخرها جلسة 28 ماي 2024 وساهمت في تعميم الاستبيانات المنجزة في إطار هذا المشروع والردّ عليها فضلا عن مساهمة كلّ من الجهاز المصري والمغربي في تقديم ورقات عمل على هامش أعمال كلّ دورة. وواصلت الأمانة العامة وكذلك الجهازين المصري والمغربي متابعة أشغال هذا المشروع البحثي في ضوء مراحل المتبقية التي كان آخرها في شهر جويلية 2024 حيث تمّ اختتام المشروع البحثي بمدينة بالي بأندونيسيا.

ويمكن للأمانة العامة للأربوساي بعد أن انتهت هذه التجربة التفكير صحبة اللجان المعنية في بعث تجارب مماثلة.



شهادة مشاركة في لقاء

تشهد الأمانة العامة للمنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة بأنّ

الأستاذة/ رجاء الهلالي

من الأمانة العامة للمنظمة العربية

قد أتمّت (ت) بنجاح المشاركة في اللقاء التدريبي حول موضوع:
"التحليل المالي"

الذي نظمه اسم الجهاز المستضيف خلال الفترة من 20 إلى 2024/10/24 في إطار تنفيذ خطة عمل
المنظمة في مجال التدريب والبحث العلمي.

رئيس الجهاز المستضيف

الأمين العام للمنظمة





شهادة مشاركة في لقاء

تشهد الأمانة العامة للمنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة بأنّ

الأستاذة/ رجاء الهلالي

من الأمانة العامة للمنظمة العربية

قد أتمّت (ت) بنجاح المشاركة في اللقاء التدريبي -عن بعد- حول موضوع:
"التحليل المالي"

الذي نظمه اسم الجهاز المستضيف خلال الفترة من 20 إلى 2024/10/24 في إطار تنفيذ خطة عمل
المنظمة في مجال التدريب والبحث العلمي.

رئيس الجهاز المستضيف

الأمين العام للمنظمة





تقرير اللقاء التدريبي حول "توثيق العمل الرقابي وفق دليل المنظمة" الذي تم تنفيذه بمقر الأمانة العامة بالجمهورية التونسية خلال الفترة الممتدة من 24 إلى 28 سبتمبر أيلول 2024

أعدّه

مدير اللقاء الأستاذ: فيصل ماني المشرف العام بالأمانة العامة للمنظمة العربية
والأستاذ منير الخليفي رئيس مصلحة التدريب والبحث العلمي بالأمانة العامة للمنظمة العربية

تمهيد

يشكل التوثيق واحداً من أهم متطلبات جودة العمليات الرقابية التي تمكن من التأكد من تنفيذ المدققين للمهام الرقابية وفقاً للمعايير المهنية والشروط المرجعية المحددة. فسياسات حفظ مختلف السجلات الكتابية والإلكترونية والمعلومات الأساسية التي يكوّن المدققون من خلالها استنتاجاتهم أو آراءهم تكتسي أهمية قصوى حيث تمكن مراجعة وفحص الوثائق التي تم إعدادها خلال مختلف مراحل العملية الرقابية من التأكد من تنفيذ هذه الأخيرة وفقاً لمتطلبات المعايير المهنية. لذلك أولت المنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة، من خلال لجنة المعايير التابعة لها، التوثيق أهمية خاصة باعتباره أحد أسس مصداقية ومهنية الأعمال الرقابية لما يوفره من أدلة على تخطيط وأداء عملية التدقيق وفقاً لمعايير التدقيق الدولية والمتطلبات القانونية والتنظيمية المعمول بها ولكونه يوفر سجلاً كافياً ومناسباً لأساس تقارير الرقابة.

في هذا الإطار، تولت لجنة المعايير المهنية والرقابية للمنظمة برمجة لقاء تدريبي حول "توثيق العمل الرقابي وفقاً لدليل المنظمة" ضمن خطتها التشغيلية للعام 2024 تم تنفيذه بمقرّ الأمانة العامة بالجمهورية التونسية، خلال الفترة من 24 إلى 28 سبتمبر/أيلول 2024.

وحضر اللقاء التدريبي (20) مشاركاً من (11) جهازاً أعلى للرقابة (مرفق 1)

الهيئة التدريبية:

الصفة	الجهاز الذي ينتمي إليه	المدرّب
رئيس مراقبة ضريبة الدخل والمبيعات بديوان المحاسبة بالمملكة الأردنية الهاشمية.	ديوان المحاسبة بالمملكة الأردنية الهاشمية	الأستاذ/ محمد الشخاترة
كبير مدققين بإدارة الرقابة المسبقة للشؤون العامة والخدمية	ديوان المحاسبة بدولة الكويت	الأستاذ/ علي محمد غلوم
مدير عام	الجهاز المركزي للمحاسبات بجمهورية مصر العربية	الأستاذ/ ياسر أحمد عبد المقصود
وكيل دولة بمحكمة المحاسبات بالجمهورية التونسية والمشرف العام بالأمانة العامة للمنظمة	الأمانة العامة للمنظمة	الأستاذ/ فيصل ماني

وأدار اللقاء الأستاذ/ فيصل ماني المشرف العام بالمنظمة العربية.

أهداف اللقاء:

استهدف اللقاء التدريبي، من خلال العروض والتمارين والمناقشات وتجارب الأجهزة تحقيق ما يلي:

- ✓ إكساب المشاركين مهارة توثيق الأعمال والإجراءات الرقابية التي يقومون بها من مرحلة التخطيط إلى مرحلة المتابعة وفق المعايير الدولية والممارسات الفضلى المتبعة في المجال.
- ✓ ترسيخ مفهومي أوراق وملفات العمل والتعرف على المعايير الدولية (معايير الإنتوساي) وأفضل الممارسات في مجال التوثيق الرقابي.
- ✓ إبراز أهمية التوثيق الرقابي وغاياته.
- ✓ تمكين المشاركين من مهارات جمع أدلة الرقابة أو الإثبات لغرض دعم النتائج الرقابية.
- ✓ إبراز أهمية التوثيق الرقابي كأحد متطلبات جودة العمليات الرقابية التي تمكن من التأكد من تنفيذ المدققين لمهام الرقابة وفقاً للمعايير المهنية والشروط المرجعية.
- ✓ إبراز أهمية التوثيق الرقابي كأحد أسس مصداقية ومهنية الأعمال الرقابية.

نتائج تنفيذ اللقاء التدريبي

1- الجوانب التنظيمية:

قامت الأمانة العامة للمنظمة العربية بإعداد الجوانب التنظيمية للقاء من حيث تحديد تاريخه ودعوة الأجهزة إلى ترشيح مشاركتهم وضبط قائمتهم النهائية، وعُقد اللقاء بمدينة الحمامات بالجمهورية التونسية خلال الفترة الممتدة من 24 إلى 28 سبتمبر/أيلول 2024. وتولت الأمانة العامة للمنظمة استقبال المشاركين والمدربين بمطار تونس قرطاج وتأمين تنقلهم للفنادق.

2- المادة العلمية للقاء:

تم إعداد المادة العلمية من قبل مجموعة من الخبراء في توثيق العمل الرقابي منهم من ساهم في إعداد دليل توثيق العمل الرقابي للمنظمة الذي تمّ اعتماده من قبل المجلس التنفيذي ضمن الفقرة الخامسة من قراره رقم 2022/354 (م.ت 64) وينتمي المدربون إلى كل من الأمانة العامة، ديوان المحاسبة بالمملكة الأردنية الهاشمية، ديوان المحاسبة بدولة الكويت، الجهاز المركزي للمحاسبات بجمهورية مصر العربية، وتم تقديم هذه المادة من

خلال محاضرات مصاحبة بعرض Powerpoint وبعض التمارين، كما تم تخصيص جزء هام من اللقاء إلى النقاشات وتبادل التجارب حيث تم التطرق خلال اللقاء إلى المحاور التالية:

اليوم الأول (2024/9/24):

استهلت أعمال اليوم الأول بالافتتاح والتعرف على المشاركين وتوقعاتهم. وقد افتتح اللقاء معالي نائب الأمين العام للمنظمة الأستاذ حاتم السليبي، الذي رحب بالوفود المشاركة وتقدم بالشكر للجنة المعايير المهنية والرقابية للمنظمة التي برمجت هذا اللقاء المهم، كما تقدم بالشكر للأجهزة الأعضاء التي ساهمت بإعداد دليل توثيق العمل الرقابي للمنظمة وساهمت بتدعيم جهود المنظمة من خلال ثلة من الخبراء الذين أعدوا المادة العلمية. وأثنى معاليه على الجهود التي تبذلها الأمانة العامة لتنفيذ أنشطة المنظمة وتقديم الدعم اللوجستي اللازم. وبعد إلقاء كلمته توجه معالي نائب الأمين العام رفقة المشاركين باللقاء لمدخل قاعة التدريب أين تم أخذ صورة جماعية.

بعد افتتاح اللقاء تم التعرف على المشاركين وتقديم التقييم القبلي للمتدربين واستعرض مدير اللقاء البرنامج التدريبي. ثم انطلقت الجلسة الأولى التي تمحورت حول الإطار العام لتوثيق العمل الرقابي وقدمها الأستاذ فيصل ماني من الأمانة العامة.

خلال الجلسة الثانية تولى الأستاذ ياسر أحمد عبد المقصود تقديم عرض حول توثيق إجراءات الرقابة المالية.

اليوم الثاني (2024/9/25):

تضمن اليوم الثاني جلستين تعلقتا الأولى باستكمال عناصر توثيق الإجراءات في الرقابة المالية، أما الجلسة الثانية فقد تولى خلالها الأستاذ علي محمد غلوم تقديم قواعد توثيق الإجراءات في رقابة الأداء وفقا للفصل الثالث من دليل المنظمة.

اليوم الثالث (2024/9/26):

استهلت أعمال اليوم الثالث بجلسة أولى لاستكمال توثيق الإجراءات في رقابة الأداء، فيما تولى الأستاذ محمد الشخاترة إدارة الجلسة الثانية حيث تطرق لتوثيق الإجراءات في رقابة الالتزام، والتطبيقات والأمثلة المتعلقة بها، والمساعدة على إعداد أوراق عمل في مجال رقابة الالتزام.

اليوم الرابع (2024/9/27):

تضمن برنامج اليوم الرابع جلستين، حُصِّصت الأولى لاستكمال توثيق الإجراءات في رقابة الالتزام، فيما تطرق الأستاذ فيصل ماني خلال الجلسة الثانية لمتطلبات التوثيق التي تهتم الأجهزة العليا للرقابة ذات الطابع القضائي من خلال تجربة محكمة المحاسبات بالجمهورية التونسية كمثال. وتم تخصيص الفترة المسائية للنشاط الاجتماعي، وذلك بتنظيم رحلة إلى مدينة سيدي بوسعيد بالضاحية الشمالية من العاصمة التونسية تم إثرها دعوة الوفود المشاركة لمأدبة عشاء بمطعم المدينة الواقع بمنطقة البحيرة بتونس العاصمة.

اليوم الخامس (2024/9/28):

في إطار دعم تبادل الخبرات بين مختلف الأجهزة خصص اليوم الأخير لتقديم الوفود لتجاربههم في مجال توثيق العمل الرقابي، ومن ثم تم صياغة توصيات قُدِّمت للمنظمة العربية حول موضوع اللقاء تم اقتراحها استنادا للنقاشات وتبادل الأفكار والتجارب والخبرات خلال اللقاء، وإثر ذلك تم تقديم التقييم البعدي للمشاركين لقياس مدى بلوغ الدورة لأهدافها التدريبية ثم تم تقديم الاستبيان الخاص بتقييم اللقاء للخبراء وللمتدربين وفي نهاية الجلسة تم التوجه لقاعة التشريرات بالفندق حيث تم اختتام اللقاء بتقديم مدير اللقاء لكلمة شكر فيها كل المشاركين والمدربين على جهودهم التي بذلوها لتحقيق أهداف الدورة وأثنى على جهود المنظمة لتطوير قدرات منتسبي أجهزتها الأعضاء وتطوير العمل الرقابي بالمنطقة العربية. وتولى إثر ذلك أحد المشاركين نيابة عن زملائه تقديم كلمة ختامية تقدم فيها بالشكر للجمهورية التونسية والمنظمة الأرابوساي والأمانة العامة على كرم الضيافة وأعرب عن خالص عبارات الشكر والامتنان للسادة المدربين على ما بذلوه من جهود صادقة لتقديم مادة علمية تليق بالدورة. وفي نهاية حفل الاختتام تم تقديم شهادات للمشاركين وللهيئة التدريبية وأخذ صورة جماعية.

3- توصيات اللقاء

من خلال عروض المدربين والمشاركين والنقاشات التي تلتها قدّم المشاركون مجموعة من التوصيات تمثلت في التالي:

- ✓ اعتماد دليل توثيق العمل الرقابي والعمل على تطبيقه.
- ✓ الاستفادة من نماذج أوراق العمل التي تم عرضها من قبل الأجهزة المشاركة سواء باستخدامها حسب الحاجة أو بإثراء مرفقات دليل توثيق العمل الرقابي ببعض منها.

- ✓ تخصيص حيز أكبر من الوقت خلال الدورة لعرض تجارب الأجهزة ومناقشة محتوياتها من قبل المشاركين وتبادل الآراء والخبرات.
- ✓ العمل على إعداد مدربين متخصصين ممثلين من الأجهزة الأعضاء وتكليفهم بتنشيط دورات في مجال التوثيق الرقابي لفائدة زملائهم في مستوى الأجهزة.
- ✓ تنظيم دورات تدريبية في مجال التوثيق الرقابي في كل نوع من أنواع الرقابة تدمج بين النظري والتطبيقي.
- ✓ العمل على تخصيص دورات تدريب تتعلق بالتوثيق الإلكتروني لأوراق العمل وتكوين ملفات توثيق إلكترونية وما يتعلق بها من تخزين وحفظ.

4- تقييم اللقاء

تم تقييم اللقاء من خلال الاستبيان المعتمد من قبل المنظمة والذي أقرته لجنة تنمية القدرات بالمنظمة والذي تم توزيعه على المشاركين وأخصائي التدريب. حيث تبين من استمارات التقييم التي تم الاجابة عليها من قبل المشاركين النتائج التالية:

التقييم	التقييم النهائي لاستمارة المشاركين		
	التقييم الفني للقاء		
جيد جدا	أهداف اللقاء	محتوى المادة العلمية	الوقت المخصص للقاء
	ممتاز	جيد جدا	جيد جدا
	التقييم الإداري للقاء		
ممتاز	العلاقات العامة	البرنامج الاجتماعي	المساندة الإدارية
	جيد جدا	ممتاز	ممتاز
	تقييم الهيئة التدريبية		
ممتاز	الوسائل التدريبية	منهجية التدريب	التفاعل مع المشاركين
	ممتاز	ممتاز	ممتاز
ممتاز	متوسط تقييم المدربين للقاء		

وأبدى المشاركون من خلال الاجابة على الاستقصاء الملاحظات التالية:

ملاحظات ومقترحات المتدربين
أن يتم ابلاغ المشاركين عن التأكد على البرنامج التدريبي قبل بدء البرنامج بأسبوعين على الأقل في حين تم ابلاغي قبل بدء البرنامج بخمسة أيام فقط. أشكر الجهة المنظمة على التنظيم الرائع.
الابتعاد عن الاسهاب في الطرح والتركيز على الحالات العملية أكثر مع إعطاء وقت أكبر للتنفيذ.
مراسلتنا بالمادة العلمية التي تم عرضها من المدربين وتعميم دليل توثيق العمل الرقابي على المشاركين.
توفير وقت أكثر وذلك لإتاحة الاستفادة الكبرى من قبل دواوين المحاسبة في جميع البلدان العربية ونأمل بأن تكون هناك لقاءات أخرى تكملة لهذا البرنامج لنفس المشاركين الذين شاركوا بهذا اللقاء.
تبلغ المشاركين بالبرنامج قبل وقت كاف.
تفعيل التطبيق العملي بشكل أكبر وتفعيل مقاطع الفيديو المتعلقة بالمواد العلمية وكذلك الصور.
أقترح أن يكون الوقت المخصص لعرض تجارب الأجهزة المشاركة أطول مما كان عليه حتى نتاح لنا فرصة الالمام بالتجارب المعروضة وطرح أسئلة بخصوصها.
توفير الوقت أكثر للاستفادة من تجارب الدواوين الأخرى بالدول العربية والاطلاع أكثر على معايير الأرابوساي.
توثيق الورشة بتقنية الفيديو لتكون مرجعا للمتدربين.
الغاء الفترة المتعلقة بعرض تجارب الأجهزة الرقابية لتجاربها وذلك لورود تلك التجارب خلال انعقاد البرنامج مما أدى لبعض التكرار.
من الممكن توفير وقت أكثر لغرض الاستفادة من عمل الدواوين الأخرى.
زيادة عدد الدورات التدريبية لزيادة المعرفة.
تزويد الحالات العملية باللقاء وتجميع كافة نماذج توثيق العمل الرقابي بكافة الأجهزة العليا للرقابة حتى يتم الاستفادة والإفادة منها لتبادل الخبرات.

كما وتبين من التقييم الذي أجاب عليه المدربون أن مستوى اللقاء كان (ممتاز) مثلما يبرزه الجدول التالي:

التقييم	التقييم النهائي لاستمارة المدرب
ممتاز	المدرب/ 1 الأستاذ. محمد الشخاترة
ممتاز	المدرب/ 2 الأستاذ. علي محمد غلوم
ممتاز	المدرب/ 3 الأستاذ. ياسر أحمد عبد المقصود
جيد	المدرب/ 4 الأستاذ. فيصل ماني
ممتاز	متوسط تقييم المدربين للقاء

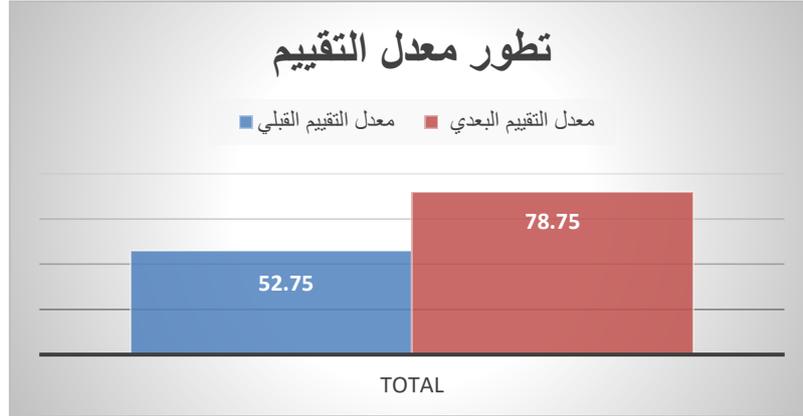
وكتب المدربون في قسم الآراء والمقترحات بالاستبيان الملاحظات التالية:

ملاحظات ومقترحات المدربين
مثل هذه الدورات التدريبية بالنظر لخصوصية موضوعها تحتاج إلى التركيز أكثر على الجوانب التطبيقية وهو ما يتطلب تخصيص وقت أكبر لذلك.
توسيع اللقاءات التدريبية العملية المماثلة وزيادة الفترة الزمنية المحددة للمحاضرات.
العمل على تفعيل مثل تلك الدورات لإكساب السادة المشاركين مزيداً من المعرفة والتعلم مع خالص الشكر للقائمين على المنظمة.
الشكر للأمانة على الجهود الجبارة المبذولة مع الوفود (مدربين، متدربين).

5- التقييم القبلي والبعدي

عملاً بتوصية المجلس التنفيذي للمنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة تم تنفيذ اختبار التقييم القبلي والبعدي لقياس مدى تطور معارف المشاركين واكتسابهم للمهارات المستهدفة، وقد اشتملت استمارة التقييم القبلي والبعدي (المرفق 2) على (20) سؤالاً. وقد تم اعتماد سلم (مقياس) مكون من (20) درجة لتقييم المشاركين.

وأظهر تحليل نتائج التقييم القبلي والبعدي تحسناً في درجات تقييم المشاركين حيث بلغت نسبة الإجابات الصحيحة عند التقييم القبلي (52.75 بالمائة) (مرفق 3) من إجمالي الاجابات ليرتفع إلى حدود (78.75 بالمائة) (مرفق 4) عند التقييم البعدي مسجلاً بذلك تحسناً ملحوظاً بلغ (26 بالمائة) مثلما يظهره الرسم البياني التالي:



مرفق 1: قائمة المشاركين في اللقاء:

اسم الجهاز	اسم المشارك	الوظيفة
1. مجلس المحاسبة بالجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية	1- الأستاذ/ نور الدين بو سليمان 2- الأستاذة/ نوال جدو	- قاض محتسب رئيسي - محتسب
2- ديوان المحاسبة بدولة قطر	3- الأستاذ/ يوسف إبراهيم الفخرو	- مدقق
3- ديوان الرقابة المالية الاتحادي بجمهورية العراق	4- الدكتورة/ بتول حسن رداد الزبيدي 5- الأستاذة/ شفاء عبود جاسم الجبوري 6- الأستاذ/ حيدر رضا حسين عرسان اليساري	- رئيس هيئة أقدم - رئيس هيئة أقدم - رئيس هيئة
4- الجهاز المركزي للمحاسبات بجمهورية مصر العربية	7- الأستاذة/ تغريد حمزة أحمد الشافعي 8- الأستاذة/ زينب أحمد عطية علي الشيشي	- مراجع أول - مراجع أول
5- الديوان العام للمحاسبة بالمملكة العربية السعودية	9- الأستاذ/ فهد عبد الرحمن العوهلي 10- الأستاذ/ عمرو عبد الفتاح	- مساعد مدير مراجعة - مساعد مدير مراجعة
6- ديوان المراجعة القومي بجمهورية السودان	11- الأستاذ/ نور الدين محمد عبد الماجد حسن	- مفتش أول مراجعة
7- ديوان الرقابة المالية والإدارية بدولة فلسطين	12- الأستاذ/ سامي عثمان عبد القادر بيشاوي	- رئيس قسم تدقيق مالي
8- ديوان المحاسبة بدولة الكويت	13- الأستاذ/ غالب سليمان غالب محمد 14- الأستاذ/ سعد خالد سعود الهاجري	- مدقق - مدقق مشارك
9- ديوان المحاسبة الليبي	15- الأستاذ/ علي أحمد هاشم فالوقي 16- الأستاذ/ فرج صالح امنينه الجالي	- رئيس قسم التقارير الرقابية - باحث قانوني
10- محكمة المحاسبات بالجمهورية التونسية	17- الأستاذ/ أنيس نوييرة	- مستشار مساعد
11- جهاز الرقابة المالية والإدارية للدولة بسلطنة عمان	18- الأستاذ/ بدر بن يحيى بن سالم البراشدي 19- الأستاذ/ عبد الله بن خاتم بن خميس المعمر 20- الأستاذ/ محمد بن عامر بن سليمان الرزيقي	- مراقب أول - عضو رقابي - مراجع

مرفق 2: أسئلة التقييم القبلي / البعدي

استمارة التقييم القبلي والبعدي المتعلقة باللقاء التدريبي حول موضوع

"التوثيق الرقابي وفقا لدليل المنظمة"

الرجاء إيلاء الأهمية اللازمة عند الإجابة على هذه الاستمارة بما من شأنه أن يسمح من التمكن من قياس مستوى التعلم الذي حققه المشاركون خلال الدورة.
التعليمات:

- عدم كتابة اسم المشارك على استمارة التقييم.
 - اختيار إجابة واحدة بخصوص الإجابات المتاحة.
 - ضع علامة (x) بالخانة المناسبة.
- الوقت المخصص للإجابة على الاستمارة: 15 دق.

1- ضع علامة أمام الإجابة الصحيحة

يعرّف التوثيق الرقابي بأنه:

- أ. نسخ وتصوير وحفظ ما يتم الحصول عليه من بيانات ومعلومات من الجهة الخاضعة للرقابة.
- ب. تدوين كلّ ما يتوصل إليه المراجع أو المدقق من استنتاجات وملاحظات.
- ج. جمع أدلة الإثبات التي تؤكد صحة ودقة ما توصل إليه المدقق من ملاحظات.
- د. إعداد أوراق عمل يدوّن فيها المدقق ما قام به من فحوصات واختبارات رقابية وما توصل إليه من نتائج.
- هـ. إعداد وتجميع الوثائق الكاملة والمفصلة لإجراءات المراجعة المنفذة وأدلة المراجعة التي تم الحصول عليها والنتائج والاستنتاجات التي توصل إليها المراجع.

2- ضع علامة أمام الإجابة التي تراها مناسبة

تشمل أدلة الرقابة المعلومات والبيانات والوثائق التي تدعم وتؤيد تأكيدات الجهة الخاضعة للرقابة وأيضا المعلومات والبيانات والوثائق التي تتعارض وتتضارب مع تلك التأكيدات.

صحيح

خطأ

❖ التوثيق في مجال الرقابة المالية

3- من الأهداف العامة للتوثيق ما يلي:

- أ. زيادة جودة أداء عملية التدقيق.
- ب. مساعدة فريق التدقيق في تخطيط واداء عملية التدقيق.
- ج. مساعدة المستويات الإشرافية في تطبيق متطلبات معيار الإنتوساي رقم (2220) ضبط الجودة لإجراءات الرقابة على البيانات المالية.
- د. تسهيل الفحص والتقييم الفعال لأدلة التدقيق التي تم الحصول عليها وتقييم النتائج التي تم التوصل إليها وذلك قبل وضع التقرير في صورته النهائية.
- هـ. الاحتفاظ بملف دائم للبيانات ذات الأهمية لأغراض التدقيق المستقبلية.
- و. جميع ما سبق.

4- أي مما يلي لا يدخل ضمن محتويات الملف الدائم؟

- أ. العقود والاتفاقيات المهمة التي تمتد لأكثر من سنة.
- ب. برامج التدقيق.
- ج. صور الاقرارات المتعلقة بمتطلبات ميثاق أخلاقيات وسلوكيات المهنة.
- د. وصف طبيعة عمل الجهة محلّ التدقيق.

5- في حالة وجود تحريفات جوهرية في القوائم المالية ولكنها غير شائعة فإنّ الرأي يكون:

أ. رأي متحفظ.

ب. رأي متحفظ أو رأي سلبي.

ج. عدم إبداء رأي.

د. رأي سلبي.

6- من أنشطة مرحلة التخطيط:

أ. جمع أدلة الإثبات.

ب. وضع استراتيجية التدقيق.

ج. وضع خطة التدقيق.

د. الإجابتين: أ، ب.

هـ. الإجابتين: ب، ج.

7- أي مما يلي لا يدخل ضمن عناصر خطة التدقيق؟

أ. مهام وإجراءات التدقيق.

ب. المسئول عن التدقيق.

ج. تاريخ التنفيذ.

د. وصف خصائص المهمة.

8- أي مما يلي يعدّ من اعتبارات توثيق أعمال مرحلة التنفيذ؟

أ. اعتبارات توثيق فحص الأرصدة الافتتاحية.

ب. توثيق استخدام خبير.

ج. توثيق التواصل مع المسئولين في الحكومة.

د. جميع ما سبق.

❖ التوثيق في مجال رقابة الأداء

9- أي من الخيارات التالية لا يُعتبر جزءاً من وثيقة خطة التدقيق لرقابة الأداء؟

- أ. التوصيات المبدئية للإجراءات التصحيحية.
- ب. طرق جمع الأدلة وإجراء تحليل الرقابة.
- ج. قائمة بالقرارات الإدارية التي اتخذتها الإدارة خلال السنوات الخمس الماضية.
- د. الإجابتين: أ، ج

10- أي من الخيارات التالية لا يُعتبر جزءاً من تقرير رقابة الأداء؟

- أ. أساليب الرقابة المحددة لجمع البيانات وتحليلها.
- ب. معايير الرقابة ومصادرها.
- ج. النتائج
- د. الإجراءات التي اتبعتها الجهة بشأن تنفيذها للتوصيات.

11- أي من الجمل التالية يعتبر صحيحاً فيما يتعلق بموثوقية أدلة الإثبات في العمل الرقابي؟

- أ. الأدلة المستمدة من مصادر متعددة أقل وثوقاً من الأدلة المستقاة من مصدر وحيد.
- ب. الوثائق المعروفة المصدر والموقعة والمؤرخة أكثر وثوقاً من الوثائق مجهولة المصدر أو غير الموقعة التي لا تحمل تاريخاً.
- ج. الوثائق القديمة أكثر وثوقاً من الوثائق الحديثة.
- د. الأدلة الناتجة عن الفحص المادي تساوي من حيث الموثوقية الأدلة الصادرة عن مصادر غير مباشرة.

12- أي من الموضوعات التالية يعتبر غير قابل للقياس في سياق رقابة الأداء؟

- أ. تقييم كفاءة استخدام الموارد المالية في مشروع حكومي.
- ب. قياس جودة الخدمات المقدمة للمستفيدين.
- ج. تقييم أداء قسم التصميم الإبداعي في شركة للإعلانات بناءً على جودة الأفكار الإبداعية.

د. تحليل الأثر البيئي لسياسة النقل العام.

❖ التوثيق في مجال رقابة الالتزام

13- أي مما يلي لا تعتبر من مكونات أوراق العمل في مجال رقابة الالتزام؟

أ. اسم المهمة الرقابية

ب. تاريخ انجاز المهمة

ج. التقارير السابقة

د. إرشادات مرجعية ثنائية المصدر

14- أي من الآتي لا تعتبر من الشروط الأساسية لأوراق العمل؟

أ. منظمة وقابلة للقراءة.

ب. مختصرة.

ج. تشير إلى البرنامج.

د. مفهومة بدون شرح إضافي.

15- تعتبر جميع الطرق أدناه من طرق جمع الأدلة باستثناء؟

أ. الملاحظة

ب. إعادة الأداء

ج. الإجراءات التحليلية

د. الاكتمال

16- في حال كانت الأخطاء المستخرجة أثناء عمليات التدقيق غير جوهرية يكون الرأي الذي يقدمه المدقق؟

أ. الرأي غير المعدّل (رأي نظيف).

ب. الرأي المتحفّظ.

ج. الرأي المعاكس (المخالف).

د. الامتناع عن إبداء الرأي.

17- أي من الآتي لا يتم توثيقه في الملف الجاري؟

أ. البيانات المالية للسنة الحالية.

ب. وثيقة استراتيجية التدقيق.

ج. الهيكل التنظيمي للجهة الخاضعة للرقابة.

د. أدلة الإثبات التي تمّ الحصول عليها.

❖ التوثيق لدى محاكم المحاسبات

18- ضع علامة أمام الإجابة الصحيحة

يتعلق مبدأ الإنتوساي-50 (INTOSAI P- 50) بـ:

أ. تنظيم الأجهزة العليا للرقابة ذات الطابع القضائي.

ب. علاقة الأجهزة ذات الطابع القضائي أو محاكم المحاسبات بالسلطة القضائية.

ج. مبادئ ممارسة المهام القضائية من طرف الأجهزة العليا للرقابة.

د. الإجراءات المتبعة لدى الأجهزة العليا ذات الطابع القضائي.

هـ. مهام وصلاحيات الأجهزة العليا للرقابة ذات الطابع القضائي.

19- ضع علامة أمام الإجابة التي تراها مناسبة

إلى جانب مهامها الأساسية التقليدية أو الكلاسيكية كالتدقيق المالي، وتدقيق الأداء، وتدقيق الالتزام، وتقييم السياسات والبرامج العمومية، تقوم الأجهزة العليا للرقابة ذات الطابع القضائي بدور حيوي في منع الفساد وتعزيز

الشفافية والحرص على الامتثال لمبادئ الحوكمة والسهرة على النظام العام المالي وضمان التصرف العمومي الرشيد والرفع في كفاءة وفاعلية الأداء.

صحيح

خطأ

20- ضع علامة أمام الإجابة التي تراها صحيحة

تسمى الأجهزة العليا للرقابة ذات الطابع القضائي محاكم لأنها:

- أ. جزء من السلطة القضائية ومكوّن من مكوّناتها.
- ب. تصدر أحكاما وقرارات قضائية باسم الشعب.
- ج. القانون الأساسي لمنتسبها يمنحهم صفة القاضي وفق شروط محدّدة.
- د. تتبع إجراءات قضائية يحدّدها القانون.

هـ. جميع ما سبق.

مرفق3: جدول نتائج التقييم القبلي:

السؤال	النتيجة		النسبة	
	إ. صحيحة	إ. خاطئة	إ. صحيحة	إ. خاطئة
1	12	8	60.00	40.00
2	12	8	60.00	40.00
3	17	3	85.00	15.00
4	8	12	40.00	60.00
5	11	9	55.00	45.00
6	19	1	95.00	5.00
7	11	9	55.00	45.00
8	14	6	70.00	30.00
9	6	14	30.00	70.00
10	12	8	60.00	40.00
11	17	3	85.00	15.00
12	11	9	55.00	45.00
13	7	13	35.00	65.00
14	15	5	75.00	25.00
15	8	12	40.00	60.00
16	8	12	40.00	60.00
17	9	11	45.00	55.00
18	4	16	20.00	80.00
19	1	19	5.00	95.00
20	9	11	45.00	55.00
المجموع	211	189	1055	945
المعدل	10.55	9.45	52.75	47.25

مرفق 4: جدول نتائج التقييم البعدي:

السؤال	النتيجة		النسبة	
	إ. صحيحة	إ. خاطئة	إ. صحيحة	إ. خاطئة
1	17	3	85.00	15.00
2	18	2	90.00	10.00
3	20	0	100.00	0.00
4	11	9	55.00	45.00
5	20	0	100.00	0.00
6	18	2	90.00	10.00
7	11	9	55.00	45.00
8	15	5	75.00	25.00
9	10	10	50.00	50.00
10	10	10	50.00	50.00
11	19	1	95.00	5.00
12	20	0	100.00	0.00
13	18	2	90.00	10.00
14	17	3	85.00	15.00
15	10	10	50.00	50.00
16	19	1	95.00	5.00
17	20	0	100.00	0.00
18	7	13	35.00	65.00
19	20	0	100.00	0.00
20	13	7	65.00	35.00
المجموع	313	87	1565	435
المعدل	15.65	4.35	78.25	21.75



Kingdom of Bahrain
National Audit Office



مملكة البحرين
دولة البحرين العربية
البحرينية

تقرير موجز عن أعمال اللجنة الإشرافية
للجنة المعايير المهنية للإنتوساي (PSC-SC)
سبتمبر 2024

صدر في سبتمبر 2024

المقدمة

يوضح هذا التقرير تطورات أعمال لجنة المعايير المهنية للإنتوساي (PSC)، وسير العمل في تحقيق أهدافها الاستراتيجية، وأهم النقاط التي تمت مناقشتها خلال اجتماع اللجنة الإشرافية للمعايير المهنية للإنتوساي (PSC Steering Committee) الثالث والعشرين الأخير الذي عقد بمقر الجهاز الأعلى للرقابة والمحاسبة التابع للبرازيل خلال الفترة من 9 حتى 10 سبتمبر 2024. حيث تم حضور الاجتماع من قبل ممثل المنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة عن بعد.

المواضيع التي تناولها اجتماع اللجنة:

فيما يلي أهم المواضيع التي تناولتها اللجنة خلال الاجتماع:

أولاً: تقرير سير العمل في تنفيذ الخطة الاستراتيجية لتطوير المعايير المهنية (SDP).

ثانياً: الموافقة النهائية على المترشحين لعضوية منتدى التوجيهات والإصدارات المهنية (FIPP).

ثالثاً: مناقشة تحديث وتطوير منهجية اختيار الأعضاء ضمن منتدى التوجيهات والإصدارات المهنية (FIPP).

رابعاً: مناقشة الأهداف الاستراتيجية للجنة المعايير المهنية بالإنتوساي (PSC) وموانعتها مع توجهات اللجان الأخرى.

أولاً: تقرير سير العمل في تنفيذ الخطة الاستراتيجية لتطوير المعايير المهنية (SDP)

أشارت اللجنة التوجيهية للجنة المعايير المهنية إلى إمكانية قادة تنفيذ مبادرات الخطة الاستراتيجية لتطوير المعايير المهنية (SDP) بالبداية في تنفيذ الخطط الفريدة الخاصة بكل مبادرة، على أن يتم دعوة قادة المبادرات لحضور اجتماع منتدى التوجيهات والإصدارات المهنية (FIPP) بصورة حضورية خلال الأسبوع الأخير من شهر نوفمبر بجمهورية بلغاريا، وذلك لمناقشة كيفية تنفيذ تلك المبادرات.

ثانياً: الموافقة النهائية على المترشحين لعضوية منتدى التوجيهات والإصدارات المهنية (FIPP)

أجرى منتدى التوجيهات والإصدارات المهنية (FIPP) مقابلات خلال الأسبوع الأول من سبتمبر 2024، حيث أجرى ممثلون من رؤساء اللجان الأساسية التابعة لمنظمة الإنتوساي ورئيسة منتدى التوجيهات والإصدارات المهنية (FIPP) مقابلات مع (6) مرشحين من أصل (17) متقدم للعضوية. وقد قررت لجنة الاختيار بالإجماع:

(1) السيد حسينوف هلال - الجهاز الأذربيجاني.

(2) السيد منصور فيزي - الجهاز التنزاني.

(3) السيدة شيرسات أرشانا - من مبادرة IDI.

حيث سيبدأ الأعضاء الجدد أعمالهم من 1 يناير 2025.

ثالثاً: مناقشة تحديث وتطوير منهجية اختيار الأعضاء ضمن منتدى التوجيهات والإصدارات المهنية (FIPP):

ناقش أعضاء اللجنة التوجيهية للجنة المعايير المهنية (SC-PSC) موضوع تحديث وتطوير منهجية اختيار الأعضاء ضمن منتدى التوجيهات والإصدارات المهنية (FIPP)، وذلك ضمن المحاور التالية:

(1) كيفية ضمان قيام تشجيع أعضاء مجتمع الانتوساي المؤثرين بالتقدم لشغل العضوية، حيث أشار عدد من أعضاء اللجنة التوجيهية بأن الكثير ممن يتقدمون إلى عضوية المنتدى ولا يتم اختيارهم لأسباب ما ويكونوا مؤهلين لشغل العضوية، يعزفون عن التقدم إلى المنتدى مرة أخرى، وبالتالي من الضروري إيجاد آلية تسمح للمنتدى بدعوة استثنائية لهؤلاء المرشحين خصوصاً ممن لديهم مبادرات تطويرية على مستوى مجتمع الانتوساي.

(2) بالإشارة إلى ورقة العمل الذي تقدم بها ممثلو المنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة من ديوان الرقابة المالية والإدارية بمملكة البحرين خلال اجتماع اللجنة الذي عقد في سبتمبر 2023 بلوكسمبورغ، بشأن "دمج أصحاب المصلحة في اعداد المعايير المهنية"، وبعد اعتماد ورقة العمل من اللجنة، تم بحث كيفية اختيار أصحاب المصلحة وتكليف منتدى التوجيهات والإصدارات المهنية ببحث كيفية تطبيق ما جاء بورقة العمل.

رابعاً: مناقشة السير في تنفيذ الأهداف الاستراتيجية للجنة المعايير المهنية بالإنتوساي (PSC) وموائمتها مع توجهات اللجان الأخرى:

عرض مقرر اللجنة التوجيهية للجنة المعايير المهنية (SC-PSC) سير العمل في تنفيذ الأهداف الاستراتيجية للجنة المعايير المهنية بالإنتوساي، حيث تم ارفاق نسخة من التقرير الأصلي مع هذا التقرير.

كما عرض المقرر وثيقة لموائمة الأهداف الاستراتيجية للجنة المعايير المهنية بالإنتوساي (PSC)، حيث تتناول هذه الوثيقة كيفية تعزيز أمانة لجنة المعايير المهنية للشفافية بشأن خطط العمل التي تقدمها حالياً. من خلال تحسين الوضوح، يمكن للجنة المعايير المهنية تحسين التنسيق مع اللجان الفرعية وإظهار كيفية توافق عملها مع الأهداف الاستراتيجية والأولويات الرئيسية لمنظمة الانتوساي وللجنة التوجيهية للجنة المعايير المهنية والمجلس التنفيذي للانتوساي.

حالياً تقع على عاتق كل رئيس هدف أو لجنة أو هيئة عمل مسؤولية إعداد خطة عمل تتضمن جدولاً زمنياً وموارد لتحقيق الأنشطة أو المشاريع المخصصة لها. وفقاً لدليل لجان منظمة الانتوساي، يجب أن تتماشى هذه الخطط مع الأهداف الاستراتيجية والأولويات الرئيسية لمنظمة الانتوساي، وتتطلب الموافقة من اللجنة التوجيهية للرئيس المعني. تعتبر هذه التوافقات ضرورية لضمان توجيه جميع جهود اللجنة نحو تحقيق الأهداف الاستراتيجية لمنظمة الانتوساي.

حيث اقترحت الوثيقة سبل التواصل مع اللجان واللجان الفرعية وهيئات العمل المستقلة ضمن مجتمع الانتوساي لموائمة اهداف اللجنة الاستراتيجية والتأكد من عدم وجود تضارب مع الأعضاء الآخرين في الانتوساي.

خامساً: متفرقات

أ. تعديل الشروط المرجعية للجنة الإشرافية

تم خلال اجتماع اللجنة الإشرافية للجنة المعايير المهنية التصويت على بعض التعديلات في الشروط المرجعية للجنة الفرعية للتدقيق والمحاسبة المالية (FAAS).

ب. الاجتماع القادم للجنة الإشرافية للجنة المعايير المهنية

سيتم تحديد موعد الاجتماع القادم للجنة الإشرافية للجنة المعايير المهنية لاحقاً.