



الرقابة على الحكومة الإلكترونية



الرقابة على الحكومة الإلكترونية

نشاط / تعارف



الهدف العام



اكساب المتدربين المهارات الضرورية بخصوص الرقابة
على الحكومة الإلكترونية وتحديد خطوات استراتيجية
الرقابة
على الحكومة الالكترونية والتعريف بمفهوم الحوكمة
الإلكترونية

أن يتعرف المتدرب على مفهوم وأهمية الحكومة الإلكترونية

أن يميز المتدرب بين الحكومة الإلكترونية والحكومة التقليدية

أن يبين المتدرب خصائص الحكومة الإلكترونية

أن يتعرف المتدرب على المزايا والأهداف الاستراتيجية للحكومة الإلكترونية

أن يكتشف المتدرب أسس الرقابة على الحكومة الإلكترونية وأهم التطبيقات والأنشطة المستخدمة



الأهداف التفصيلية

أن يطبق المتدرب منهجية التخطيط الاستراتيجي للحكومة الإلكترونية

أن يوضح المتدرب ماهية خطوات تنفيذ استراتيجيات الحكومة الإلكترونية

أن يطلع المتدرب على نماذج تطبيق الحكومة الإلكترونية

أن يدرك المتدرب أخلاقيات وتطبيقات الحكومة الإلكترونية

أن يطلع المتدرب على تجارب بعض الدوال العربية في مجال الرقابة على الحكومة الإلكترونية



اليوم التدريبي الأول

الجلسة التدريبية الأولى

الإطار المفاهيمي للحكومة
الإلكترونية

الجلسة التدريبية الثانية

استكمال الإطار المفاهيمي للحكومة
الإلكترونية



الإطار المفاهيمي للحكومة الإلكترونية

معاور الجلسة

- ◀ مفهوم وأهمية الحكومة الإلكترونية
- ◀ الفرق بين الحكومة الإلكترونية والحكومة التقليدية (الحقيقية)
- ◀ خصائص وأهداف الحكومة الإلكترونية
- ◀ فوائد الحكومة الإلكترونية
- ◀ مزايا الحكومة الإلكترونية

الجلسة
التدريبية
الأولى

نشاط (1/1/1)



تعارف وافتتاح للبرنامج التدريبي وكسر الجمود	عنوان النشاط
	زمن النشاط
فردى	نوع النشاط
أن يحدد المتدرب إجابته الشخصية حول الأسئلة المطروحة قبل البدء بالبرنامج التدريبي	هدف النشاط

ما الذي تتوقعه من الدورة التدريبية؟



ما مفهومك عن الحكومة الالكترونية وأهميتها؟



مفهوم وأهمية الحكومة الإلكترونية



أنها قيام القطاعات العامة في الدولة باستخدام تقنيات المعلومات والاتصالات لغرض تسهيل وتبسيط الخدمات للمواطنين وتشجيعهم على المشاركة في آلية اتخاذ القرارات مع إمكانية المسائلة والمحاسبة للحكومة عن تلك الخدمات

تعني السياسات الإدارية والتشريعات النافذة التي تنظم مهام مؤسسات الدولة وشركات القطاع الخاص وغيرها والتي يشارك فيها قطاعات الأعمال المختلفة ومنظمات المجتمع المدني، وتعد أداة فعالة لتعزيز أداء الحكومة على مستوى إدارة المؤسسات وبالتالي تعزيز الثقة بين الأفراد

تعزيز دور مشاركة المواطنين وتكوين قنوات اتصال فعالة ومباشرة بينهم بين والجهات الحكومية

رفع مستوى الكفاءة والفاعلية في الأداء الحكومي

توفير المعلومات الدقيقة والحديثة لدعم القرار

تأكيد الشفافية في الإجراءات وتوافر المعلومات للمواطن عن شتى الأنشطة الحكومية

ترشيد الإنفاق الحكومي

تغيير الصورة التقليدية للحكومة ويتمثل ذلك في تبسيط الإجراءات والتخلص من الروتين

الوصول الى اقتصاد متنوع تنافسي مبني على المعرفة

الفرق بين الحكومة الإلكترونية
والحكومة التقليدية
(الحقيقية)



نشاط (1/1/2)



الفرق بين الحكومة الإلكترونية والحكومة التقليدية (الحقيقية)	عنوان النشاط
	زمن النشاط
جماعي	نوع النشاط
أن يفرق المتدربين بين الحكومة الإلكترونية والحكومة التقليدية	شاط



عزيزي

المتدرب

قم بعمل مقارنة توضح فيها الفرق بين الحكومة الإلكترونية والحكومة التقليدية من حيث التالي:

الحكومة الإلكترونية	الحكومة التقليدية	البند
		أسلوب تقديم الخدمة من قبل الحكومة
		الفترة المتاحة لتقديم طلب الخدمة ومعالجتها
		الوقت المتوقع لإنجاز الخدمات
		أسلوب طلب المستفيد للخدمة

لا يوجد فرق بين الحكومة
الإلكترونية والتقليدية
أو الحقيقية، وإنما يكمن
الفرق في كيفية ومواصفات
تقديم
الخدمات الحكومية

حيث يمكن القول إن
الحكومة الإلكترونية هي
النسخة الافتراضية عن
الحكومة الحقيقية أي مع
فارق أن الأولى تعيش في
الشبكات الإلكترونية
وأنظمة المعلوماتية، في
حين تحاكي وظائف الثانية
التي تتواجد بشكل مادي في
أجهزة الدولة

أنها نظام معلوماتي افتراضي لا يمكن تلمس مكوناته وعملياته، وإنمـا نعرفه من خلال نتائجه وآثاره

أنها تعتمد على التقنية الرقمية ذات البنية الإلكترونية

أنها تتسم بدرجة عالية من الاعتمادية المتبادلة والمتكاملة

أنها تسمح بالتبادل التآثري بين أطراف الحكومة الإلكترونية، وهي المنظمات الحكومية والمنظمات الإجتماعية والخيرية والمنظمات المهنية وجمهور المستفيدين



تقليدية

إدارة بلا ورق: حيث تتكون من الأرشيف الإلكتروني والبريد الإلكتروني والأدلة والمفكرات الإلكترونية والرسائل الصوتية ونظم تطبيقات المتابعة الآلية

إدارة بلا مكان: وتتمثل في التليفون المحمول والمؤتمرات الإلكترونية والعمل عن بعد من خلال المؤسسات التخيلية

إدارة بلا زمان: تستمر 24 ساعة متواصلة، ففكرة الليل والنهار والصيف والشتاء هي أفكار لم يعد لها مكان في العالم الجديد

إدارة بلا تنظيمات جديدة: فهي تعمل من خلال المؤسسات الشبكية والمؤسسات الذكية التي تعتمد على صناعة المعرفة

كما تتميز بأنها

كما يمكن التمييز بين الحكومة
الإلكترونية والتقليدية من خلال
الجدول الآتي:

الحكومة الإلكترونية	الحكومة التقليدية	البند
إعادة هندسة العمليات باستخدام التكنولوجيا (الحاسوب والانترنت)	عمل مكثبي بيروقراطي (استخدام الهاتف والفاكس)	أسلوب تقديم الخدمة من قبل الحكومة
24 ساعة يومياً 7 أيام في الأسبوع	8 ساعات يومياً 5 أيام أسبوعياً	الفترة المتاحة لتقديم طلب الخدمة ومعالجتها
خلال مدة قصيرة	خلال مدة طويلة	الوقت المتوقع لإنجاز الخدمات
طلبها من خلال البوابة الحكومية الإلكترونية	زيارة المكتب الحكومي	أسلوب طلب المستفيد للخدمة

خصائص الحكومة الإلكترونية



نشاط / ورشة عمل



خصائص الحكومة الإلكترونية

تسعى الحكومة الإلكترونية إلى توفير الخدمات الحكومية لجميع المواطنين، بغض النظر عن موقعهم الجغرافي أو وضعهم الإجتماعي أو الإقتصادي



تعمل الحكومة الإلكترونية على تحسين كفاءة العمليات الحكومية من خلال تبسيط الإجراءات وإزالة الروتين



تساهم الحكومة الإلكترونية في تعزيز الشفافية في العمليات الحكومية من خلال إتاحة المعلومات للجمهور



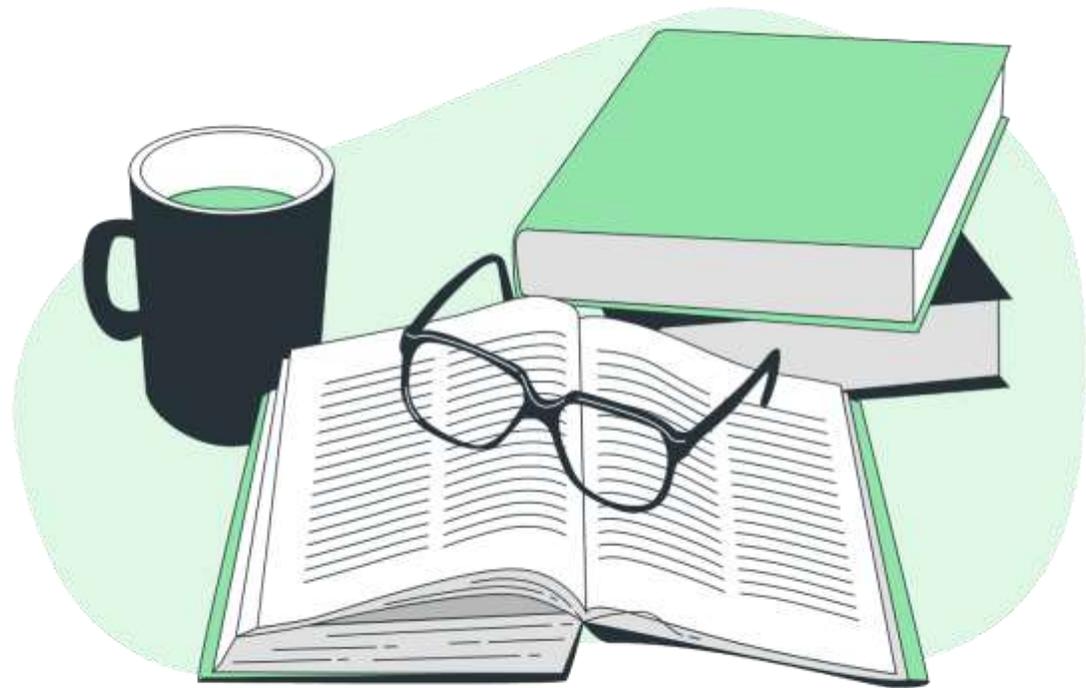
تسهل الحكومة الإلكترونية مساءلة الحكومة عن أفعالها من خلال إتاحة المعلومات للجمهور وزيادة المشاركة المدنية



فوائد الحكومة الإلكترونية



نشاط / بحث+ نقاش



مساندة برامج التطوير
الاقتصادي

توفير المال والوقت
والجهد

الفوائد
الاقتصادية

فتح قنوات استثمارية
جديدة

التكامل بين الجهات
الحكومية والقطاع الخاص

اتاحة فرص وظيفية
جديدة

مفهوم إداري جديد مثل العمل بروح الفريق الواحد وتوحيد الجهود

الحكومة الإلكترونية تنظيم وضبط قواعد العمل

تسريع تنفيذ الاجراءات الإدارية واختصارها



مفهوم الادارة الإلكترونية (E-administration) وتنظيم العمليات الانتاجية وتحسين الأداء الوظيفي

القضاء على البيروقراطية والروتين الذي يوجد في الحكومة التقليدية

الإدارة في الحكومة الإلكترونية تكون أكثر شفافية في التعامل

تحفيز المواطنين لاستخدام الحكومة الإلكترونية، وبالتالي إيجاد مجتمع معلوماتي قادر على التعامل مع المعطيات التقنية ومواكبتها.

تسهيل وسرعة التواصل الاجتماعي من خلال التطبيقات الإلكترونية كالبريد الإلكتروني وغيره.

المساهمة في انتشار وتفعيل الأنشطة الاجتماعية المختلفة عن طريق استخدام التطبيقات الإلكترونية.



مزايا الحوكمة الإلكترونية



نشاط / مهمات أدائية



نشاط (1/2/1)



مزايا الحوكمة الإلكترونية	عنوان النشاط
	زمن النشاط
جماعي/ فردي	نوع النشاط
أن يوضح المتدرب مزايا الحوكمة الإلكترونية	هدف النشاط



عزيزي

المتدرب

بالتعاون مع زملائك في المجموعة، أجب على المهمات التالية؟

المهمة الأولى: أعط مثالا عن مشروع فاشل (أو حقق نتائج جزئية) للحكومة الإلكترونية في بلدك ثم صف المشروع وبين أسباب فشله.

.....
.....

المهمة الثانية: بين أهم العقبات التي تعيق استخدام المواطنين في بلدك لخدمات الحكومة الإلكترونية؟

.....

القدرة على معالجة تحليل البيانات بسرعة ودقه عالية.

استخدام الوسائل الإلكترونية مثل البريد الإلكتروني لإيجاد قنوات اتصال بين الحكومة ومنظمات الأعمال ومنظمات المجتمع المدني، وكافة الأطراف المشاركة في صنع القرار السياسي.

تسهل بشكل كبير مشاركة المستفيدين تطوير وتحسين الخدمات المقدمة من المنظمات الحكومية وذلك بتقييم الأداء الحكومي في تقديم الخدمات الحكومية الإلكترونية.

المساهمة في الكشف عن مواطن الفساد بكفاءة وفعالية، وذلك من خلال خاصيتي الشفافية والمساءلة.

مزايا الحكومة
الإلكترونية

الأهداف الاستراتيجية للحكومة الإلكترونية



نشاط / حلقة نقاش



نشاط (1/2/2)



عنوان النشاط	الأهداف الاستراتيجية للحكومة الإلكترونية
زمن النشاط	
نوع النشاط	جماعي
هدف النشاط	أن يناقش المتدرب الأهداف الاستراتيجية للحكومة الإلكترونية



عزيزي

المتدرب

هل تساهم مبادرة الحكومة الإلكترونية في تقديم قيمة مضافة أفضل؟

.....

.....

.....

يجب أن تتضمن الأهداف الاستراتيجية للحكومة
الإلكترونية على

تعزيز التفاعل بين المواطنين والحكومة لتعزيز مشاركة المجتمع المدني.

نشر ودعم الخدمات الحكومية الإلكترونية داخل أجهزة الدولة المختلفة،
حتى يتسنى لجميع فئات المجتمع الاستفادة منها.

زيادة كفاءة وفعالية الخدمات الإلكترونية وتحسينها المستمر.

المساهمة في تحقيق بنية تقنية تدعم النمو الاقتصادي الوطني

تعزيز مجتمع قائم على المعرفة وردم الفجوة الرقمية



مؤشر قياس الحكومة الإلكترونية



القياس هو عملية تقييم تستند على منهجية محددة تستهدف الجهات الحكومية لتشخيص وضعها الراهن ومتابعة تطور رحلتها في الحكومة الإلكترونية وفق أفضل الممارسات والمعايير بما يساهم في تحقيق الحكومة الإلكترونية بكفاءة وفعالية.

من أهداف قياس

- رفع مستويات التزام الجهات الحكومية للأوامر والقرارات المتعلقة بالحكومة الإلكترونية.
- تطوير الحكومة الإلكترونية.
- تحسين أداء وفاعلية الجهات الحكومية.
- الارتقاء بجودة الخدمات المقدمة للمستخدمين.
- المساهمة في تقدم الدولة في المؤشرات الدولية.



طريقة احتساب مؤشر قياس 2022

يتكون مؤشر قياس التحول الرقمي من مؤشرين فرعيين يتم من خلالهما قياس مدى التزام الجهات الحكومية بالمعايير الأساسية للتحول الرقمي، حيث تنقسم إلى:

المؤشر الأول:

المعايير المستمدة من القرارات والأوامر السامية والتعاميم ويتضمن 43 معياراً حسب موضوعاتها وعددها 12 موضوعاً.

المؤشر الثاني:

معايير التحول الرقمي وعددها 68 معياراً مقسمة إلى 19 محوراً.





مستويات الالتزام

يتم تحديد مستويات الالتزام بالمعايير من خلال مستويات الالتزام الآتية:

- التزام كلي** (Green square) تحقيق الالتزام بكافة متطلبات تطبيق المعيار
- التزام جزئي** (Yellow square) عدم تحقيق إحدى المتطلبات، مع تحقيق معظم المعايير
- عدم الالتزام** (Red square) عدم تحقيق عدد من متطلبات تطبيق المعيار

مؤشر قياس الحكومة الإلكترونية



نشاط (1/2/3)



عنوان النشاط	مؤشر قياس الحكومة الإلكترونية
زمن النشاط	
نوع النشاط	جماعي
هدف النشاط	أن يذكر المتدرب الأسس التي تستخدم لقياس مستوى الحكومة الإلكترونية



عزيزي

المتدرب

بالتعاون مع زملائك في المجموعة أذكر ما هي الأسس التي تستخدم لقياس مستوى الحكومة الإلكترونية؟

.....

.....

.....

مبادئ الحكومة الإلكترونية



نشاط / خريطة ذهنية



نشاط (1/2/4)



مبادئ الحكومة الإلكترونية	عنوان النشاط
	زمن النشاط
فردى	نوع النشاط
أن يلخص المتدرب مبادئ الحكومة الإلكترونية	هدف النشاط

عزيزى

المتدرب

بالتعاون مع زملائك في المجموعة، قم بتلخيص مبادئ الحكومة الإلكترونية وارسمها على شكل خريطة ذهنية.

سهولة الاستعمال:



من خلال ربط الجمهور بحكوماتهم الوطنية أو الإقليمية أو العالمية حسب احتياجاتهم ورغباتهم

الإتاحة للجميع:



يجب أن تكون متاحة للجميع في المنزل العمل المدارس المكتبات، لتمكن من التواصل مع الحكومة الإلكترونية أو من أي موقع يناسب المستخدم

الخصوصية والأمان:



التمتع بمعايير الخصوصية والسرية المناسبة والأمن والمصادقية، الأمر الذي يؤدي إلى النمو والتطوير في مجال خدمات الجمهور

التغيير المستمر:



يعتبر أسلوب العمل الحكومي ليس لتمويل الممارسات التطبيقية الحالية فقط وذلك من خلال العمل على استخدام التقنية وتطبيقها.

التعاون والمشاركة:



مشاركة كافة المنظمات الفاعلة في المجتمع من هيئات حكومية، أو غير الحكومية، أو الخاصة أو البحثية في وضع الحلول المجتمعة والمتطورة كل حسب خبرته وتجربته

قلة التكاليف:



من خلال الإستراتيجيات الاستثمارية التي تؤدي إلى تحقيق الكفاءة والأداء المستمر، مما يؤدي بدوره إلى تقليل التكاليف

اليوم التدريبي الثاني

الجلسة التدريبية الأولى

مفهوم الرقابة على الحكومة الإلكترونية
وأهم التطبيقات والأنشطة المستخدمة

الجلسة التدريبية الثانية

التخطيط الاستراتيجي للحكومة الإلكترونية



مفهوم الرقابة على الحكومة الإلكترونية وأهم التطبيقات والأنشطة المستخدمة

معاور الجلسة

- ◀ مفهوم الرقابة على الحكومة الإلكترونية
- ◀ تطبيقات وأنشطة الرقابة على الحكومة الإلكترونية
- ◀ إجراءات الرقابة
- ◀ أسس إعداد خطوات استراتيجية الرقابة على الحكومة الإلكترونية بمفهوم الحكومة الإلكترونية

الجلسة
التدريبية
الأولى

مفهوم الرقابة على الحكومة الإلكترونية



تتضمن الرقابة على الحكومة الإلكترونية مجموعة من الأدوات والتقنيات التي يمكن استخدامها لتقييم كفاءة أداء الحكومة الإلكترونية ومدى الالتزام بالقوانين واللوائح والمعايير المعمول بها. تُستخدم الرقابة على الحكومة الإلكترونية لتحقيق مجموعة من

الأهداف

الرقابة على الحكومة الإلكترونية هي عملية تقييم ومراجعة أنشطة الحكومة الإلكترونية من أجل ضمان فاعليتها وكفاءتها وتحقيقها للأهداف المرجوة

تحسين جودة الخدمات الحكومية الإلكترونية

تعزيز الشفافية والمساءلة في الحكومة الإلكترونية

الحد من الفساد في الحكومة الإلكترونية

ضمان كفاءة استخدام الموارد الحكومية

تحقيق الرضا العام عن الخدمات الحكومية الإلكترونية

منها



تطبيقات وأنشطة الرقابة على الحكومة الإلكترونية



نشاط (2/1/3)



تطبيقات وأنشطة الرقابة على الحكومة الإلكترونية	عنوان النشاط
	زمن النشاط
جماعي	نوع النشاط
أن يذكر المتدرب تطبيقات وأنشطة الرقابة على الحكومة الإلكترونية	هدف النشاط



عزيزي
المتدرب

هناك مجموعة من تطبيقات وأنشطة الرقابة على الحكومة الإلكترونية،
أذكرها مع إعطاء أمثلة لكل نوع؟

.....

.....

.....

هناك مجموعة من تطبيقات ونشاطات الرقابة على الحكومة

الإلكترونية، **منها:**

من خلال الرقابة على الحكومة الإلكترونية، يمكن ضمان كفاءة استخدام الموارد الحكومية وتحقيق الرضا العام عن الخدمات الحكومية الإلكترونية

تُعد الرقابة على الحكومة الإلكترونية أداة مهمة لتحسين جودة الخدمات الحكومية وتعزيز الشفافية والمساءلة في الحكومة الإلكترونية

1 التقييم والمراجعة الدورية لأداء الحكومة الإلكترونية:

تتضمن هذه العملية تقييم كفاءة أداء الحكومة الإلكترونية ومدى الالتزام بالقوانين واللوائح والمع

2 إجراء التحقيقات في حالات الفساد أو سوء الإدارة في الحكومة الإلكترونية:

تتضمن هذه العملية التحقيق في حالات الفساد أو سوء الإدارة في الحكومة الإلكترونية.

3 تحليل البيانات والمعلومات المتعلقة بأداء الحكومة الإلكترونية:

تتضمن هذه العملية تحليل البيانات والمعلومات المتعلقة بأداء الحكومة الإلكترونية باستخدام برامج التحليل الإحصائي و التحليل الرسومي ..ألخ.

4 إصدار التقارير والتوصيات حول أداء الحكومة الإلكترونية بناء على طلب أصحاب المص

إجراءات الرقابة



نشاط (2/1/2)



إجراءات الرقابة	عنوان النشاط
	زمن النشاط
جماعي	نوع النشاط
أن يقاس معرفة المتدرب بإجراءات الرقابة	هدف النشاط
اختبار تقييم الفروق الفردية وأثرها في التعلم /قلم أو قلم رصاص	الأدوات والمواد

عزيزي
المتدرب



لديك مهمة ميداني كلفت بها لمراجعة جهة حكومية في مجال تقنية المعلومات؟ ما هي الأسئلة الرقابية التي يمكن طرحها على إدارة تقنية المعلومات وتساهم في تنفيذ عملية الرقابة على تلك الإدارة؟ وما الهدف من الأسئلة التي تم طرحها على الإدارة؟

تشمل إجراءات الرقابة العديد من الأنواع أهمها الآتي:

1 الرقابة الإدارية:



لغرض تحقيق اهداف الرقابة الإدارية عند تشغيل ومعالجة البيانات إلكترونياً يمكننا أن نقوم بالتالي:

الرقابة التنظيمية:



تعمل في ظل توافر الخطط التنظيمية المناسبة والتي يتم فيها تحديد الإدارات وأقسامها ضمن هيكل المنظمة وبالتالي تحديد مسؤوليات واختصاصات وواجبات ومسؤوليات كل قسم أو إدارة، فضلاً عن إعطاء الصلاحية اللازمة لتفويضهم

والتي تشمل:

الفصل ما بين مهام
العاملين في قسم
تشغيل ومعالجة
البيانات الكترونيا
مثل (معدى البرامج
ومحللى النظم، تشغيل
الحاسوب وإدخال
البيانات صيانة

ورقابة نظم التشغيل)

الفصل ما بين القسم
الخاص بتشغيل
البيانات الكترونيا
عن باقى أقسام
المنظمة والتي لها
علاقة بالاستفادة من
خدمات الحاسب
الإلكتروني



الرقابة على توثيق وإعداد النظم:

أما عملية توثيق النظام والرقابة عليه فتشمل، أوراق العمل، التقارير وصف النظام وخدماته، آلية التشغيل وتوثيق السجلات وغيرها والتي تساعد على إعطاء وصف للنظام واستخدام الإجراءات الخاصة بمعالجة وتشغيل

يساهم الإعداد الجيد والتوثيق لنظام تشغيل ومعالجة البيانات إلكترونياً على تيسير عملية التدقيق إذ يقدم للمدقق الوثائق التي تعد مرجعاً سليماً لعملية التدقيق لأن إعداد النظام والرقابة عليه يهدف إلى توفير رقابة كافية ومناسبة على



هي الرقابة على الالتزام بالسياسات والإجراءات وحوكمتها على أرض الواقع، وتنفيذ أعمال مشاريع تقنية المعلومات .

الرقابة على امن النظام:

لابد من إجراء الرقابة الفعالة على أمن الأنظمة الآلية بالجهة الحكومية، وذلك باستخدام البرمجيات الموثوق بها والتي توفر الحماية لنظم التشغيل وتطبيقاتها بهدف تحقيق أقصى استفادة منها

الرقابة على البنية التحتية لإدارة تقنية المعلومات:

يتم من خلالها الرقابة على البنية التحتية لتقنية المعلومات،

ومدى كفاءة أدائها.
سلامة وحوكمة إجراءات الأنظمة الآلية:

يمكن استخدام البرامج المتخصصة لتدقيق النظم الآلية بالجهة الحكومية، ويتم ذلك بتحليل قاعدة بيانات تلك النظم من خلال تلك البرامج المتخصصة، وإجراء الاختبارات الرقابية المستمدة من الأنظمة والسياسات المنظمة لإجراءات العمل بالجهة محل الفحص، بالإضافة لإجراء مجموعة كبيرة من الأختبارات المنطقية على تلك البيانات.

نشاط / تعلم تعاوني



نشاط (2/1/2)



إجراءات الرقابة	عنوان النشاط
	زمن النشاط
جماعي	نوع النشاط
أن يقاس معرفة المتدرب بإجراءات الرقابة	هدف النشاط
اختبار تقييم الفروق الفردية وأثرها في التعلم /قلم أو قلم رصاص	الأدوات والمواد

عزيزي
المتدرب



لديك مهمة ميداني كلفت بها لمراجعة المجمع الطبي بالعاصمة؟ في مجال أتمتة وحوكمة إجراءات الخدمات الصحية؟ ما هي الأسئلة الرقابية التي يمكن طرحها على الإدارات المختصة أو اختبارها وتساهم في تنفيذ عملية الرقابة على تلك الإدارة؟ وما الهدف من الأسئلة التي تم طرحها على الإدارة؟

أسس إعداد الخطوات الاستراتيجية
للمراقبة على الحكومة الإلكترونية
بمفهوم الحوكمة الإلكترونية





فيما يلي بعض التفاصيل حول كل من هذه
العناصر

تحديد الأهداف

يجب أن تكون أهداف الرقابة واضحة وقابلة للقياس والتحقق منها، ويجب أن تعكس تلك الأهداف الاحتياجات والأولويات للمواطنين والحكومة.

تحديد المخاطر

يجب أن يتم تحدد المخاطر التي تتعرض لها الحكومة الإلكترونية، سواء كانت مخاطر أمنية أو تشغيلية أو قانونية أو مالية يجب أن تأخذ في الاعتبار المخاطر المحتملة والمخاطر الحالية

فيما يلي بعض التفاصيل حول كل من هذه
العناصر

تحديد أدوات ووسائل الرقابة



يجب أن تعتمد الرقابة على أدوات ووسائل رقابية فعالة، مثل التقييمات والتقارير والتحقيقات والتدقيق، ويجب أن تكون هذه الأدوات ووسائل الرقابة قادرة على الكشف عن المخاطر وتقييمها.

تنفيذ خطط الرقابة



يجب أن توضع خطة لتنفيذ المهمة الرقابية، ويجب أن تتضمن هذه الخطة الخطوات التالية:

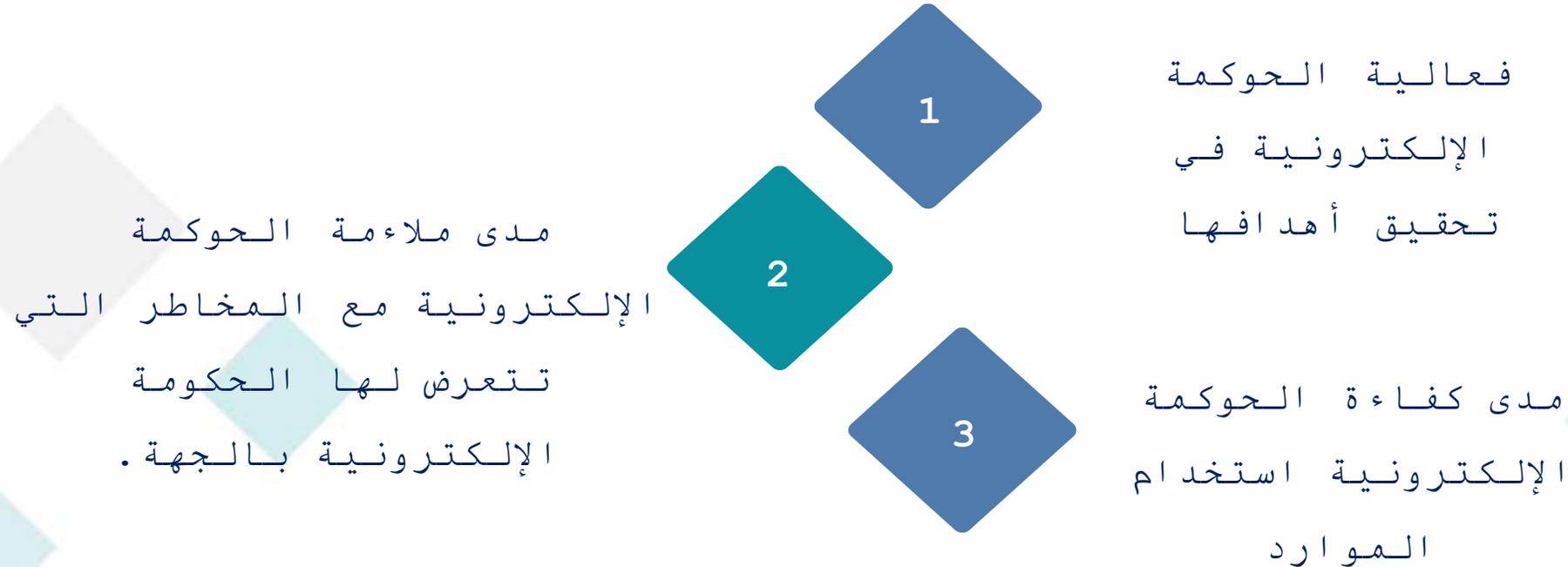
- تحديد الموارد اللازمة
- تحديد الجدول الزمني
- تحديد فريق العمل

فيما يلي بعض التفاصيل حول كل من هذه
العناصر

تقييم نتائج الرقابة



يجب أن يتم تقييم نتائج الرقابة، ويجب أن يتم استخدام هذه النتائج لتحسين
الحكومة الإلكترونية وتطويرها **ويجب أن تركز عملية التقييم على النقاط**
التالية:



التخطيط الاستراتيجي للحكومة الإلكترونية

معاور الجلسة

◀ منهجية التخطيط الاستراتيجي

◀ خطوات إعداد وتطوير استراتيجية الحكومة الإلكترونية ومكوناتها

الجلسة
التدريبية
الثانية

التخطيط الاستراتيجي

هو عمل منهجي منظم يهدف إلى اتخاذ مجموعة
من القرارات والخطوات التي تحدد شكل
المؤسسة واتجاه تطورها المستقبلي



تعتبر الاستراتيجية الناتجة عن هذا العمل خريطة طريق تقود تحول المؤسسة من وضعها الحالي إلى الوضع المأمول على المديين المتوسط والبعيد، كما تحدد بوضوح الرؤية والرسالة والقيم والغايات والأهداف والسياسات التي يجب اتباعها لتحقيق الأهداف المحددة.



خطوات إعداد وتطوير الاستراتيجية

• يتضمن ضمان تأمين الالتزامات الضرورية والموارد اللازمة.

التخطيط
العام

• الرؤية - الرسالة - الأهداف - أصحاب المصلحة

الإطار
الاستراتيجي
ج

• تحديد العوامل الداخلية والخارجية

الغايات

• وتتضمن تقييم المهام مثل: التحليل الرباعي - الحصول على آراء تساعد في تطوير أهداف وآليات قياسها

تطوير
الاستراتيجي
جدة

• انتقاء المبادرات الأساسية التي تساهم في تحقيق الأهداف مع الأولويات

التخطيط
للتنفيذ

• مراقبة تقدم العمل في الاستراتيجية

التحليل

خطوات إعداد وتطوير الاستراتيجية

• يتضمن ضمان تأمين الالتزامات الضرورية والموارد اللازمة.

التخطيط
العام

• الرؤية - الرسالة - الأهداف - أصحاب المصلحة

الإطار
الاستراتيجي
ج

• تحديد العوامل الداخلية والخارجية

الغايات

• وتتضمن تقييم المهام مثل: التحليل الرباعي - الحصول على آراء تساعد في تطوير أهداف وآليات قياسها

تطوير
الاستراتيجي
جدة

• انتقاء المبادرات الأساسية التي تساهم في تحقيق الأهداف مع الأولويات

التخطيط
للتنفيذ

• مراقبة تقدم العمل في الاستراتيجية

التحليل

مكونات استراتيجية الحكومة الإلكترونية

الرؤية
تعتبر الرؤية عن الحالة المستقبلية المرجوة التي تسعى المؤسسة لتحقيقها، وتشير إلى الاتجاه الذي تريد الوصول إليه، كما تعد الرؤية هدفاً طموحاً وبعيد المدى تسعى تحقيقه عن طريق استراتيجية

الرسالة
السبب الذي جعل المؤسسة تتأسس وتشير إلى الغرض من وجودها وماذا تفعل ومن تخدم، وتعكس الرؤية بشكل أوضح، حيث تصف بالتفصيل المبادئ الأساسية التي تعمل بموجبها

الأهداف
المستوى الذي تريد المؤسسة الوصول إليه خلال فترة زمنية محددة، وتساعد على تحديد التحديات والمهام الرئيسية التي يجب تحقيقها لتحقيق الرؤية والرسالة، كما تمثل الأهداف

القيم والمبادئ
تعكس القيم الرؤية والرسالة بشكل أساسي، وتشير إلى المبادئ الأساسية التي تعمل المؤسسة بموجبها وتعريفها وتميزها عن المؤسسات الأخرى، وتساعد القيم على بناء ثقافة تحفيز الموظفين وجذب المهتمين بهذه القيم



نشاط (2/2/3)



عنوان النشاط	خطوات تطوير استراتيجية الحكومة الإلكترونية
زمن النشاط	
نوع النشاط	جماعي
هدف النشاط	أن يوضح المتدرب أهمية التقييم للجهازية المحلية في إنجاح عملية تطوير استراتيجية الحكومة الإلكترونية



عزيزي

الهل تشكل المجالات الثمانية صورة كافية عن عملية تقييم الجهازية في حال كان الجواب (لا) ما هي المجالات الأخرى التي ترى أهمية أخذها بالحسبان في بلدك أثناء قياس الجهازية؟

.....

.....

.....

.....

.....

اليوم التدريبي الثالث 3

الجلسة التدريبية الأولى

تنفيذ استراتيجيات الحوكمة
الإلكترونية

الجلسة التدريبية الثانية

تابع تنفيذ استراتيجيات الحوكمة الإلكترونية



تنفيذ استراتيجيات الحوكمة الإلكترونية

معايير الجلسة

- ◀ إدارة البرامج والمشاريع
- ◀ عمليات الرصد والتقييم

الجلسة
التدريبية
الأولى

إدارة البرامج والمشاريع



البرنامج

هو الإطار التنظيمي لإطلاق وتنفيذ مجموعة من المشاريع التي تهدف إلى تحقيق هدف استراتيجي للمؤسسة، حيث يتم التخطيط لهذه المشاريع وتنفيذها والتنسيق فيما بينها على أنها ضمن مجموعة ذات هدف مشترك

المشروع

المشروع هو نشاط يهدف إلى تحقيق نتيجة فريدة، وهذا ما يميز المشروع عن النشاطات ذات الطابع التكراري، كالأعمال

الروتينية



تستخدم الأطر التنظيمية السابقة (البرامج والمشاريع) من قبل كل من الجهات الراعية للمحاور الاستراتيجية التي جرى تحديدها في الخطة الاستراتيجية، حيث تعمل على إطلاق البرامج المحددة في خطة العمل، وتشكيل البنية الإدارية اللازمة لها وتمثل إدارة البرامج مكوناً حيوياً في تحقيق التغيير سواءً كان التغيير داخلياً أم خارجياً وموجهاً إلى القطاع العام أم الخاص.

عمليتا الرصد والتقييم



في حين أن التقييم هو عملية القياس لجودة المخرجات (النشاط) لتحليل مدى التقدم للوصول إلى الأهداف المرجوه بأسلوب يمكن من خلاله تحديد أوجه القصور وتصحيحها.



تستخدم عمليتا الرصد في جمع المعلومات للقياس مقابل خط الأساس الذي يتمشى مع الأهداف والغايات، والمراجعة المستمرة لتحديد مدى اكتمال النشاط سواءً كان مشروع أو برنامج



استراتيجيات الحوكمة الإلكترونية

معاور الجلسة

- ◀ دراسات الجدوى لمشاريع الحكومة الإلكترونية
- ◀ الخطة العامة
- ◀ الخطة العامة المطورة لصالح كل جهة حكومية

الجلسة
التدريبية
الثانية

دراسات الجدوى لمشاريع الحكومة الإلكترونية



تهدف دراسة الجدوى إلى
تزويد الجهة صاحبة
القرار في مؤسسة ما
الوثائق الضرورية التي
يمكن
أن يستدل منها - بأمان -
-
أن المشروع قيد البحث
يمكن تنفيذه وتمويله
وتشغيله

لا يكفي أن تطرح المشاريع
استناداً لأهميتها في
تحقيق أهداف المبادرة إذ
يجب التأكد من قابلية
المشروع المقترح للتنفيذ
في ضوء الموارد المتاحة
والظروف المختلفة
المتعلقة بالمشروع ومن
استدامة المشروع بعد
تنفيذه

(وفق أفق زمني محدد)



دراسة الجدوى يمكن أن تكون عملية مكلفة وتستغرق زمناً طويلاً لكن قد يكون عدم القيام بتحليل الجدوى أمراً أكثر تكلفة من حيث القرارات الخاطئة والتكاليف الناتجة

أن تكون سهلة الفهم والقراءة

أن تعالج كافة القضايا والأسئلة ذات الصلة

أن تذكر وتناقش كافة الافتراضات الأساسية لتحليل المشروع

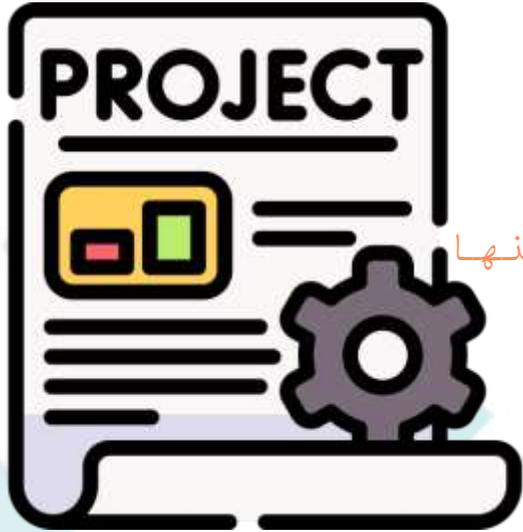
أن تلبى تطلعات لجنة المشروع

أن تكون مترابطة منطقياً ضمن الأقسام وفيما بينها

أن تخضع لبحث شامل باستخدام تقنيات بحث جيدة

أن تحتوي كافة المعلومات الهامة

يجب أن
تتمتع
دراسة
الجدوى
بما يلي



الوظائف التي سيحققها النظام بعد تنفيذه، و زمن التنفيذ الخاص بكل مرحلة

الجدوى الفنية للنظام (واقعية الخيارات الفنية المقترحة مقارنة مع البيئة المحلية)

الجدوى المالية (التكلفة المتوقعة للتنفيذ)

الجدوى التشغيلية (المتطلبات التشريعية والتنظيمية خلال مرحلتي التطوير والاستثمار)

الجدوى المؤسسية (البنية الإدارية المقترحة خلال مرحلتي التطوير والاستثمار)

الموارد البشرية (حجم الكوادر البشرية المطلوبة للتشغيل، ومدى التأهيل المطلوب)

المخاطر، والتي يجب تقديرها تقديراً كمياً تقريبياً من خلال تحديد احتمال حدوثها



الخطة العامة



يجب التمييز بين نوعين من الخطط العامة: الخطة العامة لمبادرة الحكومة الإلكترونية على المستوى الوطني، والخطط العامة التي يتم تطويرها في كل جهة حكومية بهدف تنفيذ الجزء المتعلق بها في مبادرة الحكومة الإلكترونية



الخطة العامة الوطنية

يرتبط مستوى التفصيل الذي يتم تضمينه في الخطة العامة الوطنية (أو ما يسمى بخطة العمل الخاصة بالإستراتيجية) بالآلية المؤسسية التي يتم اعتمادها، ومدى مركزية أو المركزية كل من مرحلتي التخطيط والتنفيذ وتتضمن على الغالب مجموعة من البرامج والمشاريع الموجهة لخدمة أحد الأهداف الاستراتيجية



الخطة العامة المطورة
لصالح كل جهة حكومية



الخطة العامة المطورة لصالح كل جهة حكومية

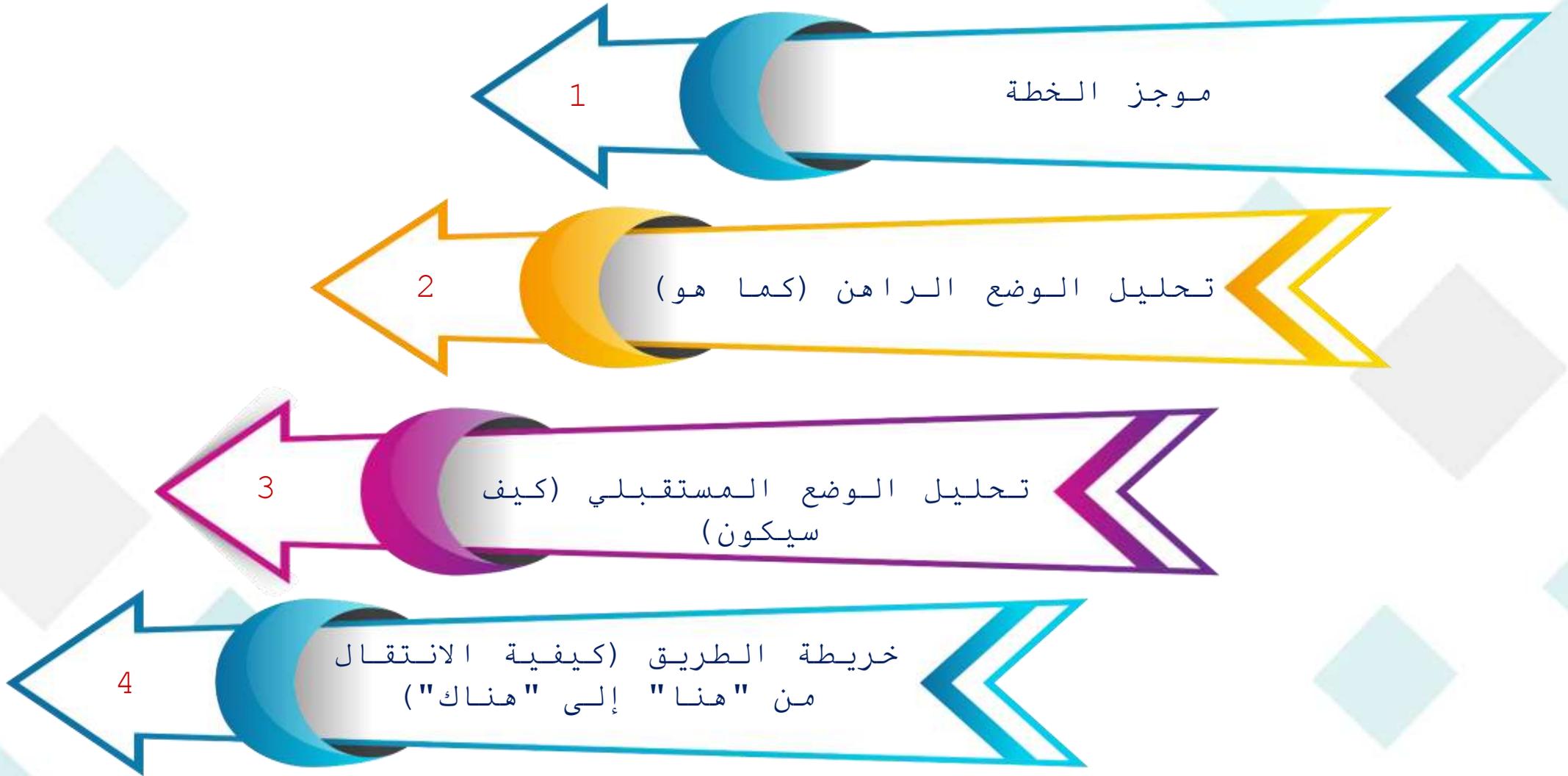
يتطلب العمل بالاستراتيجيات وجود خطط عامة في كل جهة حكومية تربط ما بين الأهداف الاستراتيجية الموضوعة وبين البرامج والمشاريع المقترحة، ومن هنا تلعب عملية تطوير الخطة العامة لكل جهة حكومية دورا محوريا في مدى التزام أي مؤسسة بتحقيق أهداف الاستراتيجية الوطنية





تهدف وثيقة الخطة العامة إلى وضع الإجراءات
الرئيسية اللازمة لتوجيه المؤسسة التي تصدرها من
حالتها القائمة إلى الحالة المستقبلية المرغوبة،
مع الأخذ في الحسبان البيئة التي تعمل فيها
المؤسسة،

والحالة الداخلية العامة للمؤسسة، والتطور
المحتمل لهذه المؤشرات والخيارات التكنولوجية
المتوفرة وتتضمن الخطة العامة المحاور التالية



تعالج الخطة العامة الوضع المستقبلي للمؤسسة من
خلال وضع الخطط المتعلقة بما يلي:

الأولويات

يجب تحديد أولويات مختلف المجالات التي يكون التدخل فيها ضروريا أو مفيدا من أجل تنفيذ الخطة العامة وهذا سيضمن تنفيذ المشاريع المهمة بدرجة أعلى من الثقة، إن طأت أية مشاكا في مرحلة لاحقة

السياق العام

لا بد من ملاحظة أية تغييرات متوقعة في السياق العام يمكن أن تؤثر على خيارات المؤسسة المعنية، وذلك لضمان التوزيع الصحيح للموارد والتوقيت واستغلال الجهود المشتركة

المراحل ونقاط العلاقة

يمكن أن يكون الطريق من (هنا) إلى (هناك) طويلاً وطبعاً ومعقداً وكما هو الحال مع أية مهمة معقدة، فمن الحكمة دائماً تقسيمها إلى خطوات أصغر يمكن التعامل معها بشكل أسهل وإنجازها بطريقة تدريجية ويجب أن يراعى في تحديد المراحل المبادئ التالية



يجب التصريح عن تواريخ البدء وشروطه، بالإضافة إلى الأهداف والمدة ومعايير إكمالها بشكل واضح

يجب أن تكون المراحل ذات معنى (مراحل هامة) ومترابطة داخلياً أي أن تكون منتجات مرحلة منتهية قائمة بذاتها وتمثل خطوة مميزة في الاتجاه الصحيح

يجب أن يؤخذ السياق العام وارتباطات المشروع والأولويات بعين الاعتبار أثناء تحديد المراحل، ويجب أن تتوافق أهدافها مع الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة، وبصورة أكثر تحديداً مع الأهداف العامة للخطة العامة

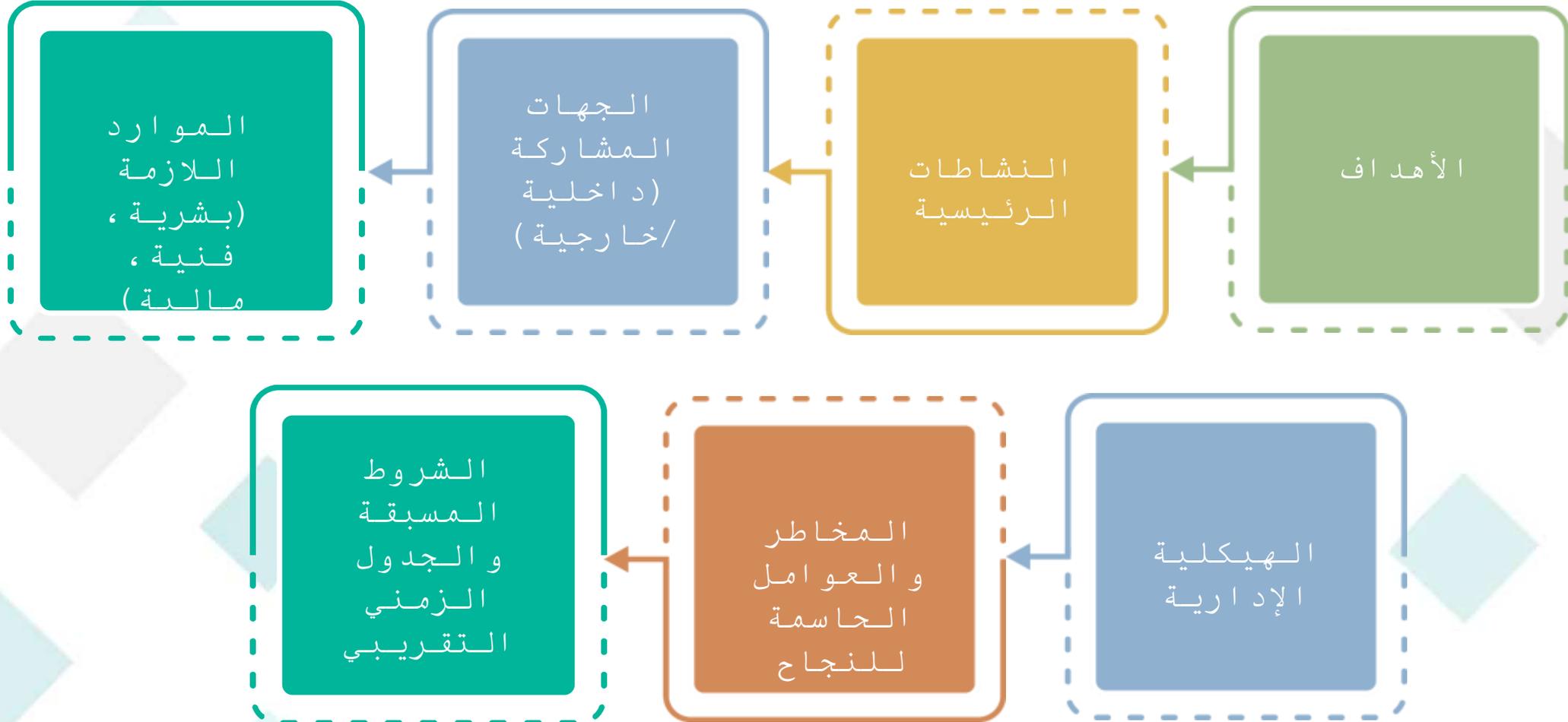


البرامج

بعد تحديد المراحل التي سيقسم إليها تنفيذ الخطة العامة، يجب أن تحدد البرامج المجموعات التي تتكون من (نشاط/مشروع أو أكثر) ضمن كل مرحلة من أجل تحقيق الأهداف المذكورة للمرحلة



ويجب تحديد الأمور التالية لكل برنامج:





موجز عن النشاطات

معلومات أولية حول النشاطات التي يمكن ان يتضمنها البرنامج، وتقع المدخلات هنا في مستوى أدنى من برامج القسم السابق

الجدول الزمني

وضع جدول زمني مركب لكافة البرامج المقترحة، يظهر الارتباطات الأكثر أهمية فيما بينها وتناميها مع الوقت يترافق الجدول الزمني عادة مع برنامج للدفعات يسمح بجدولة الموازنة والتدفقات النقدية