



محضر الاجتماع الثالث عشر  
لجنة تنمية القدرات المؤسسية  
للمنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة  
الرباط (المملكة المغربية)  
من 01/21 إلى 2019/01/24

محضر الاجتماع الثالث عشر  
لجنة تنمية القدرات المؤسسية  
للمنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة  
الرباط (المملكة المغربية)  
من 01/21 إلى 2019/01/24

عقدت لجنة تنمية القدرات المؤسسية اجتماعها الثالث شر بمدينة الرباط (المملكة المغربية) خلال الفترة من 21 إلى 2019/01/24 بناء على الدعوة الكريمة الموجهة من معالي الأستاذ/ ريس جطو، رئيس المجلس الأعلى للحسابات بالمملكة المغربية، لاستضافة الاجتماع المذكور حيث تشرف أعضاء اللجنة بلقاء معاليه وحثه لهم على بذل الجهود للخروج بتوصيات بناءة متمنيا لهم طيب الإقامة في بلدهم الثاني المغرب والتوفيق في أعمالهم، حضر جميع أعضاء اللجنة وهم:

الاسم	المنصب	الصفة
<b>ديوان المراقبة العامة بالمملكة العربية السعودية</b>		
السيد / محمد بن مطلق النفيعي	المستشار والمشرف العام على مكتب رئيس الديوان	رئيس اللجنة
السيد / عبيد بن بادي الدعجاني	إدارة مراجعة الإيرادات	عضو
السيد / عبد العزيز بن شداد المطيري	إدارة الرقابة على أداء الوزارات والمصالح	عضو
السيد / زيد بن إبراهيم القعيط	مكتب معالي رئيس الديوان	عضو
<b>ديوان الرقابة المالية الاتحادي بجمهورية العراق</b>		
السيد جميل جليل برزة سلمان	مدير عام المركز التدريبي وكالة	نائب رئيس اللجنة
السيدة / رنا علي مانع الربيعي	مدير قسم العلاقات الخارجية	عضو
السيدة / كريمة صالح موسى	خبير / مدير رقابة	عضو
<b>ديوان المحاسبة بالمملكة الأردنية الهاشمية</b>		
السيدة / عبيدة أبو حمد	رئيس مراقبة الإعلام والشؤون الخارجية	عضو
<b>ديوان المحاسبة بدولة الكويت</b>		
السيد / عبد الرزاق عبد الله عبد الكريم	مدير إدارة الرقابة على الإنتاج والتصنيع للجهات النفطية	رئيس وفد
السيدة / نهى عبد الرزاق القلاف	عضو أول المكتب الفني للرقابة المسبقة والدعم الفني	عضو
السيدة / نادية محمد العنز	اختصاصي أول علاقات دولية	

الاسم	المنصب	الصفة
<b>ديوان المحاسبة بدولة قطر</b>		
السيدة /رنا ماضي الهاجري	مدير مركز التميز للتدريب والتطوير	
السيد / علي محمد النعمة	أخصائي أول علاقات دولية	
<b>المجلس الأعلى للحسابات بالمملكة المغربية</b>		
-/ محمد الصوابي	رئيس غرفة / نائب الرئيس الأول	
السيد / صلاح الدين المختوم	أخصائي تدريب IDI /رئيس فرع بالمجلس	
السيد / عبد الرزاق الدرعي	رئيس مصلحة التعاون	
<b>الجهاز المركزي للرقابة والمحاسبة بالجمهورية اليمنية</b>		
السيد / مد عوض محمد ثابت	وكيل مساعد للشؤون الفنية	
السيدة / علوية عبد العزيز محمد بن بريك	وكيل مساعد - مدير فرع الجهاز بالعاصمة	
السيد / ياسر نعمان مقبل الشوبع	مدير عام المراجعة الداخلية	
<b>ديوان الرقابة المالية والإدارية بدولة فلسطين</b>		
السيد / أحمد يوسف حنتش	رئيس وحدة التخطيط والتطوير وتنمية القدرات	
<b>الأمانة العامة للمنظمة العربية</b>		
السيد / بيصل ماني	مستشار/رئيس قسم	ممثل الأمانة العامة
/فاطمة عطار	مستشار مساعد	ممثلة الأمانة العامة

وافتح الاجتماع الأستاذ/ حمد الصوابي نيابة عن رئيس المجلس الأعلى للمحاسبة بالمغرب ، حيث رحب بأعضاء اللجنة وأثنى على جهودهم المخلصة من أجل إنجاز عمل اللجنة خلال الاجتماعات السابقة مؤكدا على أهمية البنود المدرجة ضمن جدول أعمال هذا الاجتماع، كما ألقى الأستاذ/ محمد النفيعي رئيس اللجنة كلمة بهذه المناسبة تقدم فيها بالشكر والتقدير للمجلس الأعلى للحسابات بالمملكة المغربية على تفضله باستضافة ورعاية هذا الاجتماع، كما شكر منتسبي المجلس وعلى رأسهم معالي الرئيس الأستاذ/ إدريس جطو على حسن الإعداد والترتيب.

وبعد ذلك شرعت اللجنة في دراسة البنود المدرجة على جدول أعمالها وانتهت إلى ما يلي:

### البند الأول: إقرار مشروع جدول الأعمال

بعد أن استعرض مقرر اللجنة البنود التي تضمنها مشروع جدول الأعمال تم إقراره بعد دمج البند

، مع البند السابع، وفقا للتالي:

1. مشروع جدول الأعمال.

2. دراسة نتائج تنفيذ خطة العمل في مجال التدريب والبحث العلمي لسنة 2018.
3. تشكيل فريق لتقييم نتائج اللقاءات التي نفذت خلال السنوات 2016 2017 2018.
4. . . . . روع خطة العمل لسنة 2019 في مجال التدريب والبحث العلمي.
5. النظر في نتائج تعهدات الأجهزة مع مبادرة تنمية الانتوساي للتنمية.
6. النظر في المراحل التي تمت بخصوص انجاز مهمة الرقابة التعاونية.
7. النظر في الأنشطة المبرمجة في إطار اتفاقية التعاون بين المنظمة العربية ، منظمة الافروساي الناطقة بالانكليزية:

أ . ورشة العمل التي ، بجنوب إفريقيا حول موضوع ضمان الجودة

ب . ورشة العمل حول موضوع التنمية المستدامة.

ج . ورشة العمل حول الرقابة حسب المخاطر

د . ورشة عمل حول دور المنظمة الإقليمية لتقييم أداء الأجهزة الأعضاء استنادا إلى الإطار المرجعية "

ICBF "SAI-PMF

هـ. تنظيم اجتماعات حول المستجدات الفنية من قبل المنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية

8. دراسة موضوع تقييم مهنية المنظمة

9 . دراسة موضوع المشاركة في أعمال مجموعة العمل الإنتوساي حول الرقابة على الصناعات

الإ

10. النظر في التقرير الاقليمي المتعلق برقابة الأجهزة العليا للرقابة بمنطقة الأرابوساي على تنفيذ أهداف

التنمية المستدامة أجندة 2030

11 . النظر في خطة المنظمة في مجال التعلم الالكتروني

12 . الموافقة على المسودة النهائية لاتفاقية تنظيم الملتقيات مع منظمة الأ

13 . إعداد الخطة التشغيلية للجنة لسنة 2019 وفقا لأولويات المخطط الاستراتيجي للمنظمة 2018 .

2022.

14 . النظر في اقتراح لجنة المعايير المهنية والرقابية للمنظمة إعادة إدراج برنامج تطبيق معايير رقابة الالتزام

في مجال الرقابة على المشتريات الحكومية

15 . حول الدعم المالي المقدم من ديوان المحاسبة بدولة قطر لتغطية برنامجي تطبيق ر قياس

الأجهزة العليا للرقابة والتعلم الالكتروني واللذين سينظمان بالتعاون مع مبادرة الانتوساي للتنمية.

16. حول مجالات التعاون بين المنظمة ولجنة الإنتوساي لتنمية القدرات

- 17 - النظر في الموضوع المتعلق بإعداد الأجهزة تقارير حول إطار قياس الأداء (SAIPMF).
18. اختيار موضوع الندوة التي تنظم خلال الدورة الثالثة عشرة للجمعية العامة للمنظمة.
19. تحديد مكان وموعد الاجتماع القادم للجنة.
- تمّ إقرار جدول الأعمال.

## البند الثاني: م نتائج تنفيذ خطة العمل في مجال التدريب والبحث العلمي لسنة 2018 ومتابعة التوصيات الصادرة عن اللقاءات التي نفذت سنة 2017

: يقيم نتائج تنفيذ خطة العمل في مجال التدريب والبحث العلمي لسنة 2018

### 1 . اللقاءات العلمية والتدريبية :

#### أ . اللقاء التدريبي حول موضوع "الطاقة المتجددة":

في إطار تنفيذ قرار المجلس التنفيذي في اجتماعه السادس والخمسين المنعقد بتونس يومي 28 و29/3/2018 والذي نص على تنظيم برنامج تدريبي حول "الطاقة المتجددة" بناء على المقترح المقدم من لجنة الرقابة البيئية للمنظمة والتوصية المقدمة إليه من قبل لجنة تنمية القدرات المؤسسية للمنظمة في اجتماعها الثاني عشر إلى المجلس، عقد هذا اللقاء بالمملكة الأردنية الهاشمية وذلك بناء على دعوة كريمة موجهة من معالي الأستاذ الدكتور/ عبد خرابشه، رئيس ديوان المحاسبة، وذلك خلال الفترة من 8 إلى 13/9/2018 وشارك فيه 18 متدربا مثلوا أجهزة الرقابة في كل من الجزائر والسعودية والمغرب وسلطنة عمان ومصر والأردن.

وكان الهدف من تنظيم اللقاء تزويد المشاركين بالمفاهيم المتعلقة بالطاقة المتجددة والإطار المؤسسي والتشريعات التي تنظم هذا القطاع وتزويدهم بالمهارات اللازمة للرقابة على الطاقة المتجددة واطلاعهم على أفضل الممارسات والتجارب في هذا المجال.

#### ب . اللقاء العلمي حول موضوع " الدروس المستفادة من تطبيق معايير الانتوساي في الأعمال الرقابية "

استضاف ديوان المحاسبة بدولة الكويت اللقاء العلمي حول " الدروس المستفادة من تطبيق معايير الانتوساي في الأعمال الرقابية " خلال الفترة من 7 إلى 11 أكتوبر 2018، وذلك تنفيذاً لخطة العمل التفصيلية في مجال التدريب والبحث العلمي لسنة 2018 للمنظمة العربية، والتي تهدف إلى تبادل التجارب بين الأجهزة الأعضاء وتقديم أفضل الممارسات في موضوع اللقاء لدعم قدرات وخبرة وكفاءة منتسبي هذه الأجهزة في المجال الرقابي. وحضر هذا اللقاء 25 مشاركاً من منسوبي 9 أجهزة من الأجهزة الأعضاء بالمنظمة وقام بإعداد المادة العلمية للقاء وتقديمها خبيران من ديوان المحاسبة بدولة الكويت.

وتمثلت أهداف اللقاء حسب خطة العمل في مجال التدريب والبحث العلمي لسنة 2018 للمنظمة في تبادل الخبرات والتجارب حول تطبيق الأجهزة العربية لمعايير الإنتوساي في مجال الرقابة وأثر تطبيق هذه المعايير على جودة العمل الرقابي.

إقرار التوصيات الصادرة عن اللقاء العلمي بعد إجراء التعديلات اللازمة عليها، وفقاً لما يلي:

- 1- التأكيد على تفعيل معايير الإنتوساي على مستوى الأجهزة الأعضاء في المنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة، والاستعانة بمبادرة تنمية الإنتوساي IDI في مجال المعايير وبناء قدرات الأجهزة الأعضاء.
- 2- التأكيد على توعية الأطراف ذات العلاقة بأهمية دعم استقلالية الأجهزة العليا للرقابة لأداء مهامها على الوجه الأمثل وفق معايير الإنتوساي، مع العمل على زيادة الوعي الإعلامي للمجتمع وللأطراف ذات العلاقة بأهمية التقارير التي تصدرها الأجهزة العليا للرقابة الأعضاء.
- 3- العمل على إحداث قاعدة بيانات لدى المنظمة العربية حول مدى تفعيل معايير الإنتوساي بالأجهزة العليا للرقابة الأعضاء.
- 4- الاستفادة من التجارب الناجحة للأجهزة العليا للرقابة الأعضاء والتي وردت ضمن محور تجارب الأجهزة وتعميمها على باقي الأجهزة، ومن الخبرات المتوفرة لدى الأجهزة الأعضاء في مجال المعايير وتحفيزها وتأطيرها لاختيار الآليات المناسبة لإرساء المعايير والعمل بها.
- 5- إيجاد الحلول المناسبة لتذليل المعوقات التي تواجه بعض الأجهزة الأعضاء في تطبيق معايير الإنتوساي.
- 6- تولي الأجهزة العليا للرقابة الأعضاء إعداد خطط تفصيلية لإرساء معايير الإنتوساي والتنسيق مع المنظمة عند إعدادها.
- 7- تنفيذ مهمات رقابية مشتركة بين الأجهزة الأعضاء بما يساعد في تطبيق معايير الإنتوساي في الأعمال.
- 8- الاستفادة من عمليات قياس أداء الأجهزة العليا للرقابة حسب إطار SAIPMF للوقوف على مواطن التحسين في تطبيق معايير الإنتوساي.
- 9- إنشاء إدارة ضمان الجودة لمتابعة إعداد التقارير وفق معايير الإنتوساي.
- 10- إيجاد نموذج للملف الرقابي الذي يوثق مراحل العمل الرقابي يكون بمثابة دليل إثبات على إتباع المعايير.
- 11- عرض النتائج التي توصل إليها المشاركين في اللقاء العلمي ( ت/ الحلول المقترحة) المرفقة (1) على لجنة المعايير المهنية والرقابية في المنظمة لأخذها بالاعتبار لإعداد الآليات المناسبة لتداركها.

ج. اللقاء التدريبي حول موضوع " التدقيق المبني على المخاطر وفقاً لمعايير الإنتوساي "

استضاف جهاز الرقابة المالية والإدارية للدولة بسلطنة عمان لقاءً تدريبياً حول موضوع "التدقيق المبني على المخاطر وفقاً لمعايير الإنتوساي " خلال الفترة 11-15 نوفمبر 2018 .

وكان الهدف من تنظيمه إطلاع المشاركين على مفهوم المخاطر وفقاً لمعايير الإنتوساي وتمكينهم من الإلمام بإجراءات تحديد المخاطر وأثرها على العملية الرقابية وتعزيز دور الأجهزة العليا للرقابة والمحاسبة في تبني معايير الأنتوساي ذات العلاقة.

إقرار التوصيات الصادرة عن اللقاء التدريبي بعد إجراء التعديلات اللازمة عليها، وفقاً لما يلي:

1. إعداد و إصدار الأجهزة أدلة عمل رقابية لآليات تطبيق معايير الانتوساي بما في ذلك معايير تقييم
2. إطلاق مهمة فحص نموذجية مبنية على تقييم المخاطر على مستوى كل جهاز وتقييم القيمة المضافة لها والاستفادة منها من قبل الأجهزة العربية.
3. إطلاق منصة إعلامية بين الفرق المنتمية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة في المنظمة العربية لتحديد التحديات التي تواجهها تلك المهتمات أثناء التنفيذ واقتراح الحلول المناسبة لها.
4. الاستفادة من تجارب المنظمات الإقليمية المنبثقة عن منظمة الانتوساي بشأن تطبيق المعايير.
5. تبادل تجارب الأجهزة الأعضاء في مجال تقييم المخاطر عند التخطيط لعملية الرقابة وفقاً لمعايير الانتوساي.
6. زيادة البرامج التدريبية من قبل المنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة لتطبيق معايير الانتوساي.

د. اللقاء التدريبي حول موضوع " الرقابة على الجمارك والضرائب "

استضاف مجلس المحاسبة بالجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية اللقاء التدريبي حول " الرقابة على الجمارك و الضرائب " بمدينة الجزائر خلال الفترة من 25 إلى 29 نوفمبر 2018، و ذلك تنفيذاً لخطة العمل التفصيلية في مجال التدريب والبحث العلمي لسنة 2018 للمنظمة العربية. ويهدف اللقاء الذي نظمه الجهاز المستضيف بالتعاون مع المنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة إلى إكساب المشاركين المهارات الخاصة بأسس الرقابة على الجمارك والضرائب وعلاقتها بالزيادة في إيرادات الدولة ودورها في مكافحة الفساد بالإضافة إلى تبادل التجارب بين الأجهزة الأعضاء وتقديم أفضل الممارسات في موضوع اللقاء.

إقرار التوصيات الصادرة عن اللقاء التدريبي بعد إجراء التعديلات اللازمة عليها، وفقاً لما يلي:

1. العمل على الاستفادة من المعايير المعتمدة للرقابة على الضرائب والجمارك التي تلتزم بها الأجهزة الأعضاء أو تكون مرشداً لها في مجال الرقابة على الضرائب والجمارك، على أن تشمل أفضل طرق الرقابة الفعالة في هذا المجال.
2. وضع آلية ملائمة للتواصل المستمر بين الأجهزة الرقابية الأعضاء في المنظمة في مجال تعزيز القدرات في الرقابة على الضرائب والجمارك.

3. عقد لقاءات دورية ثنائية بين الأجهزة العليا للرقابة فيما يخص الرقابة على الضرائب والجمارا .
4. توسيع دائرة الرقابة الممارسة من الأجهزة العليا للرقابة على مصالح الضرائب والجمارك لتشمل كافة أنواع الرقابة.

#### هـ . اللقاء التدريبي حول موضوع " الرقابة باستعمال تقنيات العينات الإحصائية "

استضاف ديوان المراقبة العامة بالمملكة العربية السعودية اللقاء التدريبي حول موضوع " الرقابة باستعمال العينات الإحصائية " وذلك خلال الفترة من 2 إلى 6 /12/2018. وكان الهدف من تنظيم اللقاء تنمية المهارات والقدرات التحليلية للمدربين ورفع كفاءاتهم في الاستغلال الأمثل للمعلومات للمساعدة على التدقيق والرقابة باستخدام الأساليب الإحصائية والكمية وبرمجيات التحليل الإحصائي والوقوف على الصعوبات والمشاكل التي تواجه الأجهزة في ذلك والتعرف على تجربة الجهاز المستضيف والأجهزة الأعضاء من خلال التركيز على حالات عملية تقدم لهذا الغرض.

#### و. اللقاء التدريبي حول موضوع " رقابة الأداء على صناديق التأمين الاجتماعي:

استضاف المجلس الأعلى للحسابات بالمملكة المغربية بمركز التدريب للمجلس بمدينة الرباط خلال الفترة من 10 إلى 14 /12/2018 اللقاء التدريبي حول موضوع " رقابة الأداء على صناديق التأمين الاجتماعي". ويهدف هذا اللقاء إلى تعريف المدربين بصناديق التأمين الاجتماعي واختصاصاتها وأهدافها وطبيعة أنشطتها وتزويدهم بالمهارات اللازمة للقيام بأعمال الرقابة من حيث التخطيط والتنفيذ وإعداد التقارير .

#### إقرار التوصيات الصادرة عن اللقاء التدريبي بعد إجراء التعديلات اللازمة عليها، وفقاً لما يلي:

- 1- تنمية قدرات ومهارات الأجهزة العليا للرقابة في المنظمة العربية فيما يتعلق بالرقابة على أداء صناديق التأمين الاجتماعي.
- 2- إعداد المنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة لدليل خاص برقابة الأداء على صناديق التأمين الاجتماعي.
- 3- العمل على ضمان رقابة مستمرة على أداء صناديق التأمين الاجتماعي.

وبعد المناقشة وتبادل الرأي بين أعضاء اللجنة حول نتائج تنفيذ الخطة المذكورة المرفقة، توصلت اللجنة إلى الاستنتاجات التالية:

- تميزت معظم اللقاءات بحسن التنظيم والإعداد الجيد للمادة العلمية والتدريبية من قبل الخبراء المدربين.
- مكن التقييم القبلي والبعدي من قياس اكتساب المشاركين معلومات ومهارات جديدة حول مواضيع اللقاءات الخمسة.



- تميزت اللقاءات بمشاركة أخصائيي التدريب ، حيث كانت مثمرة من حيث المنهجية التي اتبعوها، مما ساهم بشكل كبير في التواصل والتفاعل بينهم وبين المشاركين .
- قيام المشاركين بالتجهيز والتحضير للمشاركة الفعالة في اللقاءات وذلك من خلال إعداد تجاربهم قبل حضور اللقاءات وتقديمها باستخدام برنامج (Power point) وفقاً لما طلب منهم.

#### وتقترح اللجنة:

1. متابعة مدى تفعيل المهارات التي اكتسبها المشاركون من قبل أجهزتهم.
2. تخصيص فترة زمنية كافية للتمارين العملية بهدف تدعيم الجوانب النظرية لموضوع اللقاء والعمل على تنظيم زيارة ميدانية لإحدى المؤسسات التي لها علاقة بموضوع اللقاء.
3. التأكيد على تضمين العروض المقدمة في اللقاءات التدريبية حالات عملية مشفوعة بالنتائج التي تمّ التوصل إليها من خلال العملية الرقابية المتعلقة بموضوع اللقاء.
4. استثناء اللقاءات العلمية من إجراء التقييم القبلي والبعدي.

كما لاحظت اللجنة اختلاف طريقة عرض نتائج اللقاءات التدريبية ، مدم إعداد التوصيات لخاصة بلقاءين تدريبيين (حول موضوع " التدقيق المبني على المخاطر وفقاً لمعايير الانتوساي"، وموضوع "الرقابة باستعمال تقنيات العينات الإحصائية") فضلاً عن الاستعانة بعدد كبير من المدربين وصل إلى حدود 12 مدرباً خلال اللقاء التدريبي حول موضوع "الرقابة على الجمارك و نب" في حين لم تتجاوز مدتها أسبوعاً واحداً، كما لاحظت اللجنة اختلاف الأسلوب المتبع في إجراء التقييم القبلي والبعدي للمتدربين.

وعليه تؤكد اللجنة على ضرورة التقيد بتوصياتها السابقة المتعلقة بتوحيد أسلوب عرض التقارير وفقاً لنموذج تقييم اللقاءات المعتمد، وإعداد التوصيات المستنتجة بعد كل لقاء تدريبي والالتزام بعدد المدربين والنموذج الموحد في إجراء التقييمات القبلية والبعدي.

#### 2. البحث العلمي:

##### أ. المسابقة الثانية عشرة للبحث العلمي:

- تولت الأمانة العامة إرسال البحوث التي أعدها المشاركون في نطاق هذه المسابقة إلى أعضاء لجنة التقييم التي شكلها المجلس التنفيذي في اجتماعه الخامس والخمسين وذلك لتقييمها وموافاة الأمانة العامة بنتائج هذا التقييم. وقد تمثلت موضوعات المسابقة فيما يلي:

الموضوع الأول	تطوير العمل الرقابي وتحقيق القيمة المضافة
الموضوع الثاني	الرقابة على أهداف التنمية المستدامة
الموضوع الثالث	تعامل الجهاز الأعلى للرقابة مع أدلة الإثبات

- وقد تلقت نتائج التقييم من كل من ديوان المحاسبة بدولة الكويت وديوان الرقابة المالية والإدارية بدولة فلسطين والجهاز المركزي للمحاسبات بجمهورية مصر العربية ومجلس المحاسبة بالجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية. وستتولى الأمانة العامة عرض نتائج التقييم على اللجنة في اجتماعها القادم بعد استلامها بقية نتائج التقييم من قبل عضوي لجنة التقييم وهما جهازا الرقابة في كل من سلطنة عمان والجمهورية الليبية.

وكلّفت اللجنة عضوي اللجنة في الجهازين الفلسطيني والكويتي لدراسة دليل تقييم البحوث العلمية وعرضها على اللجنة في اجتماعها القادم.

ب . الترجمة:

. تمت ترجمة الأعداد الصادرة من المجلة الدولية للرقابة المالية الحكومية إلى اللغة العربية سنة 2018 من قبل كل من الجهاز المركزي للمحاسبات بجمهورية مصر العربية (يناير) وديوان المحاسبة بدولة الكويت (عدد ابريل) وديوان الرقابة المالية الاتحادي بجمهورية العراق (يوليو) فيما يقوم ديوان المحاسبة بالملكة الأردنية الهاشمية بترجمة العدد الصادر خلال شهر أكتوبر 2018. وقد أدرجت الأمانة العامة هذه الترجمة على موقع المنظمة على شبكة الانترنت. ستواصل هذه الأجهزة ترجمة الأعداد التي ستصدر خلال سنة 2019.

ثانيا : متابعة تنفيذ التوصيات الصادرة عن اللقاءات التي نفذت سنة 2017:

لقد وافق المجلس التنفيذي في اجتماعه السادس والخمسين ضمن النقطة الأولى من قراره رقم 2018/249 (م. ت 2018) على التوصية المقدمة إليه من لجنة تنمية القدرات المؤسسية في اجتماعها الثاني عشر على أن "تتولى الأمانة العامة تعميم التوصيات الصادرة عن اللقاءات العلمية والتدريبية التي نفذت سنة 2017 على جميع الأجهزة الأعضاء وحثها على الأخذ بما تراه مناسبا وموافاة الأمانة العامة بنتائج ما تم تطبيقه منها ومقترحاتها حيالها".

اطلعت اللجنة على نتائج متابعة تنفيذ التوصيات الصادرة عن اللقاءات العلمية والتدريبية التي نفذت سنة 2017 والمعروضة من قبل الأمانة العامة وتوصي بمتابعة تنفيذها من قبل الأجهزة الأعضاء.

## البند : تكليف فريق لتقييم نتائج تنفيذ اللقاءات للسنوات 2016 - 2018

حرصا من لجنة تنمية القدرات المؤسسية على تقييم برامج العمل في مجال التدريب والبحث العلمي والاستفادة من جوانبها الإيجابية والسلبية في إعداد البرامج المستقبلية للمنظمة تم تكليف رئاسة اللجنة والأمانة العامة بدراسة نتائج تنفيذ اللقاءات للسنوات 2016-2018 وعرضها على اللجنة في اجتماعها القادم.

## البند الرابع: مشروع خطة العمل في مجال التدريب والبحث العلمي لسنة 2019

تضمن برنامج عمل المنظمة في مجال التدريب والبحث العلمي لسنة 2019 الذي أقرته الجمعية العامة في دورتها الثانية عشرة تنظيم اللقاءات التالية:

1. اللقاء العلمي حول موضوع "تقارير الأجهزة العليا للرقابة ودورها في رفع كفاءة الجهاز المالي للدولة".
2. اللقاء التدريبي وفقا لمنهجية الـ IDI حول موضوع "رقابة الجودة على الأعمال الرقابية".
3. اللقاء التدريبي حول موضوع "دور الأجهزة العليا للرقابة في التدقيق في ظل الكوارث".
4. اللقاء التدريبي حول موضوع "الرقابة على البعثات الدبلوماسية في الخارج".
5. اللقاء التدريبي حول موضوع "فحص نظم الرقابة الداخلية وفقا لمعايير الانتوساي".

كما اشتمل هذا البرنامج استكمال تنفيذ مراحل المسابقة الثانية عشرة في مجال البحث العلمي وكذلك موضوع الترجمة.

وتمهيدا لإعداد مشروع خطة العمل للسنة 2019، عممت الأمانة العامة على جميع الأجهزة الأعضاء نماذج تتضمن مواضيع اللقاءات الخمسة، وقد تلقت إجابات من أجهزة الرقابة في كل من سوريا ومصر والسعودية وسلطنة عمان والكويت، ورحبت اللجنة بطلب الجهاز المركزي للمحاسبات بجمهورية مصر العربية في استضافة اللقاء العلمي حول موضوع "تقارير الأجهزة العليا للرقابة ودورها في رفع كفاءة الجهاز المالي للدولة" وطلب ديوان المراقبة العامة بالمملكة العربية السعودية استضافة اللقاء التدريبي حول موضوع "دور الأجهزة العليا للرقابة في التدقيق في ظل الكوارث"، وطلب ديوان المحاسبة الكويتي باستضافة اللقاء التدريبي حول موضوع "الرقابة على البعثات الدبلوماسية في الخارج"، وبطلب جهاز الرقابة المالية والإدارية للدولة بسلطنة عمان لاستضافة اللقاء التدريبي حول موضوع "فحص نظم الرقابة الداخلية وفقا لمعايير الانتوساي".

كما عبر الجهاز المركزي للرقابة المالية بالجمهورية العربية السورية عن رغبته في استضافة اللقاء التدريبي وفقاً لمنهجية الـ IDI حول موضوع "رقابة الجودة على الأعمال الرقابية".

وتوصي اللجنة برفع برنامج عمل المنظمة في مجال التدريب والبحث العلمي لسنة 2019 إلى المجلس التنفيذي للنظر فيه واعتماده خلال اجتماعه القادم.

#### أ: البحث العلمي

أ. المسابقة الثانية عشرة للبحث العملي:  
مواصلة الأمانة العامة متابعة استكمال الإجراءات الخاصة بالمسابقة الثانية عشر.

#### ب. الترجمة:

مواصلة الأمانة العامة متابعة ترجمة أعداد المجلة الدولية للرقابة الحكومية الصادرة عن منظمة الإنتوساي إلى اللغة العربية، وفقاً لما يلي:

- ترجمة الأعداد الصادرة من المجلة الدولية للرقابة المالية الحكومية إلى اللغة العربية سنة 2019 من قبل كل من الجهاز المركزي للمحاسبات بجمهورية مصر العربية (يناير) وديوان المحاسبة بدولة الكويت (عدد ابريل) وديوان الرقابة المالية الاتحادي بجمهورية العراق (يوليو) وديوان المحاسبة بالمملكة الأردنية الهاشمية (أكتوبر) وإدراجها على موقع المنظمة على شبكة الانترنت.

- ترجمة بعض الأدلة والإصدارات الصادرة عن الجهات الأجنبية في مجال الرقابة المالية من قبل الأجهزة التي ترغب في ذلك وموافاة الأمانة العامة بها لتوزيعها على بقية الأجهزة. وفي هذا المجال ، وقد ، كل من :

\* ديوان الرقابة المالية الاتحادي بجمهورية العراق استعداداً لترجمة أي من المواد العلمية والبحوث والمقالات والمعايير ذات الصلة بالعمل الرقابي، بالإضافة إلى ترجمة العدد الصادر من شهر يوليو 2019 من مجلة الانتوساي إلى اللغة العربية.

\* ديوان الرقابة المالية والإدارية بمملكة البحرين وفي إطار المهام الموكلة إليه من قبل اللجنة الاشرافية للجنة المعايير المهنية التابعة للانتوساي، ترجمة عدد من المخرجات ذات العلاقة بمعايير الانتوساي.

\* ديوان المحاسبة بدولة قطر: أبدى اعتماده المساهمة في ترجمة إصدارات مجموعة عمل الانتوساي حول الرقابة على الصناعات الاستخراجية وذلك ضمن مساعي تفعيل عضويته في هذه اللجنة وكذلك استعداداً للمساهمة قدر الإمكان في ترجمة إصدارات المنظمة العربية وذلك في إطار تقديم الدعم الفني للأمانة العامة.

## الخامس: تجهيزات الأجهزة الانتوساي

في إطار اضطلاع الأمانة العامة للمنظمة بدورها في متابعة تفعيل التجهيزات المدرجة ضمن الإتفاقيات المبرمة بين المنظمة ومبادرة الإنتوساي للتنمية وتنفيذا لقرار المجلس التنفيذي 2018/249 النقطة 9 حيث وجّه المجلس التنفيذي الأمانة العامة للتنسيق مع مبادرة الإنتوساي للتنمية لإعداد استبيان يمكن من متابعة تفعيل التجهيزات التي نصّت عليها الإتفاقيات المبرمة بين المنظمة ومبادرة الإنتوساي للتنمية.

وتبعاً لذلك تم التنسيق مع مبادرة الانتوساي للتنمية لاختيار برنامج تدريب المدربين وبرنامج تطبيق معايير لإنتوساي 3i programme وكذلك المحاور التي سيغطيها الاستبيان.

ونظرت اللجنة في التقرير الذي أعدته الأمانة العامة حول نتائج تجهيزات الأجهزة مع .درة تنمية الإنتوساي للتنمية ضمّنته للبيانات التي تلقتها من الأجهزة والمشاركين بمناسبة تعميمها للإستبيان.

وبعد النقاش والتداول أوصت اللجنة بما يلي:

1. استكمال تلقي الإجابات على الاستبيان وإعداد تقرير في الغرض مع تزويد مبادرة الإنتوساي للتنمية بنسخة محدّثة من التقرير.
2. إشراك المدربين في تحديث برنامج التّدريب للمنظمة.
3. تخصيص مدّة دنيا للتدريب خلال كلّ سنة وتكليف الميسرين بتنفيذ أو الإشراف على تنفيذ برامج تدريبية.
4. توفير المراجع العلميّة الحديثة من أجل الاستفادة منها في إعداد المواد التدريبية وتطوير وسائل العرض والتدريب اللازمة .
5. تفعيل مرحلة تقييم المتدرّب بعد العودة إلى العمل.
6. التدريب المستمر للمدربين والميسرين بتنظيم لقاءات بهدف تبادل الخبرات.
7. إشراك الأي دي أي للمدربين في مختلف نشاطاتها.
8. زيادة الاستفادة من خبرات مدربي "الأي دي أي" بتكليفهم بتنفيذ عدد أكبر من الدورات التدريبية.
9. الاستعانة بهذه الخبرات في المجالات الأخرى لتنمية القدرات قصد تطوير القدرات المهنية والتنظيمية التي تنطلق من ضبط الاحتياجات من مهارات وخبرات لجميع موظفي الجهاز وإيجاد الآليات المناسبة لتلبيتها.

## البند السادس: النظر في المراحل التي تمّ تنفيذها بخصوص إنجاز مهمة الرقابة التعاونية

تنفيذا للتوصية المقدمة من لجنة تنمية القدرات المؤسسية حول مشروع رقابة تعاونية تتعلّق "بالتدقيق على أداء المشاريع التنموية" والتي اقترحها ديوان المحاسبة الكويتي واعتمدها المجلس التنفيذي للمنظمة في اجتماعه الخامس والخمسين المنعقد بدولة قطر يومي 28 ، 29 مارس 2017، انتهت الأعمال التمهيديّة لإجراء ك المهمة

إلى تنفيذ النقاط الست (6) المبرمجة ضمن المرحلة الأولى لإنجاز المهمة والمتفق عليها طبقاً لتوصية لجنة تنمية القدرات المؤسسية في اجتماعها المنعقد بتونس من 5 إلى 8 فبراير 2018.

وقد تمّ عقد اجتماع تنسيقي بين أعضاء الفرق المشاركة في المهمة التعاونية واتفقوا فيه على ما يلي:

1. التسمية النهائية لموضوع المهمة الرقابية التعاونية هي "تقييم أداء الجهات"، بعد أن عبّر بعض المشاركين عن الصعوبات التي قد تعترض بعض الأجهزة في الاقتصار على مشاريع تدوير في بعض المجالات، في بداياتها في هذا المجال، وبجمعها ورفعها ونقلها وإزالتها.
2. الفترة الزمنية للمهمة سيضمّن 2016 2017 2018.
3. في شهر 2019 ويتمّ الانتهاء من التقارير الأولية الخاصة بكل جهاز في نهاية شهر نفس السنة. على أن لا يتجاوز تاريخ إعداد التقرير النهائي المشترك نهاية شهر سبتمبر 2019.
4. قد اجتماع في نهاية كل شهر بين يضم أعضاء فرق العمل المشاركة في المهمة لمتابعة تقدّم الأعمال الرقابية وإحكام التنسيق بين المشاركين وذلك عبر تقنية الفيديو باستعمال منصة مجتمع الانتوساي.
5. خطة الرقابة وبرنامج التدقيق المشتركين وبإمضاء محضر الاجتماع التنسيقي.

وبعد التدارس والتشاور بين الأعضاء أوصت اللجنة بما يلي:

- المصادقة على نتائج المراحل التي تم تنفيذها.
- مواصلة تنفيذ مهمة الرقابة التعاونية وفق البرنامج الزمني المقترح.
- إخضاع مهمة الرقابة التعاونية إلى مراجعة ضمان الجودة بالتعاون مع مبادرة تنمية الانتوساي (IDI) أو الأفروساي - E.
- الموافقة على إعداد تقرير موحد لمهمة الرقابة التعاونية يتضمن نتائج الأعمال الرقابية واستخلاص الدروس المستفادة منها.
- عرض التقرير بعد استكمالها على لجنة تنمية القدرات المؤسسية.
- تقاسم المعرفة مع لجنة تنمية القدرات للانتوساي ومجتمع الانتوساي بصفة عامة بعد التقرير على المجلس التنفيذي ومصادفته عليه.

البند السابع: النظر في الأنشطة المبرمجة في إطار اتفاقية التعاون بين المنظمة العربية والمنظمة

الإفريقية للأجهزة الناطقة بالانكليزية- الأفروساي - E

بعد المناقشة وتبادل الرأي بين أعضاء اللجنة حول الورقات والتقارير المعروضة والمتعلقة بورش العمل وموضوع المستجدات الفنية توصي اللجنة بما يلي:

أ. فيما يتعلق بورشة العمل حول موضوع ضمان الجودة - جنوب إفريقيا:

1- المصادقة على المنهجية المقترحة والمتضمنة:

- استمرار المشاركين في ورشة العمل حول ضمان الجودة في صياغة دليل ضمان الجودة بالمنظمة العربية.

- مشروع الدليل على لجنة المعايير قصد مراجعته وضمان جودته.

- اختيار الفريق الذي سيعدّ النماذج والتّسيق مع لجنة المعايير.

- بط برنامج لتدريب فريق ضمان الجودة وتنفيذه

2- تخصيص اللقاء التدريبي المدرج بخطة عمل سنة 2019 حول موضوع " رقابة الجودة على الأعمال

الرقابية" وفقا لمنهجية الـ IDI لتنفيذ دورة تدريبية حول دليل ضمان الجودة الذي سيتم إعداده.

ب. فيما يتعلق بورشة العمل حول موضوع التنمية المستدامة

متابعة تنفيذ ورشة العمل حول موضوع التنمية المستدامة من قبل الجهاز الأعلى للرقابة في

السودان ورفع النتائج إلى اللجنة في اجتماعها القادم.

ج. فيما يتعلق بورشة العمل حول الرقابة وفق منهجية تحليل المخاطر

1- تنفيذ ورشة العمل وفق مذكرة المفاهيم ورفع النتائج للجنة في اجتماعها القادم.

2- قيام الأمانة العامة بمخاطبة الأجهزة للنظر في إمكانية استضافتها للورشة مع التأكيد على التنفيذ خلال

سنة 2019.

د. فيما يتعلق بورشة العمل حول دور المنظمة الإقليمية لتقييم أداء الأجهزة الأعضاء استنادا إلى الإ

المرجعية " ICBF " SAI-PMF

توصي اللجنة الأمانة العامة بضرورة مخاطبة الأجهزة الأعضاء للنظر في إمكانية استضافتها لـ

هـ. فيما يتعلق تنظيم اجتماعات حول المستجدات الفنية من قبل المنظمة العربية للأجهزة العليا

للرقابة المالية والمحاسبة

تمّ خلال الزيارة التي أديتها بعثة عن المنظمة العربية لمقر الأمانة العامة لمنظمة الأفروساي-إ-الاتفاق على برمجة

عدد من الأنشطة المشتركة بين المنظمين تتعلق بتنظيم ورشات عمل مشتركة وملتقيات علمية وذلك تنفيذا

لبنود مذكرة التفاهم الممضاهة بين المنظمين الإقليميتين مارس 2017. كما تضمنت الأنشطة المبرمجة في هذا

الإطار مشاركة ممثلين عن المنظمة العربية في أعمال الملتقى السنوي حول المستجدات الفنية.

توصي اللجنة بعرض أي مستجد على أنظار المجلس التنفيذي كلما دعت الحاجة إلى ذلك لتنظيم اجتماعات حول المستجدات الفنية على أن تتولى الأمانة العامة الإعداد لهذه الاجتماعات والتنسيق مع اللجان الفنية لضبط البرنامج العلمي لها.

### البند الثامن: دراسة موضوع تقييم مهنية المنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية

تنفيذا للقرار عدد 2018/249-النقطة 11- (56) لمجلس التنفيذي للمنظمة العربية والمتعلق بمواصلة جهود المنظمة في تطبيق إطار تقييم المنظمات الإقليمية عقدت الأمانة العامة اجتماعا ضم ممثلين عن الأفراسي- إ ومبادرة تنمية الإنتوساي تم خلاله تحديد وثيقة الشروط المرجعية المتعلقة بمهنة تقييم مهنية المنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة. كما تم إعلام رؤساء لجان المنظمة بمحتوى الوثيقة المرجعية على هامش انعقاد اجتماع لجنة تنمية القدرات للإنتوساي الذي استضافه ديوان المحاسبة بدولة الكويت في بداية سبتمبر 2018 ليتم اعتماد النسخة النهائية لمذكرة المفاهيم لتقييم مهنية المنظ .

وبعد تلقي الموافقات الضرورية تم إعلام الفريق المكلف بإجراء التقييم والذي يضم ممثلين من الأجهزة الرقابية في كل من المغرب والأردن وسوريا وليبيا وإرسال دفعة أولى من الوثائق لدراستها وتحديد ماع تنسيقي بين ممثلي الأمانة العامة والفريق المذكور.

وبالتوازي سعت الأمانة العامة إلى ربط الصلة مع بعض المانحين ومخاطبتهم لتمويل عملية تقييم مهنية المنظمة. علما وأن معالي رئيس المجلس أشار بالتواصل مع الأجهزة العربية للنظر في توفير الدعم المالي لهذه العملية.

وبعد التداول أوصت اللجنة بإقرار ما تم تنفيذه والموافقة على المراحل المتبقية لإكمال عملية التقييم والأمر معروض على أنظار المجلس التنفيذي في اجتماعه القادم للتوجيه بشأن تكاليف خبراء التقييم في الأجهزة الرقابية في كل من الأردن والمغرب وسوريا وليبيا.

### البند التاسع: دراسة موضوع المشاركة في أعمال مجموعة العمل الإنتوساي حول الرقابة على

#### الصناعات الاستخراجية

بعد التدارس والتشاور بين أعضائها توصي اللجنة بما يلي:

- 1- تعميم مسودة الدليل الذي أعده الجهاز العراقي على مختلف الأجهزة العربية لإبداء الرأي حول الدليل ودعوته للانضمام إلى مجموعة العمل.
- 2- بعد اعتماد النسخة النهائية لهذا الدليل من قبل مجموعة العمل المختصة بالإنتوساي. يتم :  
ورشة عمل حول أساليب الرقابة على الصناعات الاستخراجية لفائدة أعضاء من الأجهزة العربية المنتمة لهذه المجموعة أو غير المنتمة.



تولت منظمة الإنتوساي إدراج المساهمة في متابعة والتدقيق في أهداف التنمية المستدامة المصادق عليها منذ سنة 2015 من الدول الأعضاء بمنظمة الأمم المتحدة . من مخططها 2017-2022 وضمن الأولوية الشاملة الثانية من هذا المخطط تحديدا.

ومن جهتها، أدرجت المنظمة العربية ضمن مخططها الإستراتيجي للفترة 2018-2022 نفس الأولوية الشاملة الثانية لمخطط الإنتوساي والمتمثلة في دعم قدرات الأجهزة الأعضاء في الرقابة على أهداف التنمية المستدامة في صدارة أولوياتها. ، مذكرة مفاهيم حول إعداد تقرير إقليمي يتعلق بموضوع الرقابة على أهداف التنمية المستدامة تضمنت منهجية وخطة العمل التي باركتها اللجنة.

وقد تضمنت خطة العمل مجموعة من المراحل من ضمنها توزيع استبيان على الأجهزة وتجميع المعطيات من أجل إعداد تقرير مرحلي وعرضه على المجلس التنفيذي.

بعد التدارس والتشاور بين أعضائها أوصت اللجنة باستكمال استغلال البيانات الواردة في الاستبيان وإعداد التقرير النهائي وعرضه على لجنة الرقابة البيئية لإبداء الرأي، ومن ثم العمل على ترجمته تمهيدا لتوزيعه على هيكل الإنتوساي بعد عرضه على المجلس التنفيذي.

### البند الحادي عشر: النظر في خطة المنظمة في مجال التعلم الإلكتروني

تنفيذا للنقطة الثالثة من القرار 2018/249 المجلس التنفيذي للمنظمة في اجتماعه الذي عقد بتونس يومي 28 ، 29 مارس 2018 والمتعلق بالتنسيق بين الأمانة العامة والآي دي أي في مجال التعلم الإلكتروني، تم خلال سنة 2018 القيام بالأنشطة التالية:

- مشاركة 17 متدربا من 10 أجهزة في دورة تدريبية إلكترونية (باللغة الإنجليزية) نظمتها مبادرة الانتوساي للتنمية حول موضوع " إدارة نظام التعلم" وذلك خلال الفترة مدة من 2 إلى 3 2018.

- 10 متدربين من 6 أجهزة في دورة تدريبية إلكترونية خاصة بالأقاليم الناطقة باللغة الانجليزية تتعلق بتكوين ميسري التعلم الإلكتروني ومدتها شهران وانطلقت خلال شهر سبتمبر 2018 وشفعت باختبار تقنيي لتحديد قائمة للمتفوقين. وينتظر أن يتم الاستفادة من المتدربين المتفوقين لإعداد المادة العلمية باللغة العربية لتنظيم دورات تدريبية خلال سنة 2019.

ومتابعة لهذا التوجه وضعت المنظمة هدفا يتمثل في إرساء نظام تعلم الكتروني تنتفع به مختلف الأجهزة لال سنة 2019، والشروع في اعتماد نظام التعلم الالكتروني بحلول سنة 2021. وقد تمّ إرفاق مقترح الخطة التشغيلية للبرنامج لسنتي 2019 و2020 الذي يندرج في إطار الخطة التشغيلية للمخطط الاستراتيجي للمنظمة للفترة 2018-2022.

بعد التدارس والتشاور بين أعضائها أوصت اللجنة بعرض الخطة التشغيلية على مبادرة تنمية الإنتوساي (IDI) لإبداء الرأي، ومن ثم عرضها على المجلس التنفيذي في اجتماعه القادم للمصادقة عليها.

### البند الثاني عشر: الموافقة على المسودة النهائية لاتفاقية تنظيم المنتقيات مع منظمة الاوروساي

تنفيذا للنقطة السادسة من القرار رقم 2018/249 للمجلس التنفيذي للمنظمة في اجتماعه الذي عقد بتونس 28-29 مارس 2018 والمتعلق بالنظر في مسودة الشروط المرجعية للتنظيم المشترك للمؤتمرات المشتركة بين الأرابوساي والأوروساي والذي نص على اعتماد مسودة الشروط المرجعية وتوجيه الأمانة العامة للتنسيق مع منظمة الأوروساي لاعتماد دورية عقد المؤتمرات المشتركة كل ثلاث أو أربع سنوات. أفادت الأوروساي أن الاتفاقية المعتمدة تعتبر عامة وتم اعتمادها بالنسبة لجميع الأقاليم في علاقاتها مع الأوروساي وأن دورية عقد المنتقيات تكون منتظمة دون أن تكون بالضرورة ثابتة ويمكن تحديدها ضمن المراسلة المصاحبة للاتفاقية بعد إمضاءها من الطرفين، علما وأنه تم تعديل الفقرة 3.5 لتكون أكثر وضوحا كما يلي:

-الصياغة الأولى: تكون الأمانتان أو الهيكل المؤهل بالإقليم مسؤولا عن متابعة الإجراءات والمبادرات والمشاريع التي سيتم إطلاقها ويتولى تبليغها للأمانة المستضيفة.

- الصياغة النهائية: تكون الأمانتان مسؤولتين، بمساندة الهيكل الإقليمي المؤهل كلما دعت الحاجة، عن متابعة الإجراءات والمبادرات والمشاريع التي سيتم إطلاقها ويتولى تبليغها لمجلسيهما التنفيذي.

توصي اللجنة بعرض المسودة النهائية لاتفاقية تنظيم المنتقيات مع منظمة الاوروساي على المجلس التنفيذي في اجتماعه القادم. وترى اللجنة أن تكون دورية انعقاد الاجتماع بين المنظمين الإقليميتين كل أربع سنوات، مع موافقتها على الصياغة التعديلية للفقرة 3.5 من الاتفاقية.

### البند ث عشر: إعداد الخطة التشغيلية للجنة لسنة 2019 وفقا لأولويات المخطط الاستراتيجي للمنظمة 2018-2022

في إطار تنفيذ القرار 2018/252 للمجلس التنفيذي 56 المنعقد بتونس يومي 28 و 29 مارس 2018 والذي اعتمد الصيغة التالية لإعداد الخطط التشغيلية للمخطط الاستراتيجي للمنظمة 2018-2022 التي تضمنت:

- ضبط هيكلية جديدة تتماشى مع أولويات المخطط الاستراتيجي.

- تفويض المجلس التنفيذي كل من رئيس المجلس والأمين العام ورؤساء اللجان بتوزيع أولويات المخطط الاستراتيجي على الهياكل المكلفة بالتنفيذ.

- قيام هياكل التنفيذ بضبط البرامج والمشاريع.

- قيام لجنة المخطط الاستراتيجي بدراسة شمولية وتناسق البرامج والمشاريع والمؤشرات حسب أفضل الممارسات.

- العودة إلى الفريق المفوض في حال وجود حاجة للتحكيم بين الخيارات المطروحة في تحقيق الأولويات.

تم التنسيق بين رئيس لجنة المخطط الاستراتيجي ورئاسة المجلس التنفيذي والأمانة العامة للإعداد إلى الاجتماع

الخاص بلجنة متابعة إعداد الخطة التشغيلية انطلاقاً من ضبط بعد الخيارات لتفعيل المراحل المذكورة.

وعلى إثر ذلك عقدت لجنة متابعة إعداد الخطة التشغيلية اجتماعها الأول بتونس خلال الفترة من 10 إلى

13 سبتمبر 2018 بحضور ممثل عن رئيس المجلس التنفيذي ورؤساء اللجان أو من ينوبهم ومبادرة الانتوساي

للتنمية للنظر في نتائج مرحلة الإعداد لضبط الخطة التشغيلية.

وقد تمّ الاتفاق على أن تتولى كل لجنة مسؤولية تنفيذ الأولوية التي أسندت لها بالكامل مع الالتزام بالتنسيق بين

مختلف اللجان كلما استدعى الأمر .

عرضت الأمانة العامة على اللجنة الخطط التشغيلية للأهداف الفرعية للأولوية الشاملة الخامسة

استكملت لجنة تنمية القدرات المؤسسية إعداد الخطط التشغيلية لسنة 2019 لتنفيذ الأولويات

التي تخصّها وفق النموذج المعتمد لذلك وهي معروضة على مجلسكم الموقر وتوصي باعتمادها.

**البند الرابع عشر: النظر في اقتراح لجنة المعايير المهنية والرقابية الخاص بإدراج برنامج تطبيق معايير**

**رقابة الالتزام في مجال الرقابة على المشتريات الحكومية**

اعتمد المجلس التنفيذي في اجتماعه السادس والخمسين برنامج عمل لجنة المعايير المهنية والرقابية في

اجتماعها الحادي عشر لسنة 2018 الذي نص هدفه الرئيسي الرابع على مساندة الأجهزة العليا للرقابة في تطبيق

المعايير. ومن بين الأنشطة المتعلقة بهذا الهدف اقتراح إعادة إدراج برنامج تطبيق معايير رقابة الالتزام في مجال

الرقابة على المشتريات الحكومية ومخاطبة لجنة تنمية القدرات بهذا الشأن.

وتنفيذاً لذلك، فقد تلقت الأمانة العامة من رئيس لجنة تنمية القدرات المؤسسية خطاباً تضمن قرار المجلس

للتنفيذي سالف الذكر وطلب إلى الأمانة العامة اتخاذ ما يلزم بخصوص المقترح المشار إليه أعلاه.

توصي اللجنة برفع المقترح للمجلس التنفيذي في اجتماعه المقبل المصادقة عليه. وتقتراح إدراج ضمن خطة العمل في مجال التدريب والبحث العلمي لسنة 2019 لأهميته، وتوجيه الأمانة العامة بـ الأجهزة الأعضاء للإفادة بمدى إمكانية استضافة اللقاء.

### البند الخامس عشر: حول الدعم المالي المقدم من ديوان المحاسبة بدولة قطر لتغطية برنامجي تطبيق إطار قياس أداء الأجهزة العليا للرقابة والتعلم الإلكتروني اللذين سينظمان بالتعاون مع مبادرة تنمية الانتوساي

تلقت الأمانة العامة من معالي رئيس ديوان المحاسبة بدولة قطر خطاباً عرض فيه رغبة الديوان في مساندة المنظمة العربية من خلال تقديم منحة مالية بقيمة 150.000 ألف دولار لتمويل برنامجي "تطبيق إطار قياس الأجهزة العليا للرقابة" و"التعلم الإلكتروني" اللذين سينفذان بالتعاون مع مبادرة الانتوساي للتنمية. تشكر اللجنة ديوان المحاسبة في قطر على الدعم المقدم وتوصي بعرض الموضوع على المجلس التنفيذي في اجتماعه القادم للإقرار والموافقة.

### البند السادس عشر: حول مجالات التعاون بين المنظمة ولجنة الانتوساي لتنمية

تولت المنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة سواء خلال ملتقى منصة التنسيق بين المنظمات الإقليمية والاجتماع السنوي للجنة الانتوساي لتنمية القدرات المنعقد في شهر سبتمبر 2018 وكذلك على هامش الاجتماع السنوي للمجلس التنفيذي لمنظمة الانتوساي المنعقد في مدينة موسكو خلال شهر نوفمبر 2018 إجراء محاورات وتبادل الخبرات مع كتابة لجنة الانتوساي لتنمية القدرات وخاصة جهاز جنوب أفريقيا وجهاز السويد.

وفي إطار حرص المنظمة على متابعة المستجدات الفنية لهذه اللجنة تم اقتراح برمجة جملة من النشاطات من شأنها أن تمكن المنظمة العربية من مواكبة التطورات والمنتجات الجديدة المنبثقة عن هذه اللجنة. وتتمثل هذه الأنشطة في ما يلي:

- 1- تنظيم ملتقى للأجهزة العربية التي تعمل في مناخ معقد أو صعب.
- 2- نشر النسخة الجديدة من دليل لجنة الانتوساي لتنمية القدرات حول دعم الأجهزة العليا للرقابة.
- 3- دعم التعاون مع فريق العمل المكلف بالرقابة التعاونية.

بعد التشاور أوصت اللجنة بما يلي:

فيما يتعلق بالمقترح الأول: تأجيل النظر فيه إلى اجتماع اللجنة القادم وذلك لحين استيفاء مزيد من المعلومات حوله من الأمانة العامة.

فيما يتعلق بالمقترح الثاني:

- رحبت اللجنة باقتراح تقدم به ديوان الرقابة المالية الاتحادي بجمهورية العراق لمراجعة النسخة العربية من دليل لجنة الانتوساي لتنمية القدرات حول دعم الأجهزة العليا للرقابة ، مد صدوره.
- تعميم الدليل على الأجهزة الأعضاء من قبل الأمانة العامة.
- دعوة الأجهزة العربية للاستفادة من هذا الدليل.
- تنظيم دورة تدريبية للأجهزة العربية حول الدليل وصيغ تطبيقه.

فيما يتعلق بالمقترح الثا :

- الاستفادة من مخرجات فريق العمل وتزويد لجنة الانتوساي بتقارير دورية . ول تقدم أشغال مهمة نابة التعاونية.
- الإذن للأمانة العامة بنشر تقارير هذه العمليات على موقع المنظمة العربية على الانترنت.

### البند السابع عشر: النظر في الموضوع المتعلق بإعداد الأجهزة تقارير حول إطار قياس الأداء (SAIPMF)

صت الفقرة ( 8 . ب ) من القرار رقم 2017/236 الذي اتخذه المجلس التنفيذي في اجتماعه الخامس والخمسين المنعقد بدولة قطريومي 28 ، 2017/3/29 على أن " تقوم لجنة تنمية القدرات المؤسسية للمنظمة بالتنسيق مع الأمانة العامة بإعداد دراسة تتضمن معرفة الأجهزة العربية التي قامت بإعداد تقارير عن تقييم الأداء باستخدام إطار قياس أداء الأجهزة العليا للرقابة بحيث يتم في فترة لاحقة ربط نتائج هذه التقارير بتقييم الاحتياجات الفعلية للأجهزة " .

وتنفيذا لهذا القرار، عممت الأمانة العامة على جميع الأجهزة الأعضاء خطابا طلبت فيه إلى كل منها موافاتها وموافاة ديوان المراقبة العامة بالمملكة العربية السعودية الذي يترأس لجنة تنمية القدرات المؤسسية بالتقرير الذي أعده حول تقييم الأداء باستخدام إطار قياس أداء الأجهزة كي يتسنى للجنة والأمانة العامة إعداد الدراسة سألفة الذكر.

وبناء على التوصية المقدمة من لجنة تنمية القدرات المؤسسية في اجتماعها الثاني عشر، أوصى المجلس التنفيذي في اجتماعه السادس والخمسين ضمن قراره رقم 2018/249 بحث الأجهزة التي لم تواف الأمانة العامة بتقاريرها حول . ر قياس الأداء على استكمال تقاريرها وتزويد الأمانة العامة بها. وبناء على كل ما تقدم، تلقت الأمانة العامة إجابات 11 جهازا.

توصي اللجنة بتشكيل فريق عمل برئاسة الجهاز العراقي وبعضوية أجهزة الرقابة في كل من فلسطين والكويت والسعودية لاستكمال إعداد التقرير وعرضه على اللجنة في اجتماعها القادم على أن تتولى الأمانة العامة تزويد ذلك الفريق بالإجابات التي تلقها.

## البند الثامن عشر: اقتراح موضوع الندوة التي ستناقش خلال الدورة الثالثة عشرة للجمعية العامة

لقد قرّرت الجمعية العامة في دورتها الحادية عشرة المنعقدة بدولة الكويت خلال الفترة من 25 إلى 27/6/2013 تنظيم ندوة فنية خلال الجمعية العامة بدلا من الموضوعات الفنية، لما توفره من وقت وجهد، على أن يتولى الجهاز المستضيف للجمعية العامة اقتراح موضوع الندوة بعد التنسيق مع الأمانة العامة والأجهزة الأعضاء واعتماده من قبل المجلس التنفيذي...".

وقد تلقت الأمانة العامة من سعادة رئيس ديوان المحاسبة بدولة قطر خطابا اقترح فيه أن يكون موضوع الندوة الفنية " مشاريع التطوير لدى الأجهزة العليا للرقابة العربية " وأن يتم تناوله من خلال المحورين التاليين:

\* المحور الأول: مشاريع التطوير في المجال المؤسسي والتنظيمي

\* المحور الثاني: مشاريع التطوير في المجال المهني

وتمهيدا للنظر في هذا المقترح من قبل المجلس التنفيذي في اجتماعه السابع والخمسين، عممت الأمانة العامة هذا المقترح على الأجهزة الأعضاء في الم

ردود .

بناء على تويّ الجهاز المستضيف للجمعية العامة اقتراح موضوع الندوة بعد التنسيق مع الأمانة العامة والأجهزة الأعضاء واعتماده من قبل المجلس التنفيذي ترفع المنظمة هذا الموضوع إلى المجلس التنفيذي في اجتماعه القادم لاتخاذ ما يراه.

## البند التاسع عشر: تحديد موعد ومكان الاجتماع القادم للجنة

عملاً بأحكام لائحتها التنظيمية قررت اللجنة أن تعقد اجتماعها القادم قبل انعقاد اجتماع المجلس التنفيذي في اجتماعه الثامن والخمسين بشهر على الأقل وذلك في بلد أحد الأجهزة الأعضاء الذي يعبر عن رغبته في استضافته أو في مقر الأمانة العامة. ويتم تحديد موعد الاجتماع بالتشاور والتنسيق بين الأمين العام ورئيس الجهاز المستضيف ورئيس اللجنة.

وفي ختام الاجتماع عبر أعضاء اللجنة عن شكرهم وتقديرهم العميق لمعالي الأستاذ/ إدريس جطو، الرئيس الأول للمجلس الأعلى للحسابات بالمملكة المغربية، ولجميع منسوبي المجلس على ما بذلوه من جهود صادقة لتسهيل أعمال اللجنة خلال فترة انعقادها مما أسهم في إتمام عملها في أحسن الظروف.

مقرر اللجنة



فيسل ماني

2018

رئيس اللجنة



محمد بن مطلق التفيقي

2018

## مشروع خطة العمل

### في مجال التدريب والبحث العلمي لسنة 2019

#### أولاً: اللقاءات العلمية والتدريبية:

- 1 - برنامج تدريبي وفقاً لمنهجية الـ ID حول موضوع " رقابة الجودة على الأعمال الرقابية"
- أ - لقاء تمهيدي يعقده الجهاز المستضيف للبرنامج لتحديد العناصر التفصيلية للموضوع ولإعداد دليل المدرب ودليل المشترك من قبل فريق من الخبراء المدربين يتم التنسيق بشأنهم مع الأمانة العامة.
- ب - تنظيم لقاء تدريبي وفقاً للتفصيلات التالية:

أهداف اللقاء	الجهاز المستضيف	مدة اللقاء	موعد اللقاء	المشاركون في اللقاء	عدد المشاركين في اللقاء	العناصر التفصيلية للقاء
تحديد الأهداف خلال اللقاء التمهيدي لفريق الخبراء المدربين	أحد الأجهزة الذي يرغب في استضافة اللقاء	تحديد بالتسويق بين الأمانة العامة والجهاز المستضيف	يحدد بالتسويق بين الأمانة العامة والجهاز المستضيف	يشترك في اللقاء موظفون قتيون ممن هم في درجة مراقب أو مدقق وتتوفر لديهم خبرة عملية في مجال الرقابة المالية لا تقل عن سنتين بالنسبة لحملة الشهادات الجامعية ولا تزيد عن عشر سنوات . أما بالنسبة لمن يحملون مؤهلات متوسطة ، فلا تقل عن خمس سنوات ولا تزيد عن خمسة عشر سنة . ويتعين أن تتوفر لدى المدرب خبرة في مجال موضوع اللقاء وألا يفوق سنه عن الخمسة وأربعين سنة	يتراوح العدد بين 20 و 35 متدرباً يمثلون الأجهزة الأعضاء في المنظمة ، بحيث يرشح كل جهاز ثلاثة موظفين، اثنين أصليين وواحد احتياطي، وتستوفي الأمانة العامة النقص من بين الاحتياطيين وعليها أن تراعى في الاختيار إعطاء الأفضلية للجهاز الذي لم يستفد من مثل هذه الفرصة من قبل	تحدد عناصر اللقاء التدريبي خلال اللقاء التمهيدي الذي يعقد لهذا الغرض . ويفضل أن تتم الاستعانة بالخبراء المدربين المتخرجين من مبادرة تنمية الانتوساي المتخصصين في هذا الموضوع . كما يتعين أن تتم عملية التقوم القلبي والبعدي للمتدربين عملاً بقرار المجلس التنفيذي في اجتماعه الثالث والخمسين .

تصميم دليل المدرب ودليل المشارك	إدارة اللقاء	إعداد حالات عملية حول موضوع اللقاء	تكاليف اللقاء	طبع وتوزيع وثائق اللقاء	تقويم اللقاء	الشهادات
يصمم الدليل من قبل فريق الخبراء المدربين	يعين مدير البرامج بالتنسيق بين رئيس الجهاز المستضيف والأمين العام للمنظمة	يتعين على كل وفد جهاز مشارك إعداد وتقديم حالة عملية تتضمن تجربة جهاز في إحدى المجالات المتعلقة بموضوع البرنامج . ويتعين أن يستخدم أثناء الإعداد والتقديم نظام POWER POINT ويعتبر إعداد الحالة العملية المذكورة إحدى شروط المشاركة في اللقاء.	- يتحمل الجهاز المستضيف نفقات تنفيذ البرنامج وفق ما نصت عليه الفقرة . أ . من المادة الساسية من قواعد اللقاءات العلمية والتدريبية والبحث العلمي للمنظمة، مع إمكانية تحمل المنظمة وطلب من الجهاز المستضيف، نفقات بعض المحاضرين إذا تم استقدامهم من خارج الجهة المستضيفة وذلك عملاً بأحكام الفقرة . ب . من المادة المذكورة. - تتحمل الأجهزة المشاركة نفقات سفر وإقامة موفديها إليه. - تتحمل المنظمة نفقات سفر وإقامة مرشحي الأجهزة التي يعينها المجلس التنفيذي للاستفادة من المنحة المالية. ويكون ذلك بواقع مشارك واحد من كل جهاز .	يتولى الجهاز المستضيف طبع أو نسخ الوثائق المتعلقة بالبرنامج وتوزيعها على المدربين أثناء البرنامج .	- يجيب المدربون على صحيفة الاستقصاء التي أعدها لجنة تنمية القدرات الموسمية. - يجيب الخبراء على صحيفة الاستقصاء التي أعدها لجنة تنمية القدرات الموسمية. - يعد مدير اللقاء وممثل الأمانة العامة تقريراً مشتركاً يستعرضان فيه جميع الجوانب المتعلقة بتنفيذ البرنامج وكذلك نتائج تحليل صحائف استقصاء المدربين والخبراء والمقترحات التي أمكن استخلاصها من الإجابات على هذه الصحائف.	يعطى المدربون في نهاية البرنامج شهادات "اجتياز دورة تدريبية" . كما تمنح الأمانة العامة "شهادات تقدير" إلى رئيس الجهاز المستضيف وإلى مدير اللقاء وإلى الخبراء المدربين . ويجب عند إعطاء شهادة اجتياز الدورة التدريبية الأخذ في الاعتبار العناصر التالية: - حضور المدرب كامل جلسات البرنامج . - مساهمته في المناقشات والتمارين العملية التي تضمنها البرنامج .



## 2 - اللقاء العلمي حول موضوع " تقارير الأجهزة العليا ودورها في رفع كفاءة الجهاز المالي للدولة "

أهداف اللقاء	الجهاز المستضيف	مدة اللقاء	موقع اللقاء	المشاركون في اللقاء	عدد المشاركين في اللقاء	العناصر التفصيلية للقاء
تبادل الخبرات والمعارف حول انواع التتارير الرقابية ومعيار اعدادها ودورها في رفع مفاءة الجهاز المالي للدولة.	الجهاز المركزي للمحاسبات بجمهورية مصر العربية	خمسة ايام	من 13 الى 17/10/2019	يشارك في اللقاء الاشرافيون والمدراء في أجهزة الرقابة الأعضاء ممن لديهم خبرة في مجال موضوع اللقاء.	يتراوح العدد بين 20 و 35 مشاركاً يمثلون الأجهزة الأعضاء في المنظمة ، بحيث يرشح كل جهاز ثلاثة موظفين ، اثنين أصليين وواحد احتياطي، وتستوفي الأمانة العامة النقص من بين الاحتياطيين وعليها أن تراعى في الاختيار إعطاء الأفضلية للجهاز الذي لم يستفد من مثل هذه الفرصة من قبل.	* مقدمة عن انواع التتارير الصادرة عن الأجهزة العليا للرقابة والأطراف المستفيدة منها. * معيار اعداد التتارير الرقابية * اجراءات اعداد واصدار التتارير وفقاً للمعيار ISSAI 1700 * اهمية التتارير الصادرة عن الجهاز الاعلى للرقابة بالنسبة للجهاز الخاضعة للرقابة واثرها على الجهاز. * عرض تجارب الأجهزة الأعضاء * التوصيات الخاصة بموضوع اللقاء

الشهادات	تقديم اللقاء	طبع وتوزيع وثائق اللقاء	تكاليف اللقاء	إعداد حالات عملية حول موضوع اللقاء	إدارة اللقاء	تصميم دليل المدرب ودليل المشارك
<p>يعطى المشاركون في نهاية اللقاء شهادات "مشاركة في لقاء علمي" . كما تمنح الأمانة العامة "شهادات التقدير" إلى رئيس الجهاز المستضيف والى مدير اللقاء والى الخبراء المدربين.</p> <p>ويجب عند إعطاء شهادة المشاركة الأخذ في الاعتبار العناصر التالية حضور المشارك كامل جلسات اللقاء - مساهمته في المناقشات والتعاريف العملية التي تضمنها اللقاء .</p>	<p>- يجيب المشاركون على صحيفة الاستقصاء التي أعدها لجنة تنمية القدرات المؤسسية.</p> <p>- يجيب الخبراء على صحيفة الاستقصاء التي أعدها لجنة تنمية القدرات المؤسسية.</p> <p>- يعد مدير اللقاء وممثل الأمانة العامة تقريرا مشتركا يستعرضان فيه جميع الجوانب المتعلقة بتنفيذ اللقاء وكذلك نتائج تحليل صحائف استقصاء المتدربين والخبراء والمقرحات التي أكن استخلاصها من الإجابات على هذه الصحائف.</p>	<p>يتولى الجهاز المستضيف طبع أو نسخ الوثائق المتعلقة بالبرامج وتوزيعها على المترين أثناء اللقاء.</p>	<p>- يتحمل الجهاز المستضيف نفقات تنفيذ اللقاء وفق ما نصت عليه الفقرة أ . من المادة السادسة من قواعد اللقاءات العلمية والتدريبية والبحث العلمي للمنظمة، مع إمكانية تحمل المنظمة وطلب من الجهاز المستضيف، نفقات بعض المحاضرين إذا تم استفادهم من خارج الجهة المستضيفة وذلك عملا بأحكام الفقرة ب . من المادة المذكورة.</p> <p>- تتحمل الأجهزة المشاركة نفقات سفر وإقامة موفديها إليه.</p> <p>- تتحمل المنظمة نفقات سفر وإقامة مرشحي الأجهزة التي يعينها المجلس التنفيذي للاستفادة من المنحة المالية. ويكون ذلك بواقع مشارك واحد من كل جهاز .</p>	<p>يتعين على كل وفد جهاز مشارك إعداد وتقديم حالة عملية تتضمن تجربة جهازه في إحدى المجالات المتعلقة بموضوع اللقاء . ويتعين أن يستخدم أثناء الإعداد والتقديم نظام POWER POINT ويعتبر إعداد الحالة العملية المذكورة إحدى شروط المشاركة في اللقاء</p>	<p>يعين مدير اللقاء بالتنسيق بين رئيس الجهاز المستضيف والأمين العام للمنظمة</p>	<p>يصمم الدليل من قبل فريق الخبراء المدربين</p>

### 3 - اللقاء التدريبي حول موضوع "نور الاجهزة العليا في التدقيق في ظل الكوارث"

أهداف اللقاء	الجهاز المستضيف	مدة اللقاء	موعد اللقاء	المشاركون في اللقاء	عدد المشاركين في اللقاء	العناصر التفصيلية للقاء
اكتساب المتدربين المعلومات الخاصة بأنواع الكوارث ودور الاجهزة العليا في عملية التدقيق في ظل الكوارث .	ديوان المراقبة العامة بالمملكة العربية السعودية	تحدد بالتنسيق مع الامانة العامة	يحدد بالتنسيق مع الامانة العامة	يشترك في اللقاء موظفون فنيون ممن هم في درجة مراقب أو مدقق وتتوفر لديهم خبرة عملية في مجال الرقابة المالية لا تقل عن سنتين بالنسبة لحملة الشهادات الجامعية ولا تزيد عن عشر سنوات . أما بالنسبة لمن يحملون مؤهلات متوسطة ، فلا تقل عن خمس سنوات ولا تزيد عن خمسة عشر سنة . ويتعين أن تتوفر لدى المتدرب خبرة في مجال موضوع اللقاء وألا يتجاوز سنه الخمسة وأربعين سنة.	يتراوح العدد بين 20 و 35 متدربا يمثلون الأجهزة الأعضاء في المنظمة ، بحيث يرشح كل جهاز ثلاثة موظفين، اثنين أصليين وواحد احتياطي، وتستوفي الأمانة العامة النقص من بين الاحتياطيين وعليها أن تراعي، في الاختيار إعطاء الأفضلية للجهاز الذي لم يستفد من مثل هذه الفرصة من قبل	<p>*التقييم القبلي للمشاركين - التعرف بالدق في ظل الكوارث واهميته</p> <p>- انواع الكوارث التي يمكن ان تتعرض لها الجهات الخاضعة للرقابة</p> <p>- معايير التدقيق الدولية الصادرة عن الانتوساي والمتعلقة بالتدقيق في ظل الكوارث واجراءات التدقيق</p> <p>- اجراءات التدقيق في ظل الكوارث</p> <p>- الصعوبات التي تواجه الاجهزة في عملية التدقيق في ظل الكوارث</p> <p>- تمارين عملية لتعزيز الجوانب النظرية</p> <p>- عرض حالات عملية ( للأجهزة المشاركة ) مهمات رقابية )</p> <p>- اية عناصر اخرى يرى الجهاز المستضيف اضافتها</p> <p><u>*التقييم البعدي للمتدربين</u></p>

الشهادات	تقويم اللقاء	طبع وتوزيع وثائق اللقاء	تكاليف اللقاء	اعداد حالات عملية حول موضوع اللقاء	إدارة اللقاء	تصميم دليل العرب ودليل المشاركين
<p>يعطى المدربون في نهاية اللقاء شهادات "اجتياز دورة تدريبية". كما تمنح الأمانة العامة "شهادات تقدير" إلى رئيس الجهاز المستضيف وإلى مدير اللقاء وإلى الخبراء المدربين.</p> <p>ويجب عند إعطاء شهادة اجتياز الدورة التدريبية الأخذ في الاعتبار العناصر التالية:- حضور المدرب كامل جلسات اللقاء .</p> <p>- مساهمته في المناقشات والتمازج العملية التي تضمنها اللقاء .</p>	<p>- يجيب المدربون على صحيفة الاستقصاء التي أعدها لجنة تنمية القدرات المؤسسية.</p> <p>- يجيب الخبراء على صحيفة الاستقصاء التي أعدها لجنة تنمية القدرات المؤسسية.</p> <p>- يعد مدير اللقاء وممثل الأمانة العامة تقريرا مشتركا يستعرضان فيه جميع الجوانب المتعلقة بتنفيذ اللقاء وكذلك نتائج تحليل صحائف استقصاء المدربين والخبراء والمقرحات التي أمكن استخلاصها من الإجابات على هذه الصحائف.</p>	<p>يتولى الجهاز المستضيف طبع أو نسخ الوثائق المتعلقة بالبرامج وتوزيعها على المدربين أثناء اللقاء.</p>	<p>- يتحمل الجهاز المستضيف نفقات تنفيذ اللقاء وفق ما نصت عليه الفقرة 1. من المادة السادسة من قواعد اللقاءات العلمية والتدريبية والبحث العلمي للمنظمة، مع إمكانية تحمل المنظمة وطلب من الجهاز المستضيف، نفقات بعض الحاضرين اذا تم استفادتهم من خارج الجهة المستضيفة وذلك عملا بأحكام الفقرة 2. ب. من المادة المذكورة.</p> <p>- تتحمل الأجهزة المشاركة نفقات سفر وإقامة موفديها إليه.</p> <p>- تتحمل المنظمة نفقات سفر وإقامة مرشحي الأجهزة التي يعينها المجلس التنفيذي للاستفادة من المنحة المالية. ويكون ذلك بواقع مشارك واحد من كل جهاز .</p>	<p>يعين على كل وفد جهاز مشارك إصداة وتقديم حالة عملية تتضمن تجربة جهازه في إحدى المجالات المتعلقة بموضوع اللقاء . ويتعين أن يستخدم أثناء الأعداد والقديم نظام POWER ويعتبر إصداة الحالة العملية المذكورة إحدى شروط المشاركة في اللقاء</p>	<p>يعين مدير اللقاء بالتنسيق بين رئيس الجهاز المستضيف والأمين العام للمنظمة</p>	<p>يصمم الدليل من قبل فريق الخبراء المدربين</p>

#### 4 - اللقاء التدريبي حول موضوع "الرقابة على البعثات الدبلوماسية في الخارج"

العناصر التفصيلية للقاء	عدد المشاركين في اللقاء	المشاركون في اللقاء	موعد اللقاء	مدة اللقاء	الجهاز المستضيف	أهداف اللقاء
<p>*التقييم القبلي للمشاركين</p> <p>— مفاهيم هامة حول المراكز الدبلوماسية والتفصيلية واختصاصات البعثات الدبلوماسية وتسييرها المالي والإداري</p> <p>- النظام الإداري والمالي والمحاسبي للبعثات الدبلوماسية ( اعداد الاحتياجات - تنفيذ الميزانيات ومراقبتها ) .</p> <p>— منهجية برمجة المهام الرقابية ومسار تطبيقها على البعثات الدبلوماسية</p> <p>- اهداف ومؤشرات قياس نجاعة اداء البعثات الدبلوماسية</p> <p>— تمرين عملية لتعزيز الجوانب النظرية</p> <p>عرض حالات عملية ( للأجهزة المشاركة ) مهمات رقابية )</p> <p>- اية عناصر اخرى يرى الجهاز المستضيف اضافتها</p>	<p>يتراوح العدد بين 20 و 35 متدربا يمثلون الأجهزة الأعضاء في المنظمة ، بحيث يرشح كل جهاز ثلاثة موظفين، اثنتين أصليين و واحد احتياطي، وتستوفي الأمانة العامة النقص من بين الاحتياطيين وعليها أن تراعى في الاختيار إعطاء الأفضلية للجهاز الذي لم يستعد من مثل هذه الفرصة من قبل.</p>	<p>يشترك في اللقاء موظفون قتيون ممن هم في درجة مراقب أو مدقق وتتوفر لديهم خبرة عملية في مجال الرقابة المالية لا تقل عن سنتين بالنسبة لحملة الشهادات الجامعية ولا تزيد عن عشر سنوات . أما بالنسبة لمن يحملون مؤهلات متوسطة ، فلا تقل عن خمس سنوات ولا تزيد عن خمسة عشر سنة . ويتعين أن تتوفر لدى المتدرب خبرة في مجال استخدام الحاسوب والأجهزة سنده الخمسة وأربعين سنة.</p>	<p>يحدد بالتنسيق بين الأمانة العامة والجهاز المستضيف</p>	<p>تحدد بالتنسيق بين الأمانة العامة والجهاز المستضيف</p>	<p>ديوان المحاسبة بولاية الكويت</p>	<p>تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات الخاصة بنظم اعمال البعثات الدبلوماسية</p> <p>واجراءات الرقابة على العمليات المالية والإدارية المتبعة لديها</p>

\* التقييم البعدي للمشاركين

الشهادات	تقديم اللقاء	طبع وتوزيع وثائق اللقاء	تكليف اللقاء	اعداد حالات عملية حول موضوع اللقاء	ادارة اللقاء	تصميم دليل المدرب ودليل المشارك
<p>يعطى المدربون في نهاية اللقاء شهادات "اجتياز دورة تدريبية" . كما تمنح الأمانة العامة "شهادات تقدير" إلى رئيس الجهاز المستضيف وإلى مدير اللقاء وإلى الخبراء المدربين .</p> <p>ويجب عند إعطاء شهادة اجتياز الدورة التدريبية الأخذ في الاعتبار العناصر التالية:- حضور المدرب كامل جلسات اللقاء .</p> <p>- مساهمته في المناقشات والتمارين العملية التي تضمنها اللقاء .</p>	<p>- يجب المدربون على صحيفة الاستقصاء التي أعدها لجنة تنمية القدرات المؤسسية.</p> <p>- يجب الخبراء على صحيفة الاستقصاء التي أعدها لجنة تنمية القدرات المؤسسية.</p> <p>- يعد مدير اللقاء وممثل الأمانة العامة تقريرا مشتركا يستعرضان فيه جميع الجوانب المتعلقة بتنفيذ اللقاء وكذلك نتائج تحليل صحائف المستقصاء والمدربين والخبراء والمقرحات التي أمكن استخلاصها من الإجابات على هذه الصحائف .</p>	<p>يتولى الجهاز المستضيف طبع أو نسخ الوثائق المتعلقة بالبرنامج وتوزيعها على المدربين أثناء اللقاء .</p>	<p>- يتحمل الجهاز المستضيف نفقات تنفيذ اللقاء وفق ما نصت عليه الفقرة 1 . من المادة السادسة من قواعد اللقاءات العلمية والتدريبية والبحث العلمي للمنظمة، مع إمكانية تحمل المنظمة وطلب من الجهاز المستضيف، نفقات بعض المحاضرين اذا تم استقدامهم من خارج الجهة المستضيفة وذلك عملا بأحكام الفقرة . ب . من المادة المذكورة.</p> <p>- تتحمل الأجهزة المشاركة نفقات سفر وإقامة موفديها إليه.</p> <p>- تتحمل المنظمة نفقات سفر وإقامة مرشحي الأجهزة التي يعينها المجلس التنفيذي للاستفادة من المنحة المالية. ويكون ذلك بواقع مشارك واحد من كل جهاز .</p>	<p>يتعين على كل وفد جهاز مشارك إعداد وتقديم حالة عملية تتضمن تجربة جهازه في إحدى المجالات المتعلقة بموضوع اللقاء . ويتعين أن يستخدم أثناء الإعداد والتقديم نظام POWER ويعتبر إعداد الحالة العملية المذكورة إحدى شروط المشاركة في اللقاء</p>	<p>يعين مدير اللقاء بالتنسيق بين رئيس الجهاز المستضيف والأمين العام للمنظمة</p>	<p>يصمم الدليل من قبل فريق الخبراء المدربين</p>

## 5 - اللقاء التدريبي حول موضوع "فحص نظم الرقابة الداخلية وفقا لمعايير الانتوساي"

أهداف اللقاء	الجهاز المستضيف	مدة اللقاء	موعد اللقاء	المشاركون في اللقاء	عدد المشاركين في اللقاء	العناصر التفصيلية للقاء
تعريف المشاركين بالمعايير الدولية ذات الصلة بتقييم أنظمة الرقابة الداخلية وتزويدهم بالمهارات الخاصة بتقييم أنظمة الرقابة الداخلية وفقا لمعايير الانتوساي.	جهاز الرقابة المالية والإدارية للدولة بمنطقة عمان	تحدد بالتنسيق بين الأمانة العامة والجهاز المستضيف	يحدد بالتنسيق بين الأمانة العامة والجهاز المستضيف	يشترك في اللقاء موظفون فنيون ممن هم في درجة مراقب أو مدقق وتتوفر لديهم خبرة عملية في مجال الرقابة المالية لا تقل عن سنتين بالنسبة لحملة الشهادات الجامعية ولا تزيد عن عشر سنوات . أما بالنسبة لمن يحملون مؤهلات متوسطة ، فلا تقل عن خمس سنوات ولا تزيد عن خمسة عشر سنة . ويتعين أن تتوفر لدى المتدرب خبرة في مجال استخدام الحاسوب وألا يتجاوز سنه الخمسة وأربعين سنة	يتراوح العدد بين 20 و 35 متدربا يمثلون الأجهزة الأعضاء في المنظمة ، بحيث يرشح كل جهاز ثلاثة موظفين، اثنين أصليين وواحد احتياطي، وتستوفي الأمانة العامة النقص من بين الاحتياطيين وعليها أن تراعي، في الاختيار إعطاء الأفضلية للجهاز الذي لم يستفد من مثل هذه الفرصة من قبل.	*التقييم القبلي للمتدربين *التعريف بالمعايير الدولية ذات الصلة بتقييم الرقابة الداخلية واهدافها *مكونات ومقومات أنظمة الرقابة الداخلية *أساليب وطرق تقييم أنظمة الرقابة الداخلية *اثر تقييم الرقابة الداخلية على المهام الرقابية *تقديم حالات عملية *عرض تجارب الأجهزة المشاركة في اللقاء *التقييم البعدي للمتدربين

التسهيلات	تقديم اللقاء	طبع وتوزيع وثائق اللقاء	تكاليف اللقاء	إعداد بحث حول موضوع اللقاء	إدارة اللقاء	تصميم دليل المدرب ودليل المشارك
<p>يمطى المشاركون في نهاية اللقاء شهادات "الاجتياز دورة". كما تمنح الأمانة العامة "سهادات تقدير" إلى رئيس الجهاز المستضيف وإلى مدير اللقاء وإلى الخبراء المدربين.</p> <p>ويجب عند إعطاء شهادة مشاركة في لقاء علميا لأخذ "التأليّة":- حضور المتدرب كامل جلسات اللقاء .</p> <p>- مساهمته في المناقشات والتمارين العملية التي تضمنها اللقاء .</p>	<p>- يجب المتدربون على صحيفة الاستقصاء التي أعدتها لجنة تنمية القدرات المؤسسية.</p> <p>- يجب الخبراء على صحيفة الاستقصاء التي أعدتها لجنة تنمية القدرات المؤسسية.</p> <p>- يعد مدير اللقاء وممثل الأمانة العامة تقريرا مشتركا يستعرضان فيه جميع الجوانب المتعلقة بتنفيذ اللقاء وكذلك نتائج تحليل صحائف استقصاء المتدربين والخبراء والمقرحات التي أمكن استخلاصها من الإجابات على هذه الصحائف.</p>	<p>يتولى الجهاز المستضيف طبع أو نسخ الوثائق المتعلقة بالبرامج وتوزيعها على المتدربين أثناء اللقاء.</p>	<p>- يتحمل الجهاز المستضيف نفقات تنفيذ اللقاء وفق ما نصت عليه الفقرة 1. أ. من المادة السادسة من قواعد اللقاءات العلمية والتدريبية والبحث العلمي للمنظمة، مع إمكانية تحمل المنظمة وطلب من الجهاز المستضيف، نفقات بعض المحاضرين اذا تم استقدامهم من خارج الجهة المستضيفة وذلك عملا بأحكام الفقرة ب. من المادة المذكورة.</p> <p>- تتحمل الأجهزة المشاركة نفقات سفر وإقامة موفديها إليه.</p> <p>- تتحمل المنظمة نفقات سفر وإقامة مرشحي الأجهزة التي يعينها المجلس التنفيذي للاستفادة من المنحة المالية. ويكون ذلك بواقع مشارك واحد من كل جهاز .</p>	<p>يعين على كل وفد جهاز مشارك إعداد وتقديم حالة عملية تتضمن تجربة جهاز في إحدى المجالات المتعلقة بموضوع اللقاء . ويتعين أن يستخدم أثناء الإعداد والتقديم نظام POWER POINT ويعتبر إعداد الحالة العملية المذكورة إحدى شروط المشاركة في اللقاء</p>	<p>يعين مدير اللقاء بالتنسيق بين رئيس الجهاز المستضيف والأمين العام للمنظمة</p>	<p>يصمم الدليل من قبل فريق الخبراء المدربين</p>



## ثانيا : البحث العلمي:

### 1 - المسابقة الثانية عشرة للبحث العلمي:

- عرض نتائج تقويم المسابقة الثانية عشرة على اللجنة في اجتماعها القادم لاقتراح الفائزين في المسابقة.

### 2 - الترجمة :

- ترجمة الاعداد الصادرة من المجلة الدولية للرقابة المالية الحكومية الى اللغة العربية سنة 2019 من قبل كل من الجهاز المركزي للمحاسبات بجمهورية مصر العربية ( يناير ) وديوان المحاسبة بولة الكويت ( عدد ابريل ) وديوان الرقابة المالية الاتحادي بجمهورية العراق ( يوليو ) و ديوان المحاسبة بالملكة الأردنية الهاشمية ( اكتوبر ) وإدراجها على موقع المنظمة على شبكة الانترنت.

- ترجمة بعض الأداة والإصدارات الصادرة عن الجهات الأجنبية في مجال الرقابة المالية من قبل الأجهزة التي ترضب في ذلك وموافاة الأمانة العامة بها لتوزيعها على بقية الأجهزة. وفي هذا المجال ، وقد ابدى كل من :

\* ديوان الرقابة المالية الاتحادي بجمهورية العراق استعداده لترجمة أي من المواد العلمية والبحوث والمقالات والمعايير ذات الصلة بالعمل الرقابي، بالإضافة الى ترجمة العدد الصادر من شهر يوليو 2019 من مجلة الائتوساي الى اللغة العربية.

\*ديوان الرقابة المالية والإدارية بمملكة البحرين وفي اطار المهام الموكلة اليه من قبل اللجنة الاشرافية للجنة المعايير المهنية التابعة للائتوساي، ترجمة عدد من المخرجات ذات العلاقة بمعايير الائتوساي.

\*ديوان المحاسبة بولة قطر : ابدى اعترامه المساهمة في ترجمة اصدارات مجموعات عمل الائتوساي حول الرقابة على الصناعات الاستخراجية وذلك ضمن مساعي تفعيل عضويته في هذه اللجنة وكذلك استعداده للمساهمة قدر الامكان في ترجمة اصدارات المنظمة العربية وذلك في اطار تقديم الدعم الفني للأمانة العامة.