

جدول العمل لفريق عمل الإنتوساي المعني باستراتيجية الاتصال  
والإطار الزمني لإنجازها لغاية انعقاد الإنكوساي عام ٢٠١٠

<p>الاجتماع الأول لفريق العمل:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• اعتماد اختصاصات فريق العمل</li> <li>• اعتماد جدول العمل والإطار الزمني</li> <li>• اعتماد مجال العمل الرئيسي لعام ٢٠٠٩</li> </ul> <p>اقترح: التركيز على معالجة موضوع "استقلالية الأجهزة العليا للرقابة المالية العامة والمحاسبية" (إعلان ليما وإعلان مكسيكو حول استقلالية الأجهزة الرقابية)، التركيز عليه طوال العام في أقاليم الإنتوساي وفي المجلة الدولية ومن قبل مبادرة التنمية وأداة التعاون وعلى المواقع الإلكترونية لأعضاء فريق العمل ومن قبل كل أعضاء الإنتوساي طبقاً لإمكاناتهم</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• طلب إعداد موجز تنفيذي /ملخصات تنفيذية لمنتجات الإنتوساي طبقاً للنموذج (لغاية أغسطس / آب ٢٠٠٩)</li> </ul>	<p>نوفمبر / تشرين الثاني ٢٠٠٨</p>
<p>تحديد / تعيين خبراء من مجال الرقابة المالية لإعداد مذكرات ومقالات حول إعلان ليما والمكسيك</p>	<p>يناير / كانون الثاني ٢٠٠٩</p>
<p>مراجعة الملخصات التنفيذية لمنتجات الإنتوساي</p>	<p>أغسطس / آب ٢٠٠٩</p>
<p>نشر كتيب حول استقلالية الأجهزة الرقابية بلغات الإنتوساي الخمس</p>	<p>أكتوبر / تشرين الأول ٢٠٠٩</p>
<p>إعادة نشر إعلان ليما والمكسيك في كتيب واحد بلغات الإنتوساي الخمس</p>	<p>أكتوبر / تشرين الأول ٢٠٠٩</p>
<p>إعداد استبيان حول النشاطات التي يستطيع أعضاء فريق العمل القيام بها لإنجاز أهداف الفريق الخمسة</p>	<p>أكتوبر / تشرين الأول ٢٠٠٩</p>
<p>إعداد مسودة أولى "للإطار التوجيهي لتحسين الاتصال الداخلي والخارجي بين أعضاء الإنتوساي بعضهم البعض وكذلك بين الإنتوساي والمؤسسات الخارجية" من قبل رئيس فريق العمل</p>	<p>أكتوبر / تشرين الأول ٢٠٠٩</p>
<p>إرسال مسودة الإطار التوجيهي إلى أعضاء ومراقبي فريق العمل مع طلب التعليق عليها وتحضيراً للاجتماع الثاني للفريق (في إطار الاجتماع ٥٩ للمجلس التنفيذي)</p>	<p>أوائل نوفمبر / تشرين الثاني ٢٠٠٩</p>
<p>الاجتماع الثاني لفريق العمل:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تقرير عن نشاطات فريق العمل وإفادة المجلس التنفيذي علماً بها</li> <li>• اتخاذ قرار حول الموضوع الرئيسي لعام ٢٠١٠: مواصلة موضوع استقلالية الأجهزة الرقابية وإفادة المجلس التنفيذي علماً بذلك في اجتماعه ٥٩</li> </ul>	<p>١٥ نوفمبر / تشرين الثاني ٢٠٠٩</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحرير محضر الاجتماع الثاني لفريق العمل</li> <li>• ترجمة المحضر وإرساله للأعضاء والمراقبين</li> </ul>	<p>أواخر نوفمبر / تشرين الثاني ٢٠٠٩</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• إرسال مسودة الإطار التوجيهي والتحليل حول مواطن القوة والضعف والفرص والأخطار واستبيان حول نشاطات الأعضاء إلى أعضاء ومراقبي فريق العمل مع طلب التعليق عليها</li> </ul>	ديسمبر / كانون الأول ٢٠٠٩
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ترجمة مسودة الإطار التوجيهي إلى لغات عمل الفريق الأربع</li> </ul>	كانون الأول ٢٠١٠
<ul style="list-style-type: none"> <li>• دراسة تعليقات الأعضاء حول نشاطاتهم</li> <li>• إدراج تعليقات الأعضاء والمراقبين في مسودة الإطار التوجيهي بلغات العمل الخمس</li> </ul>	مارس / آذار - أبريل / نيسان ٢٠١٠
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاجتماع الثالث لفريق العمل:</li> </ul>	٢٨ / ٥ / ٢٠١٠
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقرير عن نشاطات فريق العمل</li> <li>• مناقشة وإعداد الصيغة النهائية لمسودة الإطار التوجيهي للاتصال</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مناقشة التحليل حول نقاط القوة والضعف والفرص والأخطار/تعليقات الأعضاء</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مناقشة مستقبل فريق العمل (تنتهي مدته مع الإنكوساي ٢٠)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحرير محضر الاجتماع الثالث لفريق العمل</li> <li>• ترجمة المحضر وإرساله للأعضاء والمراقبين</li> <li>• إرسال تعليقات الأعضاء على تحليل نقاط القوة والضعف والفرص والأخطار إلى أعضاء الفريق بطلب إعداد هيكل مركز لمواطن القوة والضعف والفرص والأخطار وتحديد نشاطاتهم/مساهماتهم (مهلة التقديم أواخر أغسطس / آب ٢٠١٠)</li> <li>• ترجمة مسودة الإطار التوجيهي إلى اللغة الفرنسية ومراجعة نسخ اللغات الأخرى</li> <li>• إرسال مسودة الإطار التوجيهي للتعليق عليه إلى جميع أعضاء الإنكوساي (مهلة تقديم التعليقات أغسطس / آب ٢٠١٠)</li> </ul>	يونيو / حزيران ٢٠١٠
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ترجمة بعض الملخصات التنفيذية إلى لغات عمل الإنكوساي الرسمية الخمس</li> </ul>	يونيو / حزيران - أكتوبر / تشرين الأول ٢٠١٠
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إدراج تعليقات أعضاء الإنكوساي في مسودة الإطار التوجيهي وإرسال النسخة النهائية لمسودة الإطار التوجيهي لأعضاء ومراقبي فريق العمل</li> </ul>	سبتمبر / أيلول ٢٠١٠
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد هيكل موجز وشامل لتحليل نقاط القوة والضعف والفرص والأخطار</li> </ul>	أواخر سبتمبر/أيلول ٢٠١٠
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد مسودة خطة عمل لتعزيز الاتصال على أسس هيكل مواطن القوة والضعف والفرص والأخطار استنادا للمساهمات التي ذكرها الأعضاء</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحرير النسخة النهائية للإطار التوجيهي بلغات الإنتوساي الخمس</li> <li>• إرسال مسودة خطة العمل لتعزيز الاتصال ومسودة هيكل مواطن القوة والضعف والفرص والأخطار لكل أعضاء فريق العمل تحضيراً للاجتماع الرابع لفريق العمل</li> </ul>	<p>أكتوبر / تشرين الأول ٢٠١٠</p>
<p>الاجتماع الرابع لفريق العمل بمناسبة الاجتماع الستين للمجلس التنفيذي في جنوب أفريقيا:</p>	<p>نوفمبر / تشرين الثاني ٢٠١٠</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقرير حول نشاطات فريق العمل</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مجال العمل الرئيسي لعام ٢٠١١ لتقديمه للمجلس التنفيذي واعتماده من قبل المجلس</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحرير النسخة النهائية لهيكل مواطن الضعف والقوة والفرص والأخطار</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحرير النسخة النهائية لخطة عمل الإنتوساي الخاصة بنشاطات الأعضاء لتعزيز الاتصال</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاعتماد النهائي لمسودة إطار الإنتوساي التوجيهي للاتصال</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقديم الإطار التوجيهي حول الاتصال للإنتوساي العشرين لاعتماده كوثيقة رسمية للإنتوساي</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• وتقديم خطة عمل الإنتوساي الخاصة بنشاطات الأعضاء للمجلس التنفيذي</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقديم التقرير حول نشاطات الفريق في السنوات الثلاثة الماضية وتقديمه للإنتوساي ٢٠</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديد الخطوات القادمة</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• اتخاذ القرار حول مستقبل فريق العمل (إنهاء مدة ٢ سنوات)</li> </ul>	