



**تقرير موجز عن الدورة التدريبية حول تقنيات التيسير
المنجزة بالتعاون ما بين المجموعة العربية ومبادرة تنمية الإنتوساي
صنعاء- اليمن من 05 إلى 09 يوليو 2009**

خلفية عن الدورة

في إطار التعاون ما بين المجموعة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة ومبادرة تنمية الانتوساي تمّ خلال سنتي 2007-2008، تنفيذ برنامج حول تقييم احتياجات بناء القدرات بإقليم المجموعة العربية. وقد شارك في البرنامج 64 مشاركاً من 17 جهازاً أعلى للرقابة. وتمّ خلال البرنامج تدريب المشاركين على كيفية تقييم احتياجات بناء القدرات بالأجهزة الرقابية وإثر ذلك قام المشاركون بتقييم احتياجات الأجهزة التي ينتمون إليها. وبالاعتماد على نتائج عمليات التقييم تمّ تحديد برامج التعاون المستقبلية بين المبادرة والمجموعة العربية كالاتي:

- برنامج حول التخطيط الاستراتيجي
- برنامج حول ضمان جودة الأعمال الرقابية
- برنامج حول تواصل الأجهزة الرقابية مع الأطراف الخارجية ذات العلاقة.

إنّ نجاح مثل هذه البرامج وغيرها من برامج بناء القدرات يعتمد على مدى توقّر ميسرين بالأجهزة الرقابية قادرين على تيسير الأنشطة المندرجة ضمن هذه البرامج مثل ورشات العمل والاجتماعات ومجموعات التفكير إلخ.

الهدف من الدورة

تدريب مجموعة من موظفي الأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة بإقليم المجموعة العربية على استعمال تقنيات التيسير، بحيث يكتسب المشاركون في نهاية الدورة المهارات اللازمة التي تمكّنهم من تنشيط وتنظيم ورشات العمل والاجتماعات، كمهارة إدارة النقاش، و تسهيل تبادل الآراء والاقتراحات وتقريب وجهات النظر ومهارات العرض والتقديم.

ويمكن بالتالي الاعتماد على المشاركين في المستقبل لإنجاز برامج بناء القدرات بالأجهزة التي ينتمون إليها كما يمكن لمبادرة تنمية الانتوساي أن تعتمد على البعض منهم لتنفيذ برامج التعاون المستقبلية مع المجموعة العربية.

الإعداد للدورة

تمّ الإعداد للدورة خلال اجتماع تمهيدي عقد بدمشق-سوريا خلال الفترة من 01-06 إلى 07-06 2009 وحضره 5 مدربين من إقليم المجموعة العربية بالإضافة إلى ممثل عن مبادرة تنمية الانتوساي.

مخرجات الدورة:

- مجموعة من موظفي الأجهزة متدرّبة على استخدام تقنيات التيسير بنجاح.
- مادة علمية جاهزة يمكن استعمالها في المستقبل لتدريب مجموعات أخرى من الميسرين.

المحاور الأساسية للدورة:

تمثلت المحاور الأساسية للدورة في:

أهداف الجلسة	أسم الجلسة
يكون المشاركون، في نهاية هذه الجلسة، قادرين على وصف دور الميسر على نحو يُحدّد المهارات الأساسية للميسر الناجح والمجالات المختلفة التي يمكن فيها استخدام منهجية التيسير. وكذلك كيف يكون المشارك فعالاً من خلال التعرف على أهم خصائص المشاركين والطرق والوسائل والاعتبارات التي يجب على الميسر أن يأخذها في عين الاعتبار عند تصميم البرامج وتنفيذها.	الميسر الناجح و المشارك الفعال
في نهاية هذه الجلسة يتمكن المشاركون من فهم المراحل الخمس لتنمية وتطور المجموعة، إضافة إلى الدور الذي يمكن أن يلعبه الميسر في كل من هذه المراحل بغية المحافظة على أداء المجموعة وتحقيق أهدافها بشكل فعال.	مراحل تطور المجموعة
تهدف الجلسة إلى تعريف المشاركين بالنواحي التنظيمية والإجرائية للاجتماعات بحيث يصبحون في نهايتها قادرين على التحضير للاجتماعات ثم تنفيذها وبعد ذلك تدوينها ومتابعة تنفيذ نتائجها بشكل يضمن نجاحها وتحقيق الفائدة منها.	إدارة النواحي التنظيمية والإجرائية للاجتماعات
من خلال عرض هذه الجلسة يتمكن المشاركون من اكتساب مهارات في مجال إدارة النقاش والتي تتضمن الاستماع الجيد وطرح الأسئلة والإجابة عليها، إلى المدى الذي يمكنهم من استخدام تلك المهارات أثناء القيام بأعمال التيسير والتدريب المطلوبة منهم.	إدارة النقاش
من خلال عرض هذه الجلسة يتمكن المشاركون من اكتساب مهارات خاصة لمعالجة الوضعيات الصعبة التي قد تواجههم خلال قيامهم بتيسير الجلسات المطلوبة منهم بشكل فاعل إلى المدى الذي يمكنهم من تحقيق أهداف تلك الجلسات.	التعامل مع الوضعيات الصعبة
التدريب عملية منظمة ومخططة تتم وفق منهجية محددة قائمة على أسس علمية. وفي نهاية هذه الجلسة يتمكن المشاركون من الإلمام بالعناصر الرئيسية لمنهجية التدريب التي تتكوّن من خمس مراحل منفصلة ولكن متداخلة وهي: التحليل، التصميم، الإعداد، التنفيذ والتقييم.	منهجية التدريب
يكون المشاركون في نهاية الجلسة قادرين على تصميم برامج تدريبية فعالة تركز على دورة التعلم بالممارسة.	تصميم وإعداد البرامج التدريبية
يتمكن المشاركون في نهاية هذه الجلسة من الإحاطة بالمهارات الأكثر أهمية لكلّ الميسرين في مجال العرض والتقديم وتطبيق ذلك عملياً، إضافة إلى التعريف بأهم مبادئ تقديم ردّ الفعل وتقبّله، حيث يتعرف المشاركون خلال هذه الجلسة على مجموعة من الخطوط التوجيهية المتعلقة بإعطاء ردّ فعل ناجح وتتوفّر لهم فرصة تقديم ردّ الفعل وتقبّله من قبل زملائهم، كما يتمكن المشاركون خلال هذه الجلسة من الإحاطة بخصائص أهم وسائل العرض	مهارات العرض والتقديم

تقرير عن الدورة التدريبية حول تقنيات التيسير

وأكثرها استخداماً.	
تهدف هذه الجلسة إلى تمكين المشاركين من الإحاطة بأصول إعداد محتويات البرنامج التدريبي مستعنيين في ذلك بقائمة النقاط المرجعية وبالنماذج وبمساعدة الميسر.	إعداد البرامج التدريبية
تمكن هذه الجلسة من تعريف المشاركين بالمشاركة في التيسير و بمزاياها ومساوئها إضافة إلى "ما يجب فعله وما يتعين تجنبه" قصد تحقيق المشاركة الفعالة في التيسير.	المشاركة في التيسير
	تيسير الأنشطة الجماعية
	عروض تطبيقية

المشاركون في الدورة:
26

16

:

4.1	
4.4	
4.3	
3.6	
4	
4.4	
4.5	
4.3	
4	
4.2	المعدّل العام

ويبرز الجدول رضا المشاركين عن الدورة ومحتوياتها. ويرجع هذا النّجاح إلى تضافر جهود الجميع وخاصة الظروف الطّيبة التي وقّرها الجهاز اليمني المستضيف للدّورة والجهود التي بذلها المدربون.